

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

w MIASTKOWIE

Podstawą prawną Statutu jest ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz.U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.)
oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach
publicznych (Dz. U. z 2001r.Nr 61, poz. 626; z 2002r. Nr 10, poz. 96).

ROZDZIAŁ I
PRZEPISY OGÓLNE
NAZWA I TYP SZKOŁY ORAZ JEJ ZADANIA

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi:

Szkoła Podstawowa w Miastkowie
ul. Łomżyńska 10
2. Organem prowadzącym szkołę jest Urząd Gminy Miastkowo
3. Nadzór merytoryczny pod względem realizacji programu dydaktycznego i wychowawczego sprawuje Kuratorium Oświaty w Białymstoku.
4. Cykl kształcenia trwa 6 lat.

§ 2

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.
4. Szkoła może, na wyodrębnionym rachunku bankowym, gromadzić środki specjalne pochodzące z :
 - dobrowolnych wpłat rodziców,
 - sponsorów.
5. Środki specjalne mogą być przeznaczone na:
 - działalność dydaktyczną – wychowawczą,
 - zakup pomocy naukowych i wyposażenie,
 - zakup materiałów na remonty i konserwację,
 - zakup środków czystości.

ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 1

Nadrzędnym celem pracy edukacyjnej szkoły jest dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia.

Misją szkoły jest przygotowanie ucznia do ciągłego uzupełniania edukacji i godne funkcjonowanie w społeczności.

Cel ten realizowany jest w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania.

W zakresie nauczania szkoła zapewnia uczniom w szczególności:

1. Naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem.
2. Poznawanie wymaganych pojęć i zdobywania rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki w następnym etapie kształcenia.
3. Dochodzenie do rozumienia, a nie tylko pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
4. Rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.).
5. Rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego.
6. Traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie.
7. Poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego.
8. Poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

Szkoła stwarza możliwość kształcenia umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy, a w szczególności:

1. Planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności.
2. Skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień.
3. Efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm.
4. Rozwiązywania problemów w twórczy sposób.

5. Poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
6. Odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków.
7. Rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań.
8. Przystawiania sobie metod i technik negocyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

W zakresie pracy wychowawczej, wspierając w tym obowiązki rodziców, szkoła zmierza do tego, aby uczniowie w szczególności:

1. Znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego.
2. Rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie.
3. Mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie.
4. Stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych.
5. Poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie.
6. Uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych.
7. Przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się.
8. Kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów.
9. Umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

§ 2

Powyższe cele i zadania szkoła wypełnia poprzez:

1. Pełną realizację programów nauczania w oparciu o szkolny zestaw programów nauczania zatwierdzonych przez Ministra Edukacji Narodowej, obejmujący całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego.
2. Kształcenie zintegrowane w klasach I-III.
3. Wprowadzenie bloków przedmiotowych oraz ścieżek edukacyjnych.
4. Program wychowawczy, który obejmuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym.
5. Organizowanie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych w miarę posiadanych środków w finansowych.
6. Udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, a w szczególności:
 - a) organizowanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych, korekcyjno - kompensacyjnych dla uczniów mających trudności w nauce;
 - b) organizowanie zajęć z gimnastyki korekcyjnej dla uczniów z wadami postawy.

Zasady udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej określają odrębne przepisy Ministra Edukacji Narodowej.

7. Umożliwienie realizowania indywidualnego programu lub toku nauki dla uczniów uzdolnionych. Szczegółowe zasady i tryb udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki określa Minister Edukacji Narodowej.
8. Kierowanie uczniów na badania psychologiczno-pedagogiczne, prowadzenie preorientacji zawodowej.

§ 3

Szkoła sprawuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności:

1. Za bezpieczeństwo ucznia na zajęciach lekcyjnych obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada prowadzący je nauczyciel.
2. W przerwach między zajęciami nad bezpieczeństwem dzieci czuwają nauczyciele dyżurni. Zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich określa dyrektor szkoły wewnętrznym zarządzeniem.
3. Za bezpieczeństwo dzieci na wycieczkach odpowiadają opiekunowie według następujących zasad :
 - wycieczki piesze na terenie miejscowości, która jest siedzibą szkoły - 1 opiekun na grupę 30 osób,

- wycieczki autokarem poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły - jeden opiekun dla grupy do 15 uczniów,
- wycieczki kwalifikowane - 1 opiekun na grupę do 10 uczniów.

§ 4

Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami, a zwłaszcza:

1. Organizuje nauczanie indywidualne dla uczniów przewlekle chorych po uzyskaniu zalecenia poradni psychologiczno – pedagogicznej.
2. Stwarza możliwość przedłużonego pobytu w szkole w przypadku braku zapewnienia opieki przez rodziców lub opiekunów dziecka.
3. Organizuje doraźną pomoc finansową w przypadkach losowych.
4. Zapewnia doraźną pomoc medyczną oraz stałą pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku.

§ 5

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą".
2. Dyrektor szkoły podejmuje działania by wychowawca prowadził swój oddział przez cały okres nauczania tj. I okres klasy I-III, II okres klasy IV- VI.
3. Organizując oddziały klas pierwszych uwzględnia się życzenia rodziców dotyczące wyboru oddziału i wychowawcy.
4. Rada klasowa rodziców może wystąpić do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy, motywując swoją prośbę na piśmie w imieniu $\frac{3}{4}$ głosów rodziców.
5. Decyzję o zmianie wychowawcy podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
6. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w ciągu 14 dni od daty otrzymania prośby, poinformowania rodziców o prowadzonych wyjaśnieniach oraz prowadzenia mediacji z rodzicami.

ROZDZIAŁ III POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE OCENIANIA

§ 1.

Wewnątrzszkolny system oceniania jest zgodny z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 marca 2001r. (2001/29/323, 128/1419, 2002/46/433, 155/1289) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
 3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
 4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
 5. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu ucznia z tych zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza.

§ 2

SZKOLNE ROZWIĄZANIA W ZAKRESIE OCENIANIA WYNIKÓW W NAUCE

1. Nauczyciele uczący w klasach I-III prowadzą obserwacje i odnotowują osiągnięcia edukacyjne ucznia, które wykorzystują do oceny opisowej semestralnej i końcoworocznej.
2. Wprowadza się ocenianie cyfrowe (częstkowe) według skali, jak w klasach IV – VI.
3. W klasach I-III obowiązuje ocena klasyfikacyjna opisowa. Na koniec semestru nauczyciele sporządzają kartę oceny opisowej, która jednocześnie jest informacją dla rodziców o postępach dziecka.
4. Oceny bieżące, klasyfikacyjne końcoworoczne (semestralne), począwszy od czwartej klasy ustala się według następującej skali:
stopień celujący - 6
stopień bardzo dobry - 5
stopień dobry - 4
stopień dostateczny - 3
stopień dopuszczający - 2
stopień niedostateczny - 1
5. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
6. Ocena ucznia może być wyrażona stopniem, słowem (pochwałą lub naganą) oraz znakiem "+" lub "-".
7. Oceny dzielą się na:
 - częstkowe, określające osiągnięcia edukacyjne ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania,
 - klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne podsumowujące osiągnięcia edukacyjne ucznia za dany okres (rok szkolny).
8. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu, uwzględniając wkład pracy ucznia. Oceny te nie powinny być ustalane jako średnia arytmetyczna stopni częstkowych.
9. Kryteria ocen:
 - a) ocenę **CELUJĄCĄ** otrzymuje uczeń, który:
 - rozwiązuje problemy w sposób twórczy, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia, - korzysta z nowości technologii informacyjnej, potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu sposobów pracy,
 - osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
 - b) ocenę **BARDZO DOBRĄ** otrzymuje uczeń, który:
 - opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
 - potrafi efektywnie zaplanować pracę w zespole, umiejętnie podejmować decyzje, interpretować wyniki, odnajdywać i porządkować informacje, zastosować umiejętności w różnych sytuacjach,
 - samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sposób twórczy w sytuacjach trudnych i nietypowych;
 - c) ocenę **DOBRA** otrzymuje uczeń, który:
 - posiada wiedzę określoną kryteriami oceny dobrej,
 - potrafi współpracować w grupie zarówno jako lider jak i partner, wyciągać wnioski, różnicować ważność informacji, dzielić się wiedzą z innymi, wybrać własny sposób uczenia się,
 - rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień;
 - d) ocenę **DOSTATECZNĄ** otrzymuje uczeń, który:
 - opanował wiadomości i umiejętności określone kryteriami oceny dostatecznej,
 - współpracuje w grupie, potrafi objaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować,
 - podjąć decyzję jaką przyjąć postawę,
 - rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne;
 - e) ocenę **DOPUSZCZAJĄCĄ** otrzymuje uczeń, który:
 - opanował wiedzę określoną kryteriami oceny dopuszczającej,
 - rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny,
 - współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji,

- potrafi dostosować się do decyzji grupy,
- rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne przy pomocy kolegi lub nauczyciela;

f) ocenę NIEDOSTATECZNĄ otrzymuje uczeń, który:

- posiada tak duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, że uniemożliwiają one dalsze zdobywanie wiedzy,
- nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, chęć do pracy, zaangażowanie, aktywność.

11. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w zakresie wiedzy i umiejętności w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

12. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:

- prace klasowe na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych obejmujące treść całego działu, (lub dużą część działu),
- testy,
- kartkówki z trzech ostatnich tematów,
- prace domowe,
- zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji,
- sprawdziany,
- wypowiedzi ustne,
- prace w zespole,
- testy sprawnościowe,
- prace plastyczne i techniczne,
- działalność muzyczna.

13. W pracy pisemnej ocenie podlega:

- zrozumienie tematu,
- znajomość opisywanych zagadnień,
- sposób prezentacji,
- konstrukcja pracy i jej forma graficzna.

Ilość prac pisemnych przewidzianych w semestrze jest zależna od specyfiki przedmiotu; ustala ją i podaje każdy z nauczycieli.

14. Wypowiedzi ustne to: udział i przygotowanie ucznia do zajęć oraz spójna odpowiedź na pytanie nauczyciela. W wypowiedzi ustnej ocenie podlega:

- znajomość zagadnienia,
- samodzielność wypowiedzi,
- kultura języka,
- precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.

15. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają umiejętności:

- planowanie i organizacja pracy grupowej,
- efektywne współdziałanie,
- wywiązywanie się z powierzonych ról,
- rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.

16. W tygodniu mogą się odbyć najwyżej dwie prace klasowe lub testy, przy czym nie więcej niż jedna dziennie, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel ma prawo stosowania kartkówki zamiast ustnej formy odpowiedzi i może jej nie zapowiadać. Kartkówki sprawdzają wiadomości i umiejętności najwyżej z trzech ostatnich lekcji.

17. Termin zwrotu ocenionych testów i kartkówek nie może być dłuższy niż jeden tydzień, prac klasowych - dwa tygodnie.

18. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagań jakim będzie musiał sprostać:

- do prac klasowych i sprawdzianów przygotowuje się systematycznie (nie na ich poprawę),
- z poprawy może korzystać w uzasadnionych przypadkach,
- oceny semestralne i końcoworoczne może poprawiać najpóźniej 2 tygodnie przed ich wystawieniem.

19. Rodzice są powiadamiani o osiągnięciach dziecka w czasie spotkań z wychowawcą (2 razy w semestrze) i podczas konsultacji z nauczycielami przedmiotu (raz w miesiącu). Na miesiąc przed klasyfikacją rodzice są powiadamiani o osiągnięciach ucznia i przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych na zebraniu rodziców lub pisemnie w razie nieobecności rodzica na zebraniu.

§ 3

OCENA ZACHOWANIA

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
- respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

3. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w toku narady klasowej, w czasie której powinna nastąpić:

- samoocena ucznia,
- ocena zespołu klasowego,
- ocena wychowawcy skonsultowana wcześniej z innymi nauczycielami.

4. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

5. Ocena zachowania w klasach I-III jest oceną opisową i uwzględnia:

- kulturę osobistą,
- zaangażowanie,
- kontakty z rówieśnikami,
- stosunek do obowiązków szkolnych.

6. Ocenę zachowania końcoworoczną, począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali: wzorowe, dobre, poprawne, nieodpowiednie. Ocena zachowania uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest oceną opisową.

7. Zasady oceniania zachowania:

Ocenę WZOROWĄ otrzymuje uczeń, który:

- we wszystkich sprawach przestrzega regulaminu szkolnego,
- w kulturze zachowania, frekwencji i stosunku do nauki może być wzorem dla innych,
- wykazuje własną inicjatywę i samodzielnie wykonuje prace na rzecz klasy lub szkoły,
- godnie reprezentuje klasę lub szkołę na zewnątrz.

Ocenę DOBRĄ otrzymuje uczeń, który:

- pracuje na rzecz klasy i szkoły,
- dba o wygląd klasy, szkoły, sprzętu szkolnego,
- swoim zachowaniem daje dobry przykład,
- drobne uchybienia w swoim zachowaniu stara się szybko naprawić,
- dba o swoje zdrowie i higienę osobistą (nie stosuje używek),
- stara się nie spóźniać na lekcje, a w razie nieobecności systematycznie przynosi usprawiedliwienia.

Ocenę POPRAWNĄ otrzymuje uczeń, który:

- z małymi uchybieniami przestrzega regulaminu szkoły a stosowane środki zaradcze odnoszą pozytywny skutek,
- dba o swoje zdrowie i higienę osobistą (nie stosuje używek),
- czasami spóźnia się na lekcje, nie wszystkie godziny ma usprawiedliwione.

Ocenę NIEODPOWIEDNIA otrzymuje uczeń, który:

- dopuszcza się poważnych wykroczeń przeciwko regulaminowi i statutowi szkoły, nie wykazuje chęci poprawy, a stosowane środki zaradcze nie odnoszą skutku,
- notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- ulega nałogom,

- dewastuje mienie szkoły,
- często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia,
- wywiera negatywny wpływ na rówieśników,
- stosuje przemoc fizyczną i psychiczną,
- jest arogancki, niekulturalny w stosunku do innych osób.

Uczeń, który dopuszcza się kradzieży i rozboju otrzymuje ocenę zachowania nieodpowiednią, a jego postępowanie zgłaszane jest na policję.

§ 4

KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

1. Nauczyciele przedmiotów oraz wychowawcy klas ustalają w końcu każdego semestru w terminie określonym przez dyrektora ocenę klasyfikacyjną oraz ocenę zachowania.
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w styczniu każdego roku szkolnego. Dokładną datę zakończenia postępowania klasyfikacyjnego ustala Rada Pedagogiczna.
3. Podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej końcoworocznej należy uwzględnić osiągnięcia i umiejętności ucznia z poprzedniego semestru.
4. Na miesiąc przed końcoworocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować pisemnie ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
5. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
7. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
8. Ucznia klasy I-III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami dziecka (prawnymi opiekunami).
9. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
10. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy szóstej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do sprawdzianu zewnętrznego organizowanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.
11. Uczeń otrzymuje promocję lub kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen wszystkich przedmiotów obowiązkowych ponad 4.75 i co najmniej dobrą ocenę zachowania. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z biało-czerwonym paskiem pionowym i nadrukiem: "z wyróżnieniem".
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
13. Uczeń promowany warunkowo ma obowiązek uzupełnienia w czasie ferii letnich braków w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach wskazanych przez nauczyciela oraz przedstawić w pierwszym miesiącu nowego roku szkolnego wyniki swojej pracy do oceny. Jeżeli braki nie zostaną uzupełnione, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną, która może stanowić podstawę do ustalenia niedostatecznego stopnia klasyfikacyjnego.
14. Uczniowi zwolnionemu z zajęć zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony.”

15. Uczniom z upośledzeniem umysłowym na świadectwie nad „Wynikami klasyfikacji końcoworocznej” umieszcza się adnotację „*uczeń/uczennica realizował(a) program nauczania dostosowany do indywidualnych możliwości i potrzeb na podstawie orzeczenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej/specjalistycznej (wpisać nazwę poradni)*”.
16. Warunkową promocję ucznia odnotowuje się w jego arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym zamieszczając klauzulę: *"uchwałą rady pedagogicznej z dnia . . . promowany warunkowo do klasy . . . "*.

§ 5

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń, który w wyniku końcowej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zajęć praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§ 6

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. ,
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny w terminie, który wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami przedmiotu, z materiału programowego zrealizowanego w danym okresie. W przypadku ucznia nie klasyfikowanego w ostatnim semestrze, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
3. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nie usprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zajęć praktycznych.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę

egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

10. Od oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się w terminie trzech dni od daty egzaminu do dyrektora szkoły, który w uzasadnionych przypadkach powołuje nową komisję egzaminacyjną.

§ 7

KOMISYJNY EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Komisyjny egzamin klasyfikacyjny, na podstawie którego dziecko spełniające obowiązek szkolny poza szkołą
 - a) zostaje przyjęte do jednej z klas szkoły podstawowej;
 - b) może otrzymać świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, wyznacza w terminie uzgodnionym z tym dzieckiem jego rodzicami – dyrektor szkoły, który wyraził zgodę na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
2. Dla przeprowadzenia komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły powołuje komisje w składzie:
 - dyrektor jako przewodniczący,
 - egzaminatorzy przedmiotów obowiązkowych przewidzianych planem nauczania odpowiedniej klasy szkoły podstawowej.

W egzaminie mogą uczestniczyć – w charakterze obserwatorów – rodzice dziecka.
3. Komisyjny egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje przedmiotów: technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne. Uczniowi składającemu komisyjny egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
4. Tryb przeprowadzania egzaminu komisyjnego, a w szczególności liczbę przedmiotów, z których dziecko może być egzaminowane w ciągu jednego dnia, ustala przewodniczący komisji w uzgodnieniu z rodzicami dziecka.
5. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się prace pisemne i notatkę z odpowiedzi ustnych.
6. Pytania egzaminacyjne ustalają egzaminatorzy w porozumieniu z przewodniczącym, uwzględniając zróżnicowany stopień trudności i kryteria ocen.
7. Na podstawie przeprowadzonego komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminatorzy w porozumieniu z przewodniczącym ustalają ocenę według skali ocen przyjętej w szkole.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA FUNKCJONOWANIE WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

Gwarantami realizacji rozwiązań ujętych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania są: dyrekcja szkoły i rada pedagogiczna. Opiniuje realizację rada rodziców po klasyfikacji rocznej. Do systemu oceniania mogą być wprowadzone zmiany wynikające z aktualizujących rozporządzeń MENiS, o czym uczniowie i rodzice zostaną niezwłocznie powiadomieni.

Wewnątrzszkolny system oceniania został zatwierdzony po zmianach na plenarnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Miastkowie.

ROZDZIAŁ IV ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 1

1. Organami szkoły są:

- dyrektor szkoły,
- rada pedagogiczna,
- samorząd uczniowski,
- komitet rodzicielski.

2. Dyrektor szkoły jednoosobowo kieruje, sprawuje nadzór i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz administracyjnej szkoły.

Do obowiązków dyrektora szkoły należy:

- a) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły (program szkoły , roczny plan pracy, arkusz organizacyjny szkoły, tygodniowy rozkład lekcji i zajęć),
- b) opracowanie zakresów obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły,
- c) dobór kadry pedagogicznej oraz zatrudnienie jej,
- d) dobór pracowników niepedagogicznych i ich zatrudnienie,
- e) kierowanie całokształtem szkoły, a w szczególności:
 - przyjmowanie uczniów oraz prowadzenie ich spraw w oparciu o przepisy Ministerstwa Edukacji Narodowej, informowanie dyrektorów szkół innych obwodów o realizowaniu przez ich uczniów obowiązku szkolnego w tutejszej szkole,
 - sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stworzenie warunków do harmonijnego ich rozwoju, współdziałanie z samorządem uczniowskim,
 - zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki,
 - pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz oceniania tej kadry,
 - organizowanie współdziałania z Komitetem Rodzicielskim i zapewnienie mu realnego wpływu na działalność szkoły.

Dyrektor decyduje w sprawach:

- a) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
- b) nagradzania pracowników zgodnie z Regulaminem nagradzania, a także Kodeksem pracy i Kartą Nauczyciela, oraz wymierzania kar porządkowych,
- c) przyjmowania uczniów do szkoły,
- d) formalnej oceny pracy nauczycieli i innych pracowników,
- e) decydowanie o wewnętrznej organizacji pracy szkoły,
- f) wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na działalność szkoły po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną planu finansowego,
- g) dyrektor szkoły powołuje nauczyciela na stanowisko wicedyrektora - zgodnie z wytycznymi MEN w tym zakresie, art. 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami,
- h) za zgodą dyrektora szkoły , zakłady kształcenia nauczycieli oraz uczelnie wyższe kształcące nauczycieli mogą zawierać z nauczycielami szkoły umowę o odbywaniu praktyk przez słuchaczy tego zakładu lub uczelni.
- i)dyrektor szkoły powołuje nauczycieli do pełnienia nadzoru nad organizacją pracy w szkołach filialnych oraz w szkole macierzystej podczas swojej nieobecności na okres 1 roku szkolnego.

Dyrektor szkoły odpowiada przed organem prowadzącym i Komitetem Rodzicielskim za:

- a) poziom uzyskiwanych przez szkołę wyników nauczania i wychowywania oraz za opiekę nad dziećmi,
- b) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu,
- c) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie szkoły i podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,
- d) celowe wykorzystanie środków zapewnionych na działalność szkoły,
- e) zgodnie z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej, za bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

§ 2

W szkole tworzy się stanowiska :

- wicedyrektora,
 - sekretarza szkoły,
- po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej według odrębnych przepisów.

§ 3

Osoby powołane na stanowiska kierownicze wykonują swoje zadania zgodnie z przydziałem czynności zleconym przez dyrektora szkoły.

§ 4

Wicedyrektor szkoły przejmuje na siebie część zadań dyrektora szkoły, a w szczególności:

1. Pełni funkcję zastępcy dyrektora w przypadku jego nieobecności w szkole.
2. Przygotowuje projekty dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły.
3. Organizuje i koordynuje bieżący tok działalności pedagogicznej nauczycieli, wychowawców biblioteki szkolnej oraz pedagoga szkolnego klas, świetlicy, współpracuje ze szkolną służbą zdrowia z ramienia dyrekcji oraz poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
4. Prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli.
5. Nadzoruje wypełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
6. Decyduje w bieżących sprawach procesu pedagogicznego oraz wychowawczo-opiekuńczego w całej szkole.
7. Ma prawo pełnić dyżur pedagogiczny do formułowania projektu oceny pracy podległych bezpośrednio nauczycieli, a także w sprawach oceny pracy wychowawczo-opiekuńczej wszystkich nauczycieli i wychowawców.
8. Ma prawo wnioskowania do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych tych nauczycieli, których jest bezpośrednim przełożonym.
9. Wicedyrektor szkoły odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:
 - a) sprawność organizacyjną i poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych poszczególnych klas,
 - b) poziom pracy wychowawczej i opiekuńczej szkoły ,
 - c) poziom nadzoru pedagogicznego i stan doskonalenia zawodowego nauczycieli, dla których jest bezpośrednim przełożonym,
 - d) prawidłowość postępowania szkoły w związku z obowiązkiem szkolnym w obwodzie szkoły,
 - e) bezpieczeństwo osób i wyposażenia materialnego szkoły podczas pełnienia przez siebie funkcji zastępcy dyrektora oraz podczas bieżącego nadzoru nad szkołą,
10. Szczegółowe kompetencje wicedyrektorów określają zakresy czynności ustalone przez dyrektora szkoły .

§ 5

RADA PEDAGOGICZNA

1. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły macierzystej i filii bez względu na ich wymiar czasu pracy.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą brać udział, na zaproszenie jej przewodniczącego, zaproszeni goście. Mają oni głos doradczy.
4. Uchwały rady pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
6. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
7. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - uchwalenie regulaminu własnej działalności,
 - zatwierdzenie planów pracy szkoły,
 - podejmowanie uchwały w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - uchwalanie programu wychowawczego i programu profilaktycznego po zasięgnięciu opinii KR i samorządu uczniowskiego.
8. Rada pedagogiczna ma prawo do opiniowania:
 - arkusza organizacyjnego szkoły,

- tygodniowego rozkładu zajęć w szkole,
- wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
- decyzji dyrektora w sprawie wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na działalność szkoły.

9. W przypadku wstrzymania przez dyrektora szkoły realizacji uchwały Rady Pedagogicznej sprzecznej z prawem, sprawę rozstrzyga organ prowadzący art. 41 pkt. 3 Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami, w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

§ 6

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. Samorząd stanowią wszyscy uczniowie szkoły.
2. Uczniowie mają prawo do wybrania samorządu uczniowskiego zgodnie z art. 55 Ustawy o systemie oświaty wraz z uprawnieniami wynikającymi z tej regulacji ustawowej.
3. Organy samorządu uczniowskiego są reprezentantem uczniów wobec dyrektora, rady pedagogicznej i komitetu rodzicielskiego.
4. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej, dyrektorowi szkoły oraz komitetowi rodzicielskiemu wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania swoich potrzeb,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.

§ 7

KOMITET RODZIELSKI

1. W skład Komitetu Rodzicielskiego wchodzi wszyscy rodzice uczniów uczących się w szkole.
2. Rodzice mają prawo do wyłonienia swojej reprezentacji: Prezydium Komitetu zgodnie z art. 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty.
3. Prezydium Komitetu działa na podstawie regulaminu pracy Komitetu Rodzicielskiego zgodnie z art. 53 pkt. 3 Ustawy o systemie oświaty.
4. Rodzice współdziałają z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia swych dzieci oraz mają prawo do:
 - a) znajomości wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, oraz sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - b) opiniowania planu pracy szkoły, współdziałania w tworzeniu planu wychowawczego i profilaktycznego,
 - c) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania oraz zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów,
 - d) rzetelnej, wzajemnej informacji na temat osobowości swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - e) uzyskiwania informacji na temat dalszego kształcenia swych dzieci,
 - f) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkoły opinii na temat pracy szkoły.

Szkoła organizuje spotkania z rodzicami stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze:

- zebrania klasowe trzy razy w ciągu roku,
- kontakty indywidualne jeden raz w miesiącu, w miarę możliwości odwiedziny w domu

§ 8

Organy szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą zawartych w niniejszym statucie.

§ 9

W przypadku sporów i konfliktów pomiędzy organami szkoły dyrektor powołuje zespół rozjemczy, w skład którego wchodzi po 2 przedstawiciele zainteresowanych stron. Mediatorem jest dyrektor szkoły lub wskazana przez strony osoba.

§ 10

Dyrektor szkoły stwarza warunki bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach w następujący sposób:

1. Informacje udostępniane są na tablicach ogłoszeń dla nauczycieli, uczniów i rodziców.
2. Samorząd uczniowski posiada swoją tablicę informacyjną.
3. Co najmniej trzy razy w roku dyrektor spotyka się z komitetem rodzicielskim, a jeden raz w roku z ogółem rodziców celem wymiany informacji.
4. Ważne i pilne informacje dla nauczycieli i uczniów przekazywane są natychmiast poprzez książkę informacji i zarządzeń.

ROZDZIAŁ V UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 1

1. Nauka w szkole jest obowiązkowa.
2. Granice obwodu, z którego uczniowie uczęszczają do szkoły określa Rada Gminy w Miastkowie (z art. 17 ust. 4) w uzgodnieniu z Kuratorem Oświaty.
3. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia gimnazjum nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

§ 2

1. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
2. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. W przypadku uzasadnionymi ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego przez dziecko może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
4. Decyzje w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. Na wniosek rodziców dziecka, dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia szkoły na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kurator Oświaty może zwolnić od spełnienia obowiązku szkolnego dziecko, które ukończyło 15 lat, zgodnie z art. 16 pkt. 9 Ustawy, na wniosek rodziców i orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 3

1. Dyrektor szkoły sprawuje kontrolę spełnienia obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, a w szczególności:
 - a) kontroluje wykonywanie obowiązku szkolnego, a także współdziała z rodzicami w realizacji obowiązku,
 - b) prowadzi ewidencję spełnienia obowiązku.
2. Urząd Gminy prowadzący ewidencję ludności jest obowiązany w ramach zadań własnych, przesłać dyrektorowi szkoły informacji o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci w wieku od 3 do 15 lat podlegających obowiązkowi szkolnemu.

§ 4

Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 5

Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:

1. Dopelniania czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
2. Zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
3. Zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

§ 6

1. Miejscem pobierania nauki przez dziecko jest szkoła.
2. Uczniem szkoły może być również dziecko spoza obwodu tej szkoły za zgodą dyrektorów szkół: przyjmującej i przekazującej.
3. W przypadku deficytów rozwojowych, choroby, konfliktu z prawem, obowiązek szkolny może być realizowany w innych powołanych do tego celu placówkach.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach miejscem pobierania nauki jest dom rodzinny.
5. Jeżeli dziecko pobiera naukę w domu rodzinnym, a nie jest ona kierowana i kontrolowana przez placówkę oświatowo-wychowawczą, podstawą przyjęcia do danej klasy jest egzamin sprawdzający.
6. Komisję egzaminacyjną powołuje dyrektor szkoły.

§ 7

1. Szkoła prowadzi zapisy do klas pierwszych na rok przed rozpoczęciem wypełniania przez nie obowiązku szkolnego. Odbywają się one w miesiącu maju każdego roku.
2. Podczas zapisu zakładana jest karta sześcioletka, na podstawie rozmowy z dzieckiem i jego rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.

§ 8

1. Okresem przeznaczonym na realizację programu nauczania klasy jest rok szkolny, który dzieli się na dwa okresy zakończone klasyfikacją.
2. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na podstawie wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

§ 9

1. Uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochrony przed wszelkimi formami pomocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
- c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- d) swobody wyrażania myśli i przekonań - jeśli nie narusza tym dobra innych,
- e) wolności sumienia i wyznania zgodnie z oświadczeniami rodziców,
- f) indywidualnego toku kształcenia,
- g) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- h) godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz przez udział w konkursach, zawodach, rajdach itp.,
- i) znajomości programów nauczania realizowanych na lekcjach, planu pracy szkoły, klasy,
- j) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz sposobów kontroli i postępów w nauce,
- k) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- l) korzystania z pośrednictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego
- ł) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, oraz może wpływać na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole. .

2. Uczeń ma obowiązek:

- a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
- b) usprawiedliwiania nieobecności w szkole i nadrabiania zaległości programowych,
- c) przestrzegania zasad kultury i współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- d) odpowiedzialność za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój psychofizyczny ,
- e) przeciwdziałania wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia majątku szkolnego oraz odpowiedzialności za udowodnione zniszczenia,
- f) szanowania symboli narodowych, szkolnych i kultywowania tradycji szkoły,
- g) podporządkowania się postanowieniom zawartym w regulaminie szkoły.

1. Uczeń może być nagradzany i wyróżniany.
2. Wyróżnienia i nagrody uczeń otrzymuje za:
 - a) rzetelny stosunek do nauki i obowiązków potwierdzony wynikami,
 - b) wybitne osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej, pomoc innym,
 - c) szczególne osiągnięcia w określonej dziedzinie wiedzy.
3. Wyróżnienia i nagrody udzielane są w formie:
 - a) pochwały wychowawcy klasy na jej forum,
 - b) pochwały dyrektora szkoły i rady pedagogicznej,
 - c) listu pochwalnego do rodziców,
 - d) nagrody rzeczowej, dyplomu uznania lub pucharu,
 - e) świadectwa promocyjnego lub ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

§ 11

1. Uczeń może być karany.
 2. Karę uczeń otrzymuje za:
 - a) nieprzestrzeganie regulaminu szkolnego,
 - b) nieprzestrzeganie zarządzeń dyrekcji szkoły.
 3. Kara może być udzielana w formie:
 - a) upomnienia lub nagany udzielonej przez wychowawcę na forum klasy,
 - b) upomnienia przez dyrektora szkoły w obecności wychowawcy,
 - c) nagany udzielonej przez dyrektora szkoły na apelu szkolnym wobec uczniów szkoły,
 - d) obniżenia oceny ze sprawowania,
 - e) odsunięcia od udziału w imprezach organizowanych przez szkołę, zakaz do reprezentowania szkoły na zewnątrz, .
 - f) przeniesienie do innej klasy,
 - g) przeniesienie do innej szkoły.
 4. Kary mogą być udzielane na wniosek:
 - a) wychowawcy klasy,
 4. Wyróżnienie lub nagrodę przyznaje się na wniosek:
 - a) samorządu szkolnego,
 - b) wychowawcy klasy ,
 - c) nauczyciela przedmiotu,
 - d) dyrektora szkoły ,
 - e) rady pedagogicznej.
 - b) samorządu szkolnego,
 - c) nauczycieli przedmiotów ,
 - d) dyrektora szkoły ,
 - e) rady pedagogicznej.
5. Kary określone w ust. 3 litera f i g udziela rada pedagogiczna szkoły .
6. a) Kara indywidualna może być zawieszona przez udzielającego na pisemną prośbę zainteresowanego złożoną do wychowawcy lub dyrektora szkoły oraz po uzyskaniu poręczenia nauczyciela, samorządu szkolnego, innych organizacji szkolnych w ciągu 3 dni od daty jej powierzenia.
- b) Kary nałożone przez radę pedagogiczną mogą być anulowane przez nią po uzgodnieniu z samorządem uczniowskim i dyrektorem szkoły.
7. a) w uzasadnionych przypadkach uczeń, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.
- b) Uczeń może być skreślony gdy ukończył 15 lat, jest opóźniony w nauce co najmniej 2 lata, jego zachowanie stanowi zagrożenie dla pozostałych uczniów oraz gdy Kurator Oświaty zwolni go od spełniania obowiązku szkolnego.
8. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się od nałożonej kary do dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej.
9. Dyrektor szkoły przeprowadzi postępowanie wyjaśniające w ciągu 30 dni od daty otrzymania odwołania. .
10. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców lub prawnych opiekunów dziecka o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 1

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych, technicznych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w pkt. 1 określają odrębne przepisy.

§ 2

Obowiązki oraz uprawnienia i odpowiedzialność nauczyciela:

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy, oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
 2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
 3. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
 4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
 5. Obowiązkiem nauczyciela jest pisemne przygotowanie rozkładu nauczanego przedmiotu. Nauczyciele do trzech lat pracy zobowiązani są do pisania konspektów.
 6. Nauczyciel zobowiązany jest do informowania rodziców i uczniów o przewidywanych ocenach okresowych i rocznych zgodnie z terminami zawartymi w regulaminie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
 7. W przypadku nie zachowania przez nauczyciela procedury informowania o przewidywanych ocenach okresowych i rocznych ucznia, dyrektor szkoły może odstąpić od terminów zawartych w § 8 pkt. 6 regulaminu oceniania i klasyfikowania uczniów, a w stosunku do winnych wyciągnąć konsekwencje służbowe.
 8. Obowiązkiem nauczyciela jest stałe podnoszenie swoich umiejętności zawodowych, a więc podejmowanie doskonalenia zawodowego w dostępnych formach oraz aktywny udział w pracy zespołów samokształceniowych nauczania początkowego oraz nauczycieli przedmiotów pokrewnych w klasach IV - VI.
 9. Nauczyciele mają prawo do:
 - formowania autorskich programów nauczania i wychowania,
 - decydowania o rodzajach programów nauczania podręczników, środków dydaktycznych i metod kształcenia uczniów,
 - oceniania zgodnie z zarządzeniem Ministra Edukacji Narodowej nr 413 z 19.04.1999r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
- Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:
- poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów,
 - bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę, oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.

§ 3

Nauczyciel – wychowawca.

Pracą wychowawczą klasy kieruje nauczyciel-wychowawca, który w ramach swoich obowiązków:

1. Otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 2. Planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski, ustala treści i formy zajęć tematycznych na spotkania klasowe.
 3. Współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie, której jest wychowawcą dla doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego, z lekarzem szkolnym i rodzicami w celu wykrycia chorób i skutecznego ich zwalczania oraz eliminowania przyczyn społecznego niedostosowania i ochrony przed skutkami demoralizacji środowiska.
 4. Inicjuje pomoc uczniom mającym trudności w nauce, otacza opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej oraz organizuje niezbędną pomoc w tym zakresie, prowadzi działalność w celu zapewnienia opieki świetlicowej.
 5. Na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o zasadach oceniania zachowania.
 6. Systematycznie informuje rodziców o postępach w nauce, trudnościach rozwojowych i zachowaniu uczniów na terenie szkoły, oraz organizuje wzajemne kontakty między rodzicami, nauczycielami i dyrekcją szkoły.
- zebrania klasowe nie mniej niż trzy razy w roku,
 - kontakty indywidualne w miarę potrzeb i odwiedziny w domu rodzinnym,

7. Współpracuje ze specjalistami świadzącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
8. Współorganizuje proces preorientacji zawodowej.
9. Czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego poprzez współpracę z rodzicami.
10. Wychowawca klasy prowadzi dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej klasy:
 - a) plan pracy dydaktyczno-wychowawczej klasy,
 - b) dziennik lekcyjny,
 - c) arkusze ocen.
11. Formy spełniania zadań nauczyciela-wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
12. Wychowawca klasy ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek naukowych oraz oświatowych.

§ 4

PRACOWNICY NIEPEDAGOGICZNI

1. Pracowników niepedagogicznych szkoły zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem ogólnych przepisów, dyrektor szkoły.
2. Zakresy obowiązków tych pracowników, a także ich odpowiedzialność ustala dyrektor.
3. Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych (administracyjnych i obsługi) oblicza się na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ VII

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 1

Dyrektor szkoły w oparciu o zarządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12.1.1991r. w sprawie organizacji roku szkolnego z późniejszymi zmianami, określa i podaje do wiadomości nauczycieli, rodziców i uczniów szczegółowy kalendarz rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich.

§ 2

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja każdego roku szkolnego.

§ 3

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania, zgodnych z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla każdej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 4

Klasy dzieli się na oddziały, których liczebność powinna wynosić nie więcej niż 30 uczniów. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 18.

§ 5

Organizację szkoły, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III szkoły określa przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania, szczegółowy rozkład dzienny ustala nauczyciel.

§ 6

Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenia zajęć edukacyjnych w czasie 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Zajęcia rozpoczynają się o godzinie 7.⁴⁵, przerwy trwają po 10 minut, za wyjątkiem przerwy po 3 godzinie lekcyjnej, która trwa 20 minut.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w pkt.1.
4. W szkołach filialnych zajęcia rozpoczynają się o godzinie 8.⁰⁰ i są realizowane zgodnie z zasadami nauczania zintegrowanego

§ 7

Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa można dokonać podziału na grupy.

1. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
4. Szkoła może dokonywać innego podziału na grupy uwzględniając wysokość posiadanych pozabudżetowych środków finansowych.

§ 8

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym i tygodniowym rozkładem zajęć w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych, a także wycieczki i wyjazdy w ramach posiadanych w szkole środków finansowych.
2. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły powinna być zgodna z zarządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w tym zakresie.

§ 9

1. Uczniowie, którzy ukończyli klasę piątą lub szóstą i mają co najmniej piętnaście lat, a nie rokujący ukończenia szkoły podstawowej w normalnym trybie mogą być skierowani do klas przysposabiających do zawodu prowadzonych przez Kuratora Oświaty i OHP.
2. Decyzję o skierowaniu ucznia do klas, o których mowa w pkt.1 podejmuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia uwzględniając opinię lekarską oraz opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej po uzyskaniu zgody rodziców lub prawnych opiekunów dziecka.
3. Uczniowie z orzeczeniami z poradni psychologiczno-pedagogicznej o nauczaniu specjalnym będą kierowani do szkół specjalnych.
4. Szkoła może zorganizować nauczanie indywidualne i zindywidualizowane oraz klasy integracyjne w sposób określony przez odrębne przepisy. Dopuszcza się możliwość kierowania uczniów na indywidualny program lub tok nauki, zgodnie z art. 66 pkt. 1 i 2 Ustawy.

§ 10

Na terenie szkoły mogą działać organizacje i stowarzyszenia w myśl art. 56 pkt. 1 i 2 Ustawy, których celem jest działalność wychowawcza wśród młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 11

ŚWIETLICA SZKOLNA

1. W szkole funkcjonuje świetlica szkolna.
2. Do świetlicy uczęszczają uczniowie dowożeni i dojeżdżający oraz mogą uczęszczać dzieci klas I-III, które nie mają zapewnionej opieki po zajęciach lekcyjnych, ze względu na pracę zawodową rodziców.
3. W przypadku wolnych miejsc w świetlicy, mogą do niej uczęszczać i inni uczniowie.
4. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych, których liczebność nie może przekraczać 25.
5. Formy pracy świetlicy określa plan pracy świetlicy.
6. Dokumentacja świetlicy:
 - regulamin,
 - plan pracy,
 - dziennik zajęć,

§ 12

BIBLIOTEKA SZKOLNA

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - korzystanie ze zbiorów księgozbioru podręcznego,
 - prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego w zespołach klasowych.
5. Biblioteka współpracuje z biblioteką gminną.
6. Szczegółowe zasady organizacji biblioteki, gromadzenia zbiorów, ich porządkowania oraz udostępniania określają odrębne przepisy.
7. Nauczyciel bibliotekarz jest odpowiedzialny za dobór księgozbioru, jego zabezpieczenia i utrzymanie w należytym stanie, a ponadto:
 - a) prowadzi zajęcia z zakresu przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
 - b) czuwa nad terminami prenumeraty czasopism dla uczniów, udostępnia je zainteresowanym,
 - c) organizuje zajęcia propagujące czytelnictwo, prowadzi stałą gablotę z wystawą nowości, stanu czytelnictwa w szkole w okresach nauki,
 - d) dokonuje selekcji zbiorów,
 - e) skontrolując w bibliotece dokonuje komisja powołana przez dyrektora szkoły nie rzadziej niż co 5 lat i przy każdorazowej zmianie obsady personalnej biblioteki.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

Organem kompetentnym do uchwalenia zmian w statucie jest rada pedagogiczna.

§ 14

Nowelizacja statutu nastąpiła z dniem 4 października 2003r. na mocy uchwały Rady Pedagogicznej z dnia 3 października 2003r.

Załączniki:

1. Szkolny Program Wychowawczy
2. Szkolny Program Profilaktyki
3. Regulamin Rady Pedagogicznej
4. Regulamin Komitetu Rodzicielskiego
5. Regulamin Samorządu Uczniowskiego

Przewodnicząca Rady Pedagogicznej