

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA DOSTAWĘ OLEJU OPAŁOWEGO**

### **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiającym jest Urząd Gminy Miastkowo, 18-413 Miastkowo ul.Łomżyńska 32

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA :**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 60.000 EURO zgodnie z art.10 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oleju opałowego lekkiego w ilości 95.000 l z przeznaczeniem na potrzeby:

- Urzędu Gminy w Miastkowie
- Gimnazjum w Miastkowie
- Szkoły Podstawowej w Miastkowie
- Szkoły Podstawowej w Tarnowie
- Szkoły Podstawowej w Drogoszewie
- Szkoły Podstawowej w Rydzewie
- Gminnego Ośrodka Kultury w Miastkowie

### **4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamówienie nie zostało podzielone na części i zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

W okresie 3 lat od udzielenia zamówienia objętego niniejszym postępowaniem Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego stanowiącego nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju dostaw.

### **6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w specyfikacji.

### **7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia ustala się: sezon grzewczy 2006/2007

## 8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie objętym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia .
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) Złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami.
- 5) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 6) Spełniają wymagania określone ustawą Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją.

8.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówieniach publicznych, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.3 Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się również** wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego – jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów,
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków,
- 4) złożyli więcej niż jedną ofertę.

8.4 O wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy zostaną niezwłocznie zawiadomieni.

8.5 Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

8.6 Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,

- 7) w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na wykonawca poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8.7 O odrzuceniu oferty zawiadomieni zostaną równocześnie wszyscy wykonawcy.

## 9. Informacje o oświadczeniach i dokumentach

9.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – załącznik 1,
- 2) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik 2,
- 3) parafowany przez wykonawcę **Formularz postanowień umowy** z wykorzystaniem wzoru – załącznik 3,

9.2 W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny **odpis z właściwego rejestru** lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) **koncesje, zezwolenia lub licencje**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem,
- 3) aktualną **informację z Krajowego Rejestru Karnego** albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualną **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.3 W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

### 1) atest oleju opałowego

9.4 W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) **sprawozdanie finansowe**, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta – zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu albo w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego – innych dokumentów określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres,

## 10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub protesty oraz informacje o wniesieniu odwołania były kierowane wyłącznie na następujący adres:  
**Urząd Gminy Miastkowo, 18-413 Miastkowo ul.Łomżyńska 32  
tel. (086)217-49-82; fax. (086) 217-48-23**
2. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
3. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
6. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## 11. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z dostawcami jest Donata Sierzputowska, pok. nr 10, tel. ( 086 ) 217-49-82

## 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

### 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania stron nie zapisanych.
4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem dołączonym do SIWZ -zał. Nr 1. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
5. Oferta winna zawierać informacje wykonawcy, która część oferty i które dokumenty ( z wyłączeniem informacji podlegających odczytaniu zgodnie z art. 86 ust.4 ustawy o zamówieniach publicznych) stanowi tajemnicę handlową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty te należy oznakować na pierwszej stronie "**zastrzeżone**" i zapakować do oddzielnej koperty wewnętrznej.
6. Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie określonym w pkt 15 w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta zawierająca ofertę winna być zaadresowana na adres podany w niniejszej specyfikacji i opatrzona nazwą, dokładnym adresem dostawcy oraz oznaczona w sposób następujący:  
**„Oferta na dostawę oleju opałowego - nie otwierać przed terminem i godziną otwarcia ofert „**
7. Do oferty należy dołączyć komplet dokumentów wymaganych w pkt 9 specyfikacji wraz ze szczegółowym wykazem. Wykonawca winien we własnym zakresie wybrać sposób dostarczenia oferty, tak, aby przesyłka była zabezpieczona przed zniszczeniem i dotarła do Zamawiającego przed określonym terminem na składanie ofert.
8. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu .
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

### 14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

#### 1. Składanie ofert

- 1) Oferty należy składać do dnia 10.07.2006r. do godz.10<sup>50</sup>, na adres zamawiającego w pkt 1 niniejszej specyfikacji, pokój nr 10.
- 2) Ofertę wniesioną po terminie zwraca się bez otwierania koperty po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 3) Złożone oferty mogą być wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu ich składania. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien być złożony w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej jak w pkt

14 z dopiskiem WYCOFANIE OFERTY lub ZMIANA OFERTY w miejscu i czasie opisanym wyżej, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od wykonawcy do dokonania powyższego. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert bez otwierania koperty wewnętrznej.

## **2. Otwarcie ofert**

**Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 10.07.2006r. o godzinie 11<sup>00</sup>**

w siedzibie Urzędu Gminy Miastkowo pok. nr 16. Otwarcia ofert dokonuje komisja przetargowa powołana przez Wójta Gminy Miastkowo. Oferty będą otwierane w kolejności składania. Bezpośrednio przed otwarciem ofert przewodniczący komisji przetargowej poda kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu ofert przewodniczący komisji przetargowej odczyta imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy (siedzibę), którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te odnotowywane są w protokole postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia w części nie zastrzeżonej przez Wykonawcę i mogą być udostępnione w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, na pisemny wniosek zainteresowanego.

Po odczytaniu ofert przewodniczący komisji ogłasza część jawną przetargu za zakończoną.

## **3. Badanie ofert**

1. W terminie związania ofertą na posiedzeniu niejawnym komisja przetargowa dokonuje sprawdzenia kompletności załączników /dokumentów/, ich prawidłowości oraz dokonuje wyboru oferty i wykonawcy w oparciu o kryteria przedstawione w niniejszej specyfikacji. W toku badania i oceny ofert komisja przetargowa pracuje zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, które obowiązuje również w sprawach nieuregulowanych w specyfikacji i Regulaminie Pracy Komisji zatwierdzonym przez Wójta Gminy Miastkowo.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców. Oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny poprawia się wg art. 87 i 88 ustawy

**W dalszym etapie komisja przetargowa przeprowadza ocenę ofert w oparciu o kryteria określone w pkt 17 SIWZ.**

## **15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ( art 36 ust 1 pkt 12 u p z p )**

- 16.1 W cenę oferty należy w kalkulować wszystkie koszty łącznie z transportem, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.



- 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 18.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.3 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 18.4 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 18.5 Wybrany wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty, ale nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 18.6 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. W przypadku złożenia protestu umowa zostanie zawarta w ciągu 7 dni od dnia ostatecznego zakończenia postępowania odwoławczego.
- 18.7 W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona została tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub upływie terminu związania ofertą.
- 18.8 Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

Do zawieranej umowy zostaną wprowadzone między innymi istotne dla zamawiającego postanowienia dotyczące:

- możliwości odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym,
- możliwości zmiany rozmiaru rzeczowego stanowiącego przedmiot zamówienia w zależności od posiadanych środków finansowych,
- kary umowne: za opóźnienia w realizacji zadania ustala się kary umowne w wysokości 0,5% za każdy dzień zwłoki,
- w przypadku zmiany cen w rafinerii, ceny wzrosną lub spadną proporcjonalnie.



## **20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI , rozdziałach 1, 2, 3, 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, a przed upływem terminu do składania ofert również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.

## **21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Zamawiający dostarcza do specyfikacji istotnych warunków zamówienia niżej wymienione załączniki:

1. Zał. Nr 1 - Wzór oferty
2. Zał. Nr 2 - Oświadczenie w sprawie spełnienia przez oferenta warunków określonych w art. 22 ust.1 i art.24ust.1 i 2 ustawy
3. Zał. Nr 3 – Formularz postanowień umowy

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych. ( Dz. U. Nr 19 z 2004r., póź. 177 oraz z 2006r. Nr 179, poz.551 ).

Zatwierdzam:

WÓJT

Jerzy Wróblewski