

OPIS STANOWISKA PRACY I WYMOGÓW KWALIFIKACYJNYCH

Nazwa stanowiska pracy:	Inspektor ds. rolnictwa i ochrony środowiska
Komórka organizacyjna:	Samodzielne stanowisko pracy
Kod komórki:	Rol
Kategoria zaszeregowania:	XV

CEL ISTNIENIA STANOWISKA PRACY

Prawidłowa obsługa interesantów w zakresie spraw rolnictwa, leśnictwa i ochrony środowiska.

MIEJSCE W STRUKTURZE ORGANIZACYJNEJ

Samodzielne stanowisko pracy w Urzędzie Gminy Miastkowo.
Podlega: Zastępcy Wójta, a w przypadku nieobecności Wójtowi Gminy.
Zastępuje i jest zastępowany przez: Inspektora ds. obsługi kasowej.

FUNKCJE PODSTAWOWE

- 1) Zwalczanie zaraźliwych chorób zwierzęcych (przyjmowanie i przekazywanie zgłoszeń o podejrzeniu choroby zaraźliwej u zwierząt, wyznaczanie biegłych do wyceniania zwierząt).
- 2) Prowadzenie spraw grzebowiska i zbiornicy zwłok zwierzęcych.
- 3) Realizacja zadań wynikających z ochrony roślin uprawnych przed chorobami, szkodnikami i chwastami.
- 4) Współpraca ze służbami weterynaryjnymi.
- 5) Wykonywanie zadań wynikających z ustawy o ochronie zwierząt, a w szczególności związanych z zapewnieniem opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywaniem.
- 6) Prowadzenie spraw dotyczących zaliczenia okresu pracy w gospodarstwie rolnym do celów emerytalnych.
- 7) Prowadzenie spraw dotyczących łowiectwa.
- 8) Nadzór nad prawidłową gospodarką odpadami, utrzymaniem czystości i porządku na terenie gminy oraz prawidłową eksploatacją wysypiska odpadów.
- 9) Współdziałanie i współpraca z Gminną Spółką Wodną i Międzygminnym Związkiem Wodociągów i Kanalizacji.
- 10) Nakazywanie wykonywania niezbędnych urządzeń zabezpieczających wodę przed zanieczyszczeniem lub zabronienie wprowadzania przez właściciela gruntów ścieków nienależycie oczyszczonych.
- 11) Współpraca i współdziałanie z sołtysami i jednostkami działającymi na rzecz rolnictwa.
- 12) Organizowanie drużyn ratowniczych.
- 13) Zarządzenie ewakuacji ludności z obszarów zagrożonych powodzią.
- 14) Wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów z terenów nieruchomości.
- 15) Wymierzanie kar pieniężnych za samowolne usuwanie drzew i krzewów.
- 16) Wykonywanie zadań wynikających z ustawy o kształtowaniu ustroju rolnego.

WYMOGI KWALIFIKACYJNE	
Wymagane wykształcenie	wyższe
Wymagane uprawnienia	-
Doświadczenie zawodowe	3 lata
Wymagana wiedza specjalistyczna	1.Znajomość przepisów z zakresu spraw wykonywanych na zajmowanym stanowisku. 2.Znajomość aktów normatywnych.
Wymagane umiejętności i zdolności	1.Umiejętność wykorzystywania przepisów. 2.Obsługa komputera. 3.Umiejętność bezkonfliktowej i efektywnej współpracy. 4.Umiejętności organizatorskie, terminowość. 5.Umiejętność przygotowywania sprawozdań.

KRYTERIA OCENY PRACY NA STANOWISKU
<p>Podstawowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1/ umiejętność podejmowania trafnych decyzji, 2/ umiejętność analizowania i wnioskowania 3/ poprawność wykonywanej pracy, 4/ terminowość, 5/umiejętność obsługi powierzonych urzędzeń, 6/ wiedza specjalistyczna, 7/ samodzielność, 8/ podnoszenie kwalifikacji, 9/dyscyplina pracy, <p>Uzupełniające:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1/ współpraca z innymi, 2/ komunikatywność, 3/ odpowiedzialność za powierzone mienie, 4/ ogólny sposób bycia – życzliwość i kultura osobista.