

OPIS STANOWISKA PRACY I WYMOGÓW KWALIFIKACYJNYCH

Nazwa stanowiska pracy:	Inspektor ds. oświaty i kultury,
Komórka organizacyjna:	Samodzielne stanowisko pracy
Kod komórki:	OŚ
Kategoria zaszerogowania:	XV

CEL ISTNIENIA STANOWISKA PRACY

Pracownik o s u g a interesant w w za resie sprac o s iaty, u tury i sportu.

MIEJSCE W STRUKTURZE ORGANIZACYJNEJ

Sa odzie ne stanow is o pracy w zedzie G iny Miast o o.
 Pod ega. Zastepcy ta, a w przypadku u ego nieo ecno sci to i G iny.
 Zastepu e. Zastepce ta, za resie sprac adrow ych i dzia a no sci gospodarcze .
 Zastepow any est przez. Zastepce ta.

FUNKCJE PODSTAWOWE

1. Og ny nadz r nad sz o a i i p ac w a i u tury.
2. sp dzia anie z dyre tora i sz w za resie.
 - 1) zapew nienia arun w prac id o ego dzia ania sz , w ty ezpiecznych i higienicznych arun w nau i, w ych o ania i opie i,
 - 2) og ny nadz r nad pro adzony i in, estyc a i w sz o ach,
 - 3) zapew nienie o s u gi ad inistracy ne sz ,
 - 4) w yposazenie sz w po oce dyda tyczne, sprzet i opa ,
 - 5) opracow y anie pro e t w sieci sz ,
 - 6) sprac dzanie i opinio anie ar uszy organizacy nych sz .
3. Organizow anie on urs w na stanow is a dyre tor w sz i innych p ac w e u tura nych.
4. sp dzia anie z organe pro adzacy nadz r pedagogiczny.
5. Przedstaw ianie potrze finansow ych do pro e tu udzetu na dzia a no sc erytoryczna sz .
6. Pode ow anie dzia an w za resie roz o u u tury fizyczne , sportu i turysty i.
7. Pro adzenie sprac z iazanych z w yposazenie , zaopatrzenie i gospodar a ateria o w a z edzu.
8. Pro adzenie archi w u z edzu.

WYMOGI KWALIFIKACYJNE	
Wymagania w zakresie	Wyższe
Wymagania w zakresie	-
Doświadczenie zawodowe	3 lata
Wymagania w zakresie wiedzy specjalistycznej	1. Zna ość przepisów z zakresu spraw wyonnych na zaonany stanis u. 2. Zna ość a twnor atwnych.
Wymagania w zakresie etyki i zdolności	1. Ąie etnoś y orzystania przepis . 2. O s uga o putera. 3. Ąie etnoś ez onfi to e i efe ty ne sp pracy. 4. Ąie etności organizators ie, ter inoś . 5. Ąie etnoś przygotowania spra ozd ań. 6. Ąie etności interpersonalne, ty o uni atnoś . 7. Ąie etnoś ypowiadania się o i e i na piś ie, a oś n a iazy ania onta t .

KRYTERIA OCENY PRACY NA STANOWISKU
<p>Podstawowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ąie etnośc pode onania trafnych decyz i, 2. Ąie etnośc ana izo ania iwnios onania 3. poprawnoś y onne pracy, 4. ter inoś , 5. Ąie etnośc o s ugi powierzonych urz adzeń, 6. wiedza specjalistyczna, 7. sa odzie noś , 8. podnoszenie waifi ac i, 9. dyscyplina pracy, <p>Uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. sp pracaz inny i, 2. o uni atnoś , 3. odpowiedzialnośc za powierzone ienie, 4. og ny spos ycia życzk oś i u tura oso ista.