

OPIS STANOWISKA PRACY I WYMOGÓW KWALIFIKACYJNYCH

Nazwa stanowiska pracy:	Inspektor ds. zamówień publicznych
Komórka organizacyjna:	Samodzielne stanowisko pracy
Kod komórki:	ZP
Kategoria zaszeregowania:	XV

CEL ISTNIENIA STANOWISKA PRACY

Prawidłowe przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadania inwestycyjne.

MIEJSCE W STRUKTURZE ORGANIZACYJNEJ

Samodzielne stanowisko pracy w Urzędzie Gminy Miastkowo.

Podlega: Wójtowi Gminy.

Zastępuje i jest zastępowany przez: Inspektora ds. inwestycji i planowania przestrzennego.

FUNKCJE PODSTAWOWE

1. Przygotowanie i prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadania inwestycyjne zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Opracowywanie w porozumieniu z innymi komórkami organizacyjnymi (podmiotami) projektów inwestycyjnych i wniosków do programów pomocowych.
3. Nadzór i koordynacja nad aktualizacją strony Biuletynu Informacji Publicznej.
4. Prowadzenie ewidencji dóbr kultury nie wpisanych do rejestru zabytków a znajdujących się na terenie gminy.
5. Realizacja zadań wynikających ze strategii gminy.

WYMOGI KWALIFIKACYJNE	
Wymagane wykształcenie	wyższe
Wymagane uprawnienia	-
Doświadczenie zawodowe	3 lata
Wymagana wiedza specjalistyczna	1.Znajomość przepisów z zakresu spraw wykonywanych na zajmowanym stanowisku, a szczególnie przepisów o zamówieniach publicznych. 2.Znajomość aktów normatywnych, oraz przepisów obligatoryjnie obowiązujących.
Wymagane umiejętności i zdolności	1.Umiejętność wykorzystywania przepisów. 2.Obsługa komputera. 3.Umiejętność bezkonfliktowej i efektywnej współpracy. 4.Umiejętności organizatorskie, terminowość. 5. Umiejętność przygotowywania sprawozdań.

KRYTERIA OCENY PRACY NA STANOWISKU
<p>Podstawowe:</p> <p>1/ umiejętność podejmowania trafnych decyzji, 2/ umiejętność analizowania i wnioskowania 3/ poprawność wykonywanej pracy, 4/ terminowość, 5/umiejętność obsługi powierzonych urzędzeń, 6/ wiedza specjalistyczna, 7/ samodzielność, 8/ podnoszenie kwalifikacji, 9/dyscyplina pracy,</p> <p>Uzupełniające:</p> <p>1/ współpraca z innymi, 2/ komunikatywność, 3/ odpowiedzialność za powierzone mienie, 4/ ogólny sposób bycia – życzliwość i kultura osobista.</p>