



**Gmina Miastkowo
ul. Łomżyńska 32
18-413 Miastkowo**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SIWZ

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 14 000 EURO
a poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy PZP**

Przedmiot zamówienia:

Przebudowa drogi gminnej nr 105873B Zaruzie - Kuleszka

Miastkowo, dn. 28.04.2010

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiającym jest:

Nazwa: Gmina Miastkowo

Adres: 18-413 Miastkowo, ul. Łomżyńska 32

Adres poczty elektronicznej: fundusze.miastkowo@gmail.com

Strona internetowa: **www.miastkowo.pl/bip/**

Numer telefonu: 0 (86) 217-48-29

Numer faksu: 0 (86) 217-48-29

Godziny urzędowania: od 7¹⁵ do 15¹⁵

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawa zamówień publicznych.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są; roboty budowlane.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

45233120-6. Roboty w zakresie budowy dróg

Polegające na przebudowie drogi gminnej nr 105873B Zaruzie - Kuleszka km 0+000-1+561,88, 3+021,62-3+381,63) – o łącznej długości odcinka około 1922 mb w gminie Miastkowo, poprzez ułożenie nawierzchni bitumicznej, (warstwa wiążąca) grubość warstwy po zagęszczeniu 3 cm. Mieszanka mineralno-asfaltowa, standard II., na podbudowie z kruszyw naturalnych. Szerokość jezdni 5,00 m. szerokość poboczy 2 x 1,00 m.

Szczegółowy zakres robót do wykonania zawierają załączone do SIWZ przedmiary robót, dokumentacje techniczne, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót. Przedmiot zamówienia należy wykonać na podstawie przedmiaru robót, stanowiącego załącznik do niniejszej Specyfikacji, Wykonawca sporządzi kosztorys ofertowy, który będzie częścią składową oferty.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia zostały wykonane w terminie do 15-09-2010 r.

V.OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy- Prawo zamówień publicznych.

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia;
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych;

2.Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

Przy dokonywaniu oceny spełnienia wymaganych warunków Zamawiający będzie się kierował regułą „**spełnia albo nie spełnia**”,

- niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania;

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest nie zgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87.ust. 2 pkt 3;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art 87 ust.2 pkt3,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Wykonawca składa:

- 1) formularz ofertowy – Załącznik nr 1;
- 2).oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem -Załącznika nr 2.;
- 3).aktualny odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2. Zamawiający żąda w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia następujących dokumentów:

- 1) wykazu wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.- Załącznik nr 3;
- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, szczególnie odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenie i wykształcenie, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Druk wykazu osób stanowi Załącznik nr 4. do SIWZ;
- 3) zamawiający dopuszcza, aby doświadczenie zawodowe potwierdzone zostało referencjami, bądź protokołami odbioru;

3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie (konsorcjum), zgodnie z art.23 w związku z art.141 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda:

- 1) wszyscy konsorcjum winni obligatoryjnie dołączyć do oferty dokumenty wymagane od Wykonawców wymienione w pkt.2, dokumenty wymienione w pkt. 3 składane mogą być wspólnie i takiej podlegać będą ocenie;
- 2). Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum;

4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego;
- 2) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa;
- 3) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę;
- 4) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów;
- 5) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierza podwykonawcy;
- 6) wymienione dokumenty mogą być złożone w formie **oryginałów** lub **kserokopii** poświadczonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem “za zgodność z oryginałem”;

5. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 1-3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski;
- 3) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
- 4) inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego;
- 5).Postanowienia w sprawie **dokumentów zastrzeżonych**:
 - a) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są **jawne**, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę;
 - b) dokumenty **niejawne** (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela lub

oznacza w wybrany przez siebie sposób;

c) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym min. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 1) postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, prowadzi się w formie pisemnej;
- 2). postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim;
- 3). Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, wyjaśnienia ogłoszeń i treści SIWZ (dalej, zwane, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie;
- 4).Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu jednak każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu;

2. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ

- 1).Wykonawcy może złożyć wniosek do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ wyłącznie na piśmie, nie później do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych);
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert;
- 3). Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania;
- 4). Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1;.
- 5) Treść wyjaśnień zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania (art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych);
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców;
Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest **Pani Agnieszka Bogumiła Skupska 0 (86) 217-49-96 w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia oraz Agnieszka Chelstowska-Wierzba 0(86) 217-49-29 w sprawach SIWZ.**
Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00. w siedzibie Zamawiającego.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 10 000 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy).
2. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do składanej oferty.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądu,
 - poręczeniach bankowych,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Bank Spółdzielczy Łomża Oddział Miastkowo nr 92 8757 1037 1300 0055 2000 0090.
6. Warunki zwrotu wadium i utraty wadium reguluje art. 46 -Prawa zamówień publicznych.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny.
4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
5. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
6. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
7. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej **kopercie/opakowaniu**, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany rozdziale 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta na przebudowę drogi gminnej Zaruzie – Kuleszka”

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1.Oferty należy przesłać/składać w siedzibie zamawiającego

Urząd Gminy Miastkowo

ul. Łomżyńska 32,

18- 413 Miastkowo

Pokój nr 14

do dnia 17.05.2010r. do godz. 10.00

2.Miejsce otwarcia ofert.

Urzędu Gminy Miastkowo

ul. Łomżyńska 32,

18-413 Miastkowo

Pokój nr 9

Dnia 17.05.2010r. o godz. 10.15

3. Otwarcie ofert jest jawne.

- 1).Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek;
- 2).Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert;

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia.
W cenę (koszt) zadania należy w kalkulować między innymi:
 - 1) koszt obsługi geodezyjnej (wytyczenie , inwentaryzacja powykonawcza);
 - 2) koszt naprawy urządzeń podziemnych uszkodzonych w trakcie budowy;
 - 3) zabezpieczenie zmiany organizacji ruchu;
 - 4) koszt materiałów, robocizny, sprzętu;
2. Cena oferowana powinna być podana następująco:
 - 1) cena netto(bez VAT);
 - 2) stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT);
 - 3) cena brutto (z VAT);
3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę **cena całkowita brutto (z VAT)**
- 4.Cena brutto oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art.87 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIII. OPIS KRYTERIOW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY, BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIOW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nie odrzucone Zamawiający przyjął kryterium;
Cena - 100%
Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 – 100pkt.
Porównując ceny ofert wg wzoru :
$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$
2. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 1.O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę. Informacja będzie również zamieszczona na stronie Zamawiającego.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 Prawo zamówień publicznych.

XV ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 1.Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejszą, wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego jej wykonania w wysokości 5% ceny ofertowej, brutto, przedstawionej przez Wykonawcę.
- 2.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu : przelewem na konto banku Bank Spółdzielczy Łomża Oddział Miastkowo nr 92 8757 1037 1300 0055 2000 0090;
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) w gwarancjach bankowych;
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z p.zm.) sposób przekazania: przelewem na rachunek wskazany przez Zamawiającego.

4. W przypadku należytego wykonania przedmiotu umowy 70 % zabezpieczenia zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze robót, a pozostała część, tj. 30 % zabezpieczenia zostanie zatrzymana w celu pokrycia ewentualnych roszczeń w ramach rękojmi za wady i zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, zawiera załączony wzór umowy -Załącznik nr 5.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom oraz innym osobom mającym interes prawny przysługuje Odwołanie. Środki ochrony prawnej określa Dział VI Prawa zamówień publicznych.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są załączniki.
3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
7. Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- Numer 1. Wzór Formularza Ofertowego
- Numer 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- Numer 3. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat robót budowlanych
- Numer 4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- Numer 5. Wzór umowy
- Numer 6. Przedmiary robót
- Numer 7. Specyfikacja techniczna
- Numer 8. Projekt budowlany – wykonawczy

Zatwierdzam, dn. 28.04.10

W Ó J T

Lidia Małgorzata Grzejka

.....
Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

1.Dane wykonawcy:

Nazwa:.....

Adres.....

Numer telefonu:.....

Numer faxu:.....

Numer REGON:.....

Numer NIP

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

Przebudowa drogi gminnej nr 105873B Zaruzie - Kuleszka

1.Oferuję wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę:

Cena netto:zł

Słownie złotych

VAT: zł

Cena brutto: zł

Słownie złotych.....

2.W terminie do dnia

3. Zapłata za wykonane roboty nastąpi po protokolarnym odbiorze robót na podstawie faktury VAT w terminie.....

4. Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości :....., w formie:.....

5.Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

6.Oświadczam, że akceptuję warunki SIWZ i nie wnoszę do nich uwag.

7. Informuję, że zamierzamy/nie zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

8. Zakres prac powierzonych podwykonawcy.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej.

Nazwisko i imię

Stanowisko

Telefon..... Fax.....

Zakres

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

1.

2.

3.

4.

5.

Zastrzeżenia wykonawcy.

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....

.....dn.....

.....
/ podpis i pieczęć Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Przebudowa drogi gminnej nr 105873B Zaruzie - Kuleszka

Oświadczam, że mogę ubiegać się o zamówienie i spełniam wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), a w szczególności:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - posiadam wiedzę i doświadczenie,
 - dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

.....dn.....

.....
/ podpis i pieczęć Wykonawcy/

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH
W OKRESIE OSTATNICH PIĘCIU LATA ROBÓT BUDOWLANYCH**

Lp.	Nazwa Odbiorcy (nazwa+adres) miejsce wykonania	Wartość (w zł)	Rodzaj robót budowlanych	Data wykonania (dd/mm/rr-dd/mm/rr)	UWAGI

Wykonawcy zobowiązani są do dołączenia dokumentów (referencji bądź protokołu odbioru) potwierdzających, że wyżej wymienione roboty budowlane zostały wykonane należycie. Należy dołączyć referencje lub protokoły odbioru robót budowlanych, które Wykonawca umieści w wykazie robót budowlanych.

....., dn.....

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU
ZAMÓWIENIA, W SZCZEGÓLNOŚCI ODPOWIEDZIALNYCH ZA KIEROWANIE
ROBOTAMI BUDOWLANymi WRAZ Z INFORMACJAMI NA TEMAT ICH
KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH, DOŚWIADCZENIA I WYKSZTAŁCENIA
NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA, A TAKŻE ZAKRESEM
WYKONYWANYCH PRZEZ NICH CZYNNOŚCI ORAZ INFORMACJĄ O PODSTAWIE
DO DYSPONOWANIA TYMI OSOBAMI.**

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobami	UWAGI

Miastkowo, dn.....

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

U M O W A

Nr FPZ. 342 - 1/10

zawarta w dniuw siedzibie Urzędu Gminy
Miastkowo, ul. Łomżyńska 32, 18 – 413 Miastkowo pomiędzy: Gminą Miastkowo
reprezentowaną przez:

1. Panią Lidię Małgorzatę Grzejka - Wójta Gminy Miastkowo, zwanym dalej

„Zamawiającym”a

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez :

1. -

2. -

w rezultacie dokonania przez zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w przetargu
nieograniczonym w dniu , o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a wykonawca przyjmuje do wykonania **roboty budowlane.**

Polegające na przebudowie drogi gminnej nr 105873B Zaruzie - Kuleszka - km 0+000-1+561,88, 3+021,62-3+381,63) o łącznej długości odcinka około 1922 mb w gminie Miastkowo, poprzez ułożenie nawierzchni bitumicznej, (warstwa wiążąca) grubość warstwy po zagęszczeniu 3 cm. Mieszanka mineralno-asfaltowa, standard II., na podbudowie z kruszyw naturalnych.

Szerokość jezdni 5,00 m. szerokość poboczy 2 x 1,00 m.

- zgodnie z kosztorysem ofertowym, przedmiarem robót, projektem budowlanym oraz szczegółową specyfikacją techniczną.

§ 2

Termin rozpoczęcia robót -

Termin zakończenia robót i przekazania do eksploatacji do dnia - r.

§ 3

Zamawiający określi przy odbiorze robót termin usunięcia ewentualnych usterek, niedoróbek i wad. Odbiór robót przez Zamawiającego nastąpi w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia na piśmie przez Wykonawcę gotowości obiektu do odbioru wraz z kompletem dokumentów potwierdzonych przez inspektora nadzoru.

Czynności odbioru wykonanych robót ustala się wg następujących zasad:

- kierownik budowy po uprzednim sprawdzeniu poprawności wykonania, przeprowadzeniu z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i otrzymaniem wyników powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej, wpisem do dziennika budowy stwierdza wykonanie i zgłasza gotowość przedmiotu umowy do odbioru,
- potwierdzenie zgodności wpisu ze stanem faktycznym przez inspektora nadzoru lub brak ustosunkowania się do wpisu w ciągu 7 dni oznacza osiągnięcie gotowości do

- odbioru z dniem wpisu do dziennika budowy,
- o osiągnięciu gotowości do odbioru wykonawca obowiązany jest zawiadomić na piśmie zamawiającego,
- Zamawiający wyznacza datę i rozpoczyna czynności odbioru w ciągu 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia robót do odbioru zawiadamiając o tym wykonawcę. Odbiór będzie połączony z przekazaniem użytkownikowi przez Zamawiającego przedmiotu odbioru do eksploatacji. W czynnościach odbioru powinien uczestniczyć: kierownik budowy, inspektor nadzoru inwestorskiego, nadzór autorski, przedstawiciel użytkownika, przedstawiciel nadzoru sanitarnego, przedstawiciel straży pożarnej, przedstawiciel zarządcy dróg oraz inni, których obecność została ustalona w trakcie uzgadniania projektu technicznego zadania,
- najpóźniej na 14 dni przed odbiorem Wykonawca przedkłada inspektorowi nadzoru dokumenty powykonawcze celem sprawdzenia i skompletowania operatu powykonawczego w tym dokumenty wynikające z przepisów prawa budowlanego niezbędne do przekazania właściwemu organowi nadzoru budowlanego,
- jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru z powodu nie skończenia robót lub nie przeprowadzenia wszystkich prób z wynikiem pozytywnym, istnienia wad i usterek nie nadaje się do użytku zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odmówić odbioru,
- jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania po raz drugi, natomiast jeżeli wady nie nadają się do usunięcia ale umożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie.

§ 4

Wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie robót ustala się na kwotę zł słownie: , łącznie z podatkiem VAT (zgodnie z przedstawioną ofertą) w tym ... % VAT tj.zł..

Wartość wynagrodzenia gwarantuje wykonanie całego zakresu rzeczowego zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy.

Po dokonaniu odbioru końcowego nastąpi rozliczenie robót fakturą końcową płatną w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia wraz z protokołem odbioru końcowego.

Wynagrodzenie uwzględnia wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy oraz koszty określone w rozdziale XII specyfikacji niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z technicznymi warunkami wykonania i odbioru robót tj.

- koszt obsługi geodezyjnej (wytyczenie , inwentaryzacja powykonawcza),
- zabezpieczenie zmiany organizacji ruchu,
- koszt naprawy urządzeń podziemnych uszkodzonych w trakcie budowy,
- inne,

Wynagrodzenie wykonawcy jest niezmiennie bez względu na zmiany poziomu cen materiałów, cen najmu sprzętu budowlanego i stawek robocizny, jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu umowy.

Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego na wykonanie rozmiarów rzeczowych będących przedmiotem umowy zgodnie z treścią art. 632 § 1 kc.

§ 5

- Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy o wartości ...% wynagrodzenia umownego, tj.zł.w formie.....,
- w przypadku należytego wykonania przedmiotu umowy 70 % zabezpieczenia zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze robót, a pozostała część, tj. 30 % zabezpieczenia zostanie zatrzymana w celu pokrycia ewentualnych roszczeń w ramach rękojmi za wady i zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi,

§ 6

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci kary umowne:

- w przypadku odstąpienia od warunków umowy z przyczyn niezależnych od zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
- za zwłokę wykonania zadania określonego w § 1 niniejszej umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki. Jeżeli kary przekroczą 50% wartości umownej, umowa automatycznie staje się nieważna.
- za zwłokę usunięcia wad i awarii w wysokości 0,5% wartości przedmiotu odbioru liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i awarii.

§ 7

Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres 3 lat, od daty odbioru końcowego.

Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek na własny koszt i w ustalonym terminie z zamawiającym.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za:

- wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót,
- usunięcie wad stwierdzonych w trakcie wykonawstwa, w toku czynności odbioru i ujawnione w okresie rękojmi,

§ 8

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo na budowie oraz oznakowanie robót i utrudnień związanych z wykonywanymi robotami w obrębie placu budowy od daty przejęcia terenu budowy do czasu końcowego odbioru.

§ 9

1. Osoba odpowiedzialna ze strony wykonawcy za realizację przedmiotu umowy – kierownik budowy –
2. Osoba odpowiedzialna ze strony zamawiającego za realizację przedmiotu umowy – inspektor nadzoru –
3. Wykonawca od chwili rozpoczęcia robót do czasu przekazania Zamawiającemu ponosi

całkowitą odpowiedzialność za roboty oraz wszelkie nieuzasadnione szkody i straty, które spowodował w czasie realizacji robót lub przy usuwaniu usterek, ponosi odpowiedzialność cywilna za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków oraz ponosi ryzyko likwidacji skutków zdarzeń losowych zaistniałych na terenie budowy.

4. Stosowane do budowy materiały powinny podlegać kwalifikacji i kontroli jakości stosownie do obowiązujących przepisów, posiadać świadectwa jakości i certyfikaty, odpowiadać dokumentacji projektowej pod względem gwarantującym jakość. Na każde żądanie Zamawiającego materiały te mogą być poddane konkretnym badaniom w miejscu produkcji, na placu budowy lub też w określonych przez Zamawiającego miejscach.

Jeżeli Zamawiający zarządzi badania, które nie były przewidziane w projekcie – umowie, zaś wyniki tych badań wykażą, że materiały bądź wykonawstwo są niezgodne z umową – koszty tych zleconych badań obciążają Wykonawcę.

Jeżeli wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonawstwo są zgodne z umową – koszty badań obciążają Zamawiającego.

5. Zamawiający zobowiązuje się do:

- do dostarczenia niezbędnych dokumentów w celu realizacji robót w terminie do dnia
- zapewnienia nadzoru autorskiego,
- zapewnienie wejścia z robotami na teren nie będący jego własnością,

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:

- zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub likwidacja jego firmy,
- zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne wobec Wykonawcy,
- Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót, pomimo wezwania przez Zamawiającego,
- Jeżeli Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową i dokumentacją techniczną lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.

2. W przypadku odstąpienia od umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 6 ulega utracie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w oparciu o art.145 ust.1 znowelizowanej ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 12

Zakazuje się istotnych zmian postanowienia zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany- art 144 Prawa zamówień publicznych.

§ 13

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA