

Gmina Miastkowo
ul. Łomżyńska 32
18-413 Miastkowo

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SIWZ

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 14 000 EURO
a poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przedmiot zamówienia:

„Dostawa pospółki drogowej"

Miastkowo, dn. 08.04.2011 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Nazwa: Gmina Miastkowo

Adres: 18-413 Miastkowo, ul. Łomżyńska 32

Adres poczty elektronicznej: fundusze.miastkowo@gmail.com

Strona internetowa: **www.miastkowo.pl/bip/**

Numer telefonu: 0 (86) 217 49 96

Numer faksu: 0 (86) 217 48 29

Godziny urzędowania: od 7^{15} do 15^{15}

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.),
2. *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),
3. *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych* (Dz. U. Nr 224, poz.1796).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest *„Dostawa pospółki drogowej”.*

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

14210000-6 Żwir, piasek, kamień kruszony i kruszywa

Zamówienie obejmuje:

Dostawę 3.000 m³ pospółki drogowej o uziarnieniu 0-63 mm, wraz z transportem na wskazane przez Zamawiającego miejsca (drogi) na obszarze Gminy Miastkowo, w terminach wskazanych przez Zamawiającego w II i III kwartale 2011 roku.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia ustala się do dnia **30 września 2011 roku**.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp oraz spełniają niżej wymienione warunki określone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 Pzp:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
b) posiadają wiedzę i doświadczenie,
c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zmówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Przy dokonywaniu oceny spełniania wymaganych warunków Zamawiający będzie się kierował regułą **„spełnia"** albo **„nie spełnia"**. Niespełnienie chociażby jednego warunku będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art 87 ust 2 pkt 3 Pzp,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca składa:

a) formularz ofertowy – Załącznik nr 1,
b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1, Pzp – Załącznik nr 2,
c) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp – Załącznik nr 3,
d) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Zamawiający żąda, w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia następujących dokumentów:

- koncesja na wydobycie kopaliny (żwiru)

W przypadku korzystania z wiedzy, doświadczenia, zdolności finansowej, potencjału technicznego, czy osobowego innych podmiotów, Wykonawca jest obowiązany doprzedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na

okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 Pzp Zamawiający żąda:

a) wszyscy Wykonawcy winni obligatoryjnie dołączyć do oferty dokumenty wymagane od Wykonawców wymienione w pkt.1, dokumenty wymienione w pkt. 2 składane mogą być wspólnie i takiej podlegać będą ocenie,
b) ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z którym będzie prowadzona wszelka korespondencja; w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

a) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego,
b) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa,
c) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego upoważnienie do złożenia oferty,
d) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów,
e) wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem",
f) Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania całości zamówienia lub jego części podwykonawcy.

5. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 1-3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2. Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski,
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania,

4. Inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

6. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

a) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu **są jawne**, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
b) dokumenty **niejawne** (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób,
c) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym min. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

a) postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Pzp, prowadzi się w formie pisemnej,

b) postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim,

c) wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, wyjaśnienia ogłoszeń i treści SIWZ (dalej zwane „Korespondencją") Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie,

d) Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu jednakże każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu.

2. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ:

a) Wykonawca może złożyć wniosek do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ wyłącznie na piśmie, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 Pzp),
b) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert,
c) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa pod lit a, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania,
d) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa pod lit. a,
e) treść wyjaśnień zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania (art. 38 ust. 2 Pzp),
f) Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

- **Pani Agnieszka Skupska** (86) 217 49 96 **w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,** oraz
- **Pani Sylwia Zysk** (86) 217 49 96 w sprawach **SIWZ.**

Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00. w siedzibie Zamawiającego.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 1200 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych),
2. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert,
3. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do składanej oferty,
4. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
   - pieniądzu,
   - poręczeniach bankowych,
   - gwarancjach bankowych,
   - gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy – Bank Spółdzielczy Łomża Oddział Miastkowo nr 92 8757 1037 1300 0055 2000 0090,
6. Warunki zwrotu wadium i utraty wadium reguluje art. 46 Pzp.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
3. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo odręcznym, w sposób czytelny,
4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
5. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty,
6. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty,
7. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert,
8. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w Rozdziale I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: **„Oferta na dostawę pospółki drogowej”**,
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Oferty należy przesłać/składać w siedzibie zamawiającego**

Urząd Gminy Miastkowo

ul. Łomżyńska 32,

18- 413 Miastkowo

Pokój nr 17

do dnia 18.04.2011r. do godz. 10^{00}

2. **Miejsce otwarcia ofert.**

Urzędu Gminy Miastkowo

ul. Łomżyńska 32,

18-413 Miastkowo

Pokój nr 9

dnia 18.04.2011r. o godz. 10^{15}

3. **Otwarcie ofert jest jawne**
   a) bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek,
   b) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT,
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową, w którą należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia,
3. W cenę (koszt) zadania należy wkalkulować między innymi koszt materiału, koszt transportu,
4. Cena oferowana powinna być podana następująco:
   a) cena 1 m^3 netto (bez VAT),
   b) stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT),
   c) cena 1 m^3 brutto (z VAT),
5. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT),
6. Cena brutto oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku,
7. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 Pzp.

XIII. OPIS KRYTERIOW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY, BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIOW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone Zamawiający przyjął kryterium

Cena – 100%,

2. Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 – 100 pkt, porównując ceny ofert wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę. Informacja będzie również zamieszczona na stronie Zamawiającego,
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego w art. 94 Pzp,
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Pzp.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, nie będzie wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza,
2. Wykonawca, przy opracowywaniu oferty, zobowiązany jest do uwzględnienia wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotowej umowy,
3. Zamawiający reguluje należności po realizacji każdego zgłoszonego zamówienia na pospółkę drogową i wystawieniu faktury VAT poprzez Wykonawcę na Gminę Miastkowo ul. Łomżyńska 32 18-413 Miastkowo, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego; do każdej faktury należy dołączać wyniki badań laboratoryjnych przydatności pospółki do nawierzchni drogowych,
4. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie,

5. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi Wykonawcę. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom oraz innym osobom mającym interes prawny przysługuje Odwołanie. Środki ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego,
2. Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są załączniki,
3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
6. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające w wysokości do 10% wartości zamówienia podstawowego,
7. Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzenia aukcji elektronicznej,
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
9. Opłata za przesłanie SIWZ za pośrednictwem Poczty – 20 zł.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Numer 1. Wzór Formularza Ofertowego,

Numer 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Numer 3. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania,

Numer 4. Wzór umowy.

Zatwierdzam, dn. 08.04.2011 r.

WÓJT
Jerzy Wróblewski

Załącznik nr 1 do SIWZ
Nr IGN.271.5.2011

.....
Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Dane wykonawcy:

Nazwa:.....

Adres.....

Numer telefonu:..... Numer faxu:.....

Numer REGON:..... Numer NIP .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

„Dostawa pospółki drogowej"

1. Oferuję wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę:

Cena netto: .....zł

Słownie złotych.....

VAT:..... zł

Cena brutto: ..... zł

Słownie złotych.....

w terminie do dnia **30 września 2011 roku**,

2. Zapłata za wykonane dostawy nastąpi po realizacji każdego zgłoszonego zamówienia na pospółkę drogową i wystawieniu faktury VAT przez Wykonawcę na Gminę Miastkowo

ul. Łomżyńska 32 18-413 Miastkowo, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego; do każdej faktury zostaną dołączone wyniki badań laboratoryjnych przydatności pospółki do nawierzchni drogowych,

3. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą oferta na czas wskazany w SIWZ,
4. Oświadczam, że akceptuję warunki SIWZ i nie wnoszę do nich uwag.

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Nazwisko i imię .....
Stanowisko .....
Telefon..... Fax.....
Zakres
- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

Zastrzeżenia wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:
.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:
.....
.....

....., dnia .....

.....
/ podpis i pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ
Nr IGN.271.6.2011

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Dostawa pospółki drogowej"

Oświadczam, że mogę ubiegać się o zamówienie i spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień (tekst jedn.: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

....., dnia .....

.....
/ podpis i pieczęć Wykonawcy/

Załącznik 3 do SIWZ

Nr IGN.271.5.2011

.....

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Nazwa Wykonawcy:

.....

.....

.....

Adres:

.....

.....

.....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

....., dnia .....

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Załącznik nr 4 do SIWZ

Wzór

U M O W A

Nr IGN.272.5.2011

zawarta w dniu ... ... r. w siedzibie Urzędu Gminy Miastkowo, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo pomiędzy:

1. Gminą Miastkowo NIP 718-209-59-60, REGON 450669950 reprezentowaną przez: Pana Jerzego Wróblewskiego - Wójta Gminy Miastkowo,
   zwaną dalej „Zamawiającym",

   a

1. .....
   .....NIP..... REGON.....reprezentowanym przez:
   .....
   .....,
   zwanym dalej ,,Wykonawcą".

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym w dniu 18.04.2011 r. na „Dostawę pospółki drogowej" o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na **Dostawie pospółki drogowej.**

1. Zamówienie obejmuje dostawę 3.000 m³ pospółki drogowej wraz z transportem na wskazane przez Zamawiającego miejsce na obszarze Gminy Miastkowo, w II i III kwartale 2011 roku, w trerminach wskazanych przez Zamawiającego,
2. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o zapotrzebowaniu na dostawę, określając ilość pospółki drogowej wskazując konkretne miejsce dostawy telefonicznie, potwierdzając zamówienia niezwłocznie faksem,
3. Wykonawca zapewni dostawę pospółki drogowej w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty zgłoszenia zamówienia w godzinach pracy Urządu Gminy w Miastkowie tj. od 7^{15} do 15^{15}, na wskazane drogi na terenie Gminy Miastkowo,
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zakupu pospółki drogowej określonej w § 1 pkt. 1, będącej przedmiotem niniejszej umowy,
5. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wnosił roszczeń względem Zamawiającego z tytułu zmniejszenia ilości dostaw pospółki drogowej określonej w § 1 pkt. 1 niniejszej umowy.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy strony ustalają od dnia zawarcia umowy do dnia **30 września 2011 r.**

§ 3

Wykonawca gwarantuje stałą dobrą jakośc pospółki drogowej, pochodzącej ze żwirowni posiadającej koncesję na wydobycie kopaliny.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie robót ustala się na kwotę .....zł słownie..... łącznie z podatkiem VAT (zgodnie z przedstawioną ofertą) w tym ..... % VAT, płatne po zrealizowaniu każdego zgłoszonego zamówienia.
2. Wartość wynagrodzenia jest wartością ryczałtową, uwzględniającą koszt materiału i transportu,
3. Płatność nastąpi po realizacji każdego zgłoszonego zamówienia, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury za wykonaną dostawę,
4. Podstawą do opłacenia faktury będzie wykaz nawiezionego materiału oraz wyniki badań laboratoryjnych przydatności pospółki do nawierzchni drogowych; wyniki badań laboratoryjnych należy dołączyć do każdej faktury,
5. Wynagrodzenie uwzględnia wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy oraz koszty określone w Rozdziale XII specyfikacji niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy tj. między innymi koszty materiału i transportu.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy jest niezmienne bez względu na zmiany poziomu cen materiału i cen paliwa, jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu umowy,
7. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego na wykonanie rozmiarów rzeczowych będących przedmiotem umowy zgodnie z treścią art. 632 § 1 k.c.

§ 5

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. **Wykonawca zapłaci kary umowne:** w przypadku odstąpienia od warunków umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,za zwłokę wykonania zadania określonego w § 1 niniejszej umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki. Jeżeli kary przekroczą 50% wartości umownej, umowa automatycznie staje się nieważna,
2. **Zamawiający zapłaci kary umowne**: w przypadku odstąpienia od warunków umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

§ 6

1. Dostarczony mateiał powinien posiadać wyniki badań laboratoryjnych przydatności pospółki do nawierzchni drogowych,
2. Jeżeli Zamawiający zarządzi badania, zaś wyniki tych badań wykażą, że materiał jest niezgodny z umową – koszty zleconych badań obciążają Wykonawcę,
3. Jeżeli wyniki zleconych badań wykażą, że materiały są zgodne z umową – koszty badań obciążają Zamawiającego.

§ 7

1. **Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:**
   - Zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub likwidacja jego firmy,
   - Zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne wobec Wykonawcy,

- Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn realizuje zgłoszonych dostaw, pomimo wezwania przez Zamawiającego,
- Jeżeli Wykonawca nie realizuje dostaw zgodnie z umową lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.

2. **Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w oparciu o art. 145 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 9

Zakazuje się istotnych zmian postanowienia zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany - art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Wykonawcy i 3 egz. dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY ***WYKONAWCA***