

ZARZĄDZENIE NR 12.2012
WÓJTA GMINY MIASTKOWO
z dnia 21 lutego 2012 roku

w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr142, poz.1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz.717,Nr 162, poz.1568; z 2004r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974,Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230,Nr 106, poz. 675; 2011r. Nr 21, poz.113,Nr 117, poz.679,Nr 134, poz. 777,Nr 149, poz. 887, Nr 217,poz. 1281) oraz art. 9a ust. 2-4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ((Dz. U. Nr 180 poz. 1493; z 2009r. Nr 206 poz. 1589, z 2010r. Nr 28 poz. 146 Nr 125 poz. 842; z 2011 r. Nr 149, poz. 887) i Uchwały Nr V/30/2011 Rady Gminy Miastkowo z dnia 27 maja 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania zarządzam , co następuje:

§1

Powołuję Zespół Interdyscyplinarny w następującym składzie:

- 1.Małgorzata Jasińska – Pedagog Szkolny zatrudniony w Publicznym Gimnazjum im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Miastkowie.
- 2.Teresa Bućko – Przewodnicząca Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Miastkowie ,
3. Barbara Kurpiewska – St. Pielęgniarka Zespołu Lekarza Rodzinnego w Miastkowie .
4. Marzanna Barbara Guz– Kurator Zawodowy Sądu Rejonowego w Łomży .
5. Małgorzata Rogula – Nauczyciel Szkoły Podstawowej w Miastkowie
6. Katarzyna Kobus – St. Specjalista pracy socjalnej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Miastkowie.
7. Danuta Modzelewska – St.Pracownik Socjalny Ośrodka Pomocy Społecznej w Miastkowie.
8. Leszek Klepacki – Kierownik Posterunku Policji w Śniadowie.

§ 2

Organizację pracy zespołu określa Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Jerzy Wróblewski

*Załącznik do Zarządzenia Nr 12.2012
Wójta Gminy Miastkowo
z dnia 21 lutego 2012r.*

REGULAMIN ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO GMINY MIASTKOWO

Postanowienia ogólne

§ 1. Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego Gminy Miastkowo, zwanego dalej Zespołem, jest:

- 1) ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.),
- 3) uchwała Nr V/30/11 Rady Gminy w Miastkowie z dnia 27 maja 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania,
- 4) zarządzenie Nr 12.2012 Wójta Gminy Miastkowo z dnia 21 lutego 2012 r. w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 2. Zespół posługuje się pieczęcią nagłówkowa o treści:

Zespół Interdyscyplinarny Gminy Miastkowo
Ul. Łomżyńska 32
18 – 413 Miastkowo

Cele działania Zespołu

§ 3. Celami działania Zespołu są:

- 1) usprawnienie systemu przepływu informacji oraz reagowania na zidentyfikowane problemy społeczne, w tym w szczególności przemocy w rodzinie.
- 2) zintegrowanie działań instytucji i organizacji odpowiedzialnych za realizację zadań.

§ 4. 1. W celu wykonywania swoich działań Zespół może tworzyć grupy robocze dla rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

2. W skład grupy roboczej wchodzi przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, policji, oświaty i ochrony zdrowia.

3. W skład grupy roboczej mogą wchodzić kuratorzy sądowi, a także przedstawiciele innych podmiotów – specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, którzy wypełniają na rzecz zgłoszonej rodziny/osoby czynności służbowe, zawodowe lub statutowe.

Zadania Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 5. Do zadań Zespołu należy:

- 1) integrowanie i koordynowanie działań podmiotów, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu.
- 2) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Miastkowo,

- 3) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie, mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku.
- 4) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie.
- 5) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.
- 6) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc.

Zadania grup roboczych

§ 6. Zespół może wykonywać niżej wymienione zadania grup roboczych, bez konieczności ich powoływania, na zasadach przyjętych dla grup roboczych:

- 1) opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie.
- 2) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy.
- 3) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.
- 4) informowanie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego o efektach działań grup roboczych.

§ 7. Wyniki ustaleń Zespołu/grupy roboczej kieruje się za pośrednictwem Przewodniczącego Zespołu do instytucji i organów uprawnionych ustawowo do podejmowania działań postulowanych przez Zespół.

Adresaci działań podejmowanych przez Zespół

§ 8. Adresatami działań podejmowanych przez Zespół są:

- 1) rodziny, w których zdarzają się przypadki stosowania przemocy wobec dziecka/dzieci, współmałżonka lub innych członków rodziny.
- 2) rodziny, w których dzieci są zaniedbywane (niedożywienie, brak opieki lekarskiej, brak realizacji obowiązku szkolnego itp.).
- 3) rodziny, w których używane są narkotyki, nadużywany jest alkohol.
- 4) rodziny, w których występują konflikty pomiędzy rodzicami a dziećmi/dzieckiem.
- 5) rodziny z grupy ryzyka stosowania przemocy, szczególnie wobec małoletnich.

Organizacja pracy Zespołu/grupy roboczej

§ 9. 1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.

2. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Miastkowie.
3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, a zwołuje je Przewodniczący Zespołu.
4. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Zespołu.

§ 10. Wszystkich członków Zespołu/grupy roboczej obowiązuje zasada poufności danych i informacji uzyskanych w trakcie pracy w Zespole/grupie roboczej. Członek Zespołu/grupy roboczej przed przystąpieniem do wykonywania czynności, o których mowa w art. 9b ust.2 i 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, składa Wójtowi Gminy Miastkowo oświadczenie o treści zgodnej z art. 9c ust. 3 wymienionej ustawy.

§ 11. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.

§ 12. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracy Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania.

§ 13. Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in. liczby spraw skierowanych do pracy w grupach roboczych, składu osobowego poszczególnych grup, efektów pracy grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz, w razie potrzeby, proponuje niezbędne korekty.

§ 14. Przewodniczący Zespołu składa Wójtowi coroczne sprawozdanie z pracy Zespołu w terminie do 30 kwietnia każdego roku.

§ 15. Na wniosek skierowany do Zespołu, Przewodniczący może zwołać grupę roboczą lub pozostawić sprawę do rozpoznania przez Zespół. Przewodniczący Zespołu zwołuje Zespół/grupę roboczą w formie pisemnej, mailowej lub telefonicznej, dołączając kopię złożonego w tej sprawie wniosku. Przewodniczący Zespołu zaprasza na posiedzenie Zespołu/grupy roboczej przedstawicieli instytucji/organizacji wskazanych przez osobę/instytucję zgłaszającą we wniosku. Dopuszcza się po konsultacji z osobą/instytucją zgłaszającą udział w posiedzeniu grupy przedstawiciela innej instytucji/organizacji niewskazanej we wniosku przez zgłaszającego.

§ 16. Spotkania Zespołu/grupy roboczej odbywają się w dni robocze w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Miastkowie. Spotkania mogą się również odbywać na terenie różnych instytucji.

§ 17. Zespół/grupa robocza podejmuje decyzje większością głosów, w drodze jawnego głosowania.

§ 18. Praca Zespołu/grupy roboczej nad problematyką konkretnej rodziny jest procesem podzielonym na następujące etapy:

- 1) postawienie wstępnej diagnozy problemów w danej rodzinie,
- 2) zaplanowanie działań pomocowych, zawierających podział zadań na poszczególnych członków grupy roboczej ze wskazaniem konkretnych działań i terminu ich realizacji,
- 3) podjęcie przez poszczególnych członków Zespołu/grupy roboczej i instytucje/organizacje przez nich reprezentowane zaplanowanych działań,
- 4) ocena skuteczności zaplanowanych i zrealizowanych działań,
- 5) modyfikacja planu pomocy rodzinie lub zakończenie pracy z daną rodziną.

§ 19. 1. Z każdego spotkania Zespołu/grupy roboczej sporządzane są protokoły. Dokument taki zawiera istotne ustalenia dotyczące: wieloaspektowej diagnozy, planu pomocy rodzinie, podziału zadań i czynności do wykonania przez członków Zespołu/grupy roboczej, terminu następnego spotkania.

2. Dokumentacja pracy Zespołu/grupy roboczej jest gromadzona w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Miastkowie.

3. Dokumentację pracy Zespołu/grupy roboczej stanowią:

- a) listy obecności z każdego posiedzenia,
- b) oświadczenia każdego członka grupy roboczej w sprawie zachowania poufności zgodnie z art. 9c ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie – *wzór*

- oświadczenia stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu,*
- c) wniosek o zwołanie Zespołu/grupy roboczej wraz z dokumentami przekazanymi w sprawie przez członków Zespołu/grupy roboczej lub dostarczonymi przez członków rodziny – *wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu,*
 - d) protokół z każdego posiedzenia grupy w danej sprawie – *wzór protokołu stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu,*
 - e) informacja do Przewodniczącego Zespołu o zakończeniu działań Zespołu/grupy roboczej w sprawie konkretnej rodziny – *wzór informacji stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu.*

Organizacja współpracy z innymi organizacjami i instytucjami

§ 20. Zespół współpracuje z:

- 1) Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Miastkowie,
- 2) Komendą Miejską Policji w Łomży,
- 3) Posterunkiem Policji w Śniadowie,
- 4) Publicznym Gimnazjum im. Józefa Piłsudskiego w Miastkowie,
- 5) Szkołą Podstawową w Miastkowie,
- 6) Szkołą Podstawową w Rydzewie,
- 7) Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Miastkowie,
- 8) Sądem Rejonowym w Łomży,
- 9) Ochroną zdrowia – lekarzem rodzinnym, pielęgniarkami środowiskowymi,
- 10) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łomży,
- 11) Innymi niewymienionymi podmiotami w zależności od potrzeb,

Przepisy końcowe

§ 21. Zmiany Regulaminu dokonywane są w trybie jego wprowadzenia.