



Gmina Miastkowo
ul. Łomżyńska 32
18-413 Miastkowo

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SIWZ

PRZETARG NIEOGRANICZONY

O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 14 000 EURO,
a poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przedmiot zamówienia:

„Dostawa kruszywa łamanego drogowego”

Zatwierdzam:

WÓJT

.....
Jerry Wróblewski.....

Miastkowo, dn. 12 kwietnia 2012 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Gmina Miastkowo
Adres siedziby: 18-413 Miastkowo, ul. Łomżyńska 32
Strona internetowa: www.miastkowo.pl/bip/
Numer telefonu: 0 (86) 217 49 96
Numer faksu: 0 (86) 217 48 29
Godziny urzędowania: od 7¹⁵ do 15¹⁵

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.),
2. *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),
3. *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych* (Dz. U. Nr 282, poz. 1650).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

„Dostawa kruszywa łamanego drogowego”

2. Oznaczenie wg. Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
14212200-2 Kruszywo

3. Zamówienie obejmuje:

Dostawę 800 m³ kruszywa łamanego drogowego o uziarnieniu 0-35 mm, wraz z transportem na miejsca (drogi) na obszarze Gminy Miastkowo wskazane przez Zamawiającego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia ustala się na okres **30 dni od podpisania umowy.**

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu.

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp oraz spełniają niżej wymienione warunki

określone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 Pzp:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:
 - a) ***oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SIWZ,***
- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp Zamawiający żąda dołączenia do oferty:
 - a) ***oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp – Załącznik nr 3 do SIWZ,***
 - b) ***aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.***

W przypadku korzystania z wiedzy, doświadczenia, zdolności finansowej, potencjału technicznego czy osobowego innych podmiotów, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Inne dokumenty wymagane jako załączniki do oferty:

- a) ***formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ***
- b) ***dowód potwierdzający wniesienie wadium*** zgodnie z Rozdziałem VIII niniejszej SIWZ.

4. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 Pzp Zamawiający żąda:

- a) wszyscy Wykonawcy winni obligatoryjnie dołączyć do oferty dokumenty wymagane od Wykonawców wymienione w pkt.1,
- b) ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z którym będzie prowadzona wszelka korespondencja; w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Przy dokonywaniu oceny spełniania wymaganych warunków Zamawiający będzie się kierował

regułą „spełnia” albo „nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego warunku będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- a) jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art 87 ust 2 pkt 3 Pzp,
- g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VI. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- a) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego,
- b) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa,
- c) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego upoważnienie do złożenia oferty,
- d) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów,
- e) wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”,
- f) Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania całości zamówienia lub jego części podwykonawcy,

2. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V.1.3 niniejszej Specyfikacji składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 2) Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski,
- 3) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
- 4) Inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

3. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- a) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
- b) Dokumenty **niejawne** (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób,
- c) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym min. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- a) Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Pzp, prowadzi się w formie pisemnej,
- b) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim,
- c) Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, wyjaśnienia ogłoszeń i treści SIWZ (dalej zwane „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie,
- d) Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu jednak każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu.

2. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ:

- a) Wykonawcy mogą złożyć wniosek do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ wyłącznie na piśmie, jednakże nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 Pzp),
- b) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert,
- c) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa pod lit a, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania,
- d) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa pod lit. a,
- e) Treść wyjaśnień zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania (art. 38 ust. 2 Pzp),

- f) Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- **Pani Sylwia Zysk** tel. (86) 217 49 96, fax (86) 217 48 29

Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godzinach od 7¹⁵ do 15¹⁵ w siedzibie Zamawiającego.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia **wadium** w wysokości **700,00 zł (słownie: siedemset złotych 00/100)**.
2. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do składanej oferty.
4. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy – Bank Spółdzielczy Łomża Oddział Miastkowo nr 92 8757 1037 1300 0055 2000 0090.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu winno znaleźć się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (data i godzina).
7. Warunki zwrotu wadium i utraty wadium reguluje art. 46 Pzp.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Do oferty należy dołączyć wypełniony **Formularz Ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ**.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo odręcznym, w sposób czytelny.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
6. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
9. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w Rozdziale I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem

wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Oferta na „DOSTAWĘ KRUSZYWA ŁAMANEGO DROGOWEGO”

Nie otwierać przed dniem 20.04.2012r., godz. 10¹⁵

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy przestać/składać w siedzibie Zamawiającego

Urząd Gminy Miastkowo
ul. Łomżyńska 32,
18-413 Miastkowo
Pokój nr 17
do dnia 20.04.2012 r. do godz. 10⁰⁰

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Urząd Gminy Miastkowo
ul. Łomżyńska 32,
18-413 Miastkowo
Pokój nr 9
dnia 20.04.2012 r. o godz. 10¹⁵

3. Otwarcie ofert jest jawne

- a) bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek,
- b) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem podatku VAT.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową w którą należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia, należy wkalkulować m.in. koszt materiału, załadunku, transportu, rozładunku.
3. Cena oferowana powinna być podana następująco:
 - a) cena netto (bez VAT),
 - b) stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT),
 - c) cena brutto (z VAT).

4. Ponadto, należy podać cenę jednostkową 1m³, na podstawie której wyliczono całkowitą cenę oferty.
5. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę całkowita cena oferty brutto (z VAT).
6. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 Pzp.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY, BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone Zamawiający przyjął kryterium **Cena – 100%**.
2. Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 – 100 pkt, porównując ceny ofert wg wzoru:

$$n = \frac{C_{min}}{C} \times 100$$

gdzie:

n – liczba punktów (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)

C_{min} – najniższa oferowana cena

C – cena oferty badanej

3. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając informacje o których mowa w art. 92 ust 1. Informacje te zostaną również zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego w art. 94 Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Pzp.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, nie będzie wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza,
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie,
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
4. **Wzór umowy** stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom oraz innym osobom mającym interes prawny przysługuje Odwołanie. Środki ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralną częścią niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są załączniki,
3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
7. Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Opłata za przesłanie SIWZ za pośrednictwem Poczty – 15 zł.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- | | |
|----------|------------------------------------------------------------|
| Numer 1 | Wzór Formularza Ofertowego. |
| Numer 2. | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. |
| Numer 3. | Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania. |
| Numer 4. | Wzór umowy. |

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Dane wykonawcy:

Nazwa:

Adres:

Numer telefonu: Numer fax:

Numer REGON: NIP:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

„Dostawa kruszywa łamanego drogowego”

1. Oferuję wykonanie całego przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena oferty **netto**:zł

Słownie złotych

VAT ... % tj. zł

Cena oferty **brutto**: zł

Słownie złotych.....

KRUSZYWO ŁAMANE DROGOWE				
(sposób obliczenia ceny oferty)				
A	B	C	D	E
ilość	Cena jednostkowa bez VAT	Podatek VAT wg. stawki ... %	Cena jednostkowa z VAT	Cena oferty brutto (A x D)
800 m ³ zł/m ³ zł zł/m ³ zł

w terminie **30 dni od podpisania umowy.**

2. Zapłata za wykonane dostawy nastąpi po realizacji całego zamówienia, w terminie 14 dni od daty otrzymania Zamawiającego faktury VAT; do faktury zostaną dołączone wyniki badań laboratoryjnych przydatności kruszywa łamanego drogowego do nawierzchni drogowych.
3. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
4. Oświadczam, że akceptuję warunki SIWZ i nie wnoszę do nich uwag.

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Nazwisko i imię

Stanowisko

Telefon..... Fax.....

Zakres:

- ☐ do reprezentowania w postępowaniu,
- ☐ do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Zastrzeżenia wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....

Inne informacje wykonawcy:

.....

....., dnia

.....
 / podpis i pieczęć Wykonawcy /



.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....
.....

Adres:

.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Dostawa kruszywa łamanego drogowego”

oświadczam, że mogę ubiegać się o zamówienie i spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

....., dnia

.....
/ podpis i pieczęć Wykonawcy/

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....
.....

Adres:

.....
.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Dostawa kruszywa łamanego drogowego”

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

....., dnia

.....
/ podpis i pieczęć Wykonawcy/



Wzór
U M O W A

Nr IGN.272.2012.SZ

zawarta w Miastkowie dnia r. w siedzibie Urzędu Gminy Miastkowo, ul. Łomżyńska 32,
18-413 Miastkowo pomiędzy:

Gminą Miastkowo NIP 718-209-59-60, REGON 450669950 reprezentowaną przez:

1. Pana Jerzego Wróblewskiego - Wójta Gminy Miastkowo,
 2. przy kontrasygnacie Skarbnika – Pani Bożeny Wilk,
- zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....NIP, REGON
reprezentowanym przez:

1.
 2.
- zwany dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym w dniu r. na „Dostawę kruszywa łamanego drogowego” o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.:
„Dostawa kruszywa łamanego drogowego”
2. Zamówienie obejmuje dostawę 800 m³ kruszywa łamanego drogowego o uziarnieniu 0-35mm, wraz z transportem na wskazane przez Zamawiającego miejsca na obszarze Gminy Miastkowo.

§ 2**SZCZEGÓŁY DOSTAW**

1. Dostawy będą odbywać się samochodami samowyładowczymi bezpośrednio na drogi gminne, w miejsca wskazane przez Zamawiającego, na terenie gminy Miastkowo.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy za pośrednictwem faxu wykaz dróg, najpóźniej na 2 dni przed planowaną dostawą.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zakupu kruszywa łamanego drogowego określonego w §1 pkt 1 niniejszej umowy.

§ 3

OBOWIAZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający jest zobowiązany:

1. Informować Wykonawcę telefonicznie o zapotrzebowaniu na kruszywo łamane drogowe,
2. Zapewnić środki finansowe na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 4

OBOWIAZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca gwarantuje stałą dobrą jakość pospółki drogowej, pochodzącej ze żwirowni posiadającej koncesję na wydobywanie kopaliny,
2. Do przedkładanej faktury dołączyć:
 - a) wyniki badań laboratoryjnych przydatności kruszywa łamanego drogowego do nawierzchni drogowych,
 - b) wykaz nawiezonego materiału.

§ 5

TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Dostawy będą się odbywały sukcesywnie w terminie **30 dni od podpisania umowy tj. do 2012 r. włącznie.**

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę: zł brutto (słownie zł) w tym % VAT, zgodnie z przedstawioną ofertą.
2. Wynagrodzenie jest wartością ryczałtową, uwzględniającą wszystkie zobowiązania Wykonawcy, m.in. koszt materiału, załadunku, transportu, rozładunku.
3. Płatność nastąpi po realizacji całego zamówienia, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
4. Za wykonane dostawy Wykonawca wystawi fakturę na:
Gmina Miastkowo, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo, NIP 718-209-59-60
5. Podstawę do opłacenia faktury będzie stanowił wykaz nawiezonego materiału oraz wyniki badań laboratoryjnych przydatności kruszywa łamanego drogowego do nawierzchni drogowych.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy jest niezmiennie bez względu na zmiany poziomu cen materiału i cen paliwa, jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu umowy. Jedynie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego (wystawienia faktury VAT).

§ 7

KARY UMOWNE

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. **Wykonawca zapłaci kary umowne:** w przypadku odstąpienia od warunków umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, za zwłokę wykonania zadania określonego w §1 niniejszej umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki. Jeżeli kary przekroczą 50% wartości umownej, umowa automatycznie staje się nieważna.
2. **Zamawiający zapłaci kary umowne:** w przypadku odstąpienia od warunków umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

§ 8

ZMIANA UMOWY I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub likwidacja jego firmy,
 - b) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne wobec Wykonawcy,
 - c) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót, pomimo wezwania przez Zamawiającego,
 - d) jeżeli Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową i dokumentacją techniczną lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w oparciu o art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowienia zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany - art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane one przez Sąd właściwy dla siedziby Inwestora.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA