

Gmina Miastkowo
ul. Łomżyńska 32
18-413 Miastkowo

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SIWZ

PRZETARG NIEOGRANICZONY

O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 14 000 EURO,
a poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przedmiot zamówienia:

„Modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych wsi Rydzewo i Drogoszewo"

Zatwierdzam:
WÓJT
Jerzy Wróblewski
.....

Miastkowo, dn. 8 maja 2012 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Gmina Miastkowo
Adres: 18-413 Miastkowo, ul. Łomżyńska 32
Strona internetowa: www.miastkowo.pl/bip/
Numer telefonu: (86) 217 49 96
Numer faksu: (86) 217 48 29
Godziny pracy urzędu: od 7^{15} do 15^{15}

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.),
2. *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),
3. *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych* (Dz. U. Nr 282, poz. 1650).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia** są roboty budowlane:

   „Modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych wsi Rydzewo i Drogoszewo"

2. **Oznaczenie wg. Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**
   45233123-7 Roboty budowlane zakresie dróg podrzędnych

3. **Zakres robót** obejmuje w szczególności:
   Modernizacja (remont) dotyczy drogi dojazdowej do gruntów rolnych wsi Rydzewo i Drogoszewo. Są to działki oznaczone numerami ewidencyjnymi: nr 186 (obręb Drogoszewo) – odcinek długości 476m oraz nr 423 (obręb Rydzewo) – odcinek długości 825m. Na istniejącej nawierzchni żwirowej (odcinek 1.301m, szerokość 5m) zostanie ułożona nawierzchnia żwirowa z kruszywa naturalnego stabilizowanego mechanicznie o grubości 20cm. Na całym odcinku zostaną wykonane obustronne pobocza o szer. 0,75m. Nawierzchnia poboczy ze żwiru ze spadkiem 6%. Spadek poprzeczny jezdni na prostej 2%, daszkowy. Pełen zakres robót do wykonania zawierają załączone do SIWZ: przedmiar robót, projekt wykonawczy oraz szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

4. Przedmiot zamówienia należy wykonać z materiałów określonych w dokumentacji technicznej. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiekolwiek znaki towarowe, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno /eksploatacyjno /użytkowych nie gorszych niż te, podane w opisie przedmiotu zamówienia. Podstawa prawna: art. 29 ust. 3 Pzp.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia ustala się do dnia **31 sierpnia 2012 roku.**

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu.

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp oraz spełniają niżej wymienione warunki określone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 Pzp:
   a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
   b) posiadają wiedzę i doświadczenie,
   c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
   d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postepowaniu

1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:
   a) ***oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*** **– Załącznik nr 2 do SIWZ,**
2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp Zamawiający żąda dołączenia do oferty:
   a) ***oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp*** **– Załącznik nr 3 do SIWZ,**
   b) ***aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.***

W przypadku korzystania z wiedzy, doświadczenia, zdolności finansowej, potencjału technicznego czy osobowego innych podmiotów, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 Pzp Zamawiający żąda:

a) wszyscy Wykonawcy winni obligatoryjnie dołączyć do oferty dokumenty wymagane od Wykonawców wymienione w pkt.1,
b) ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z którym będzie prowadzona wszelka korespondencja; w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani będą najpóźniej przed

zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Przy dokonywaniu oceny spełniania wymaganych warunków Zamawiający będzie się kierował regułą **„spełnia"** albo **„nie spełnia"**. Niespełnienie chociażby jednego warunku będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

5. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

a) jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
e) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art 87 ust 2 pkt 3 Pzp,
g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VI. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

a) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego,
b) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa,
c) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego upoważnienie do złożenia oferty,
d) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów,
e) wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem ***„za zgodność z oryginałem"***,
f) Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania całości zamówienia lub jego części podwykonawcy,

2. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej:

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V.1.3 niniejszej Specyfikacji składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
   b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
   c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
2) Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski,
3) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
4) Inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

3. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

a) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu **są jawne**, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
b) Dokumenty **niejawne** (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób,
c) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym min. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

a) Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Pzp, prowadzi się w formie pisemnej,
b) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim,
c) Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, wyjaśnienia ogłoszeń i treści SIWZ (dalej zwane „Korespondencją") Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie,
d) Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu jednak każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu.

2. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ:

a) Wykonawcy mogą złożyć wniosek do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ wyłącznie na piśmie, jednakże nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 Pzp),
b) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert,
c) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa pod lit a, lub dotyczy udzielonych

wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania,

d) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa pod lit. a,
e) Treść wyjaśnień zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania (art. 38 ust. 2 Pzp),
f) Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- **Pani Sylwia Zysk** tel. (86) 217 49 96, fax (86) 217 48 29

Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godzinach od 7^{15} do 15^{15} w siedzibie Zamawiającego.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia **wadium** w wysokości **2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych)**.
2. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do składanej oferty.
4. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
   a) pieniądzu,
   b) poręczeniach bankowych,
   c) gwarancjach bankowych,
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy – Bank Spółdzielczy Łomża Oddział Miastkowo nr 92 8757 1037 1300 0055 2000 0090.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu winno znaleźć się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (data i godzina).
7. Warunki zwrotu wadium i utraty wadium reguluje art. 46 Pzp.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Do oferty należy dołączyć wypełniony ***Formularz Ofertowy*** **– Załącznik nr 1 do SIWZ.**
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo odręcznym, w sposób czytelny.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
6. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający

możliwości dekompletacji zawartości oferty.

8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
9. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w Rozdziale I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Oferta na „MODERNIZACJĘ DROGI DOJAZDOWEJ DO GRUNTÓW ROLNYCH WSI RYDZEWO I DROGOSZEWO"

Nie otwierać przed dniem 23.05.2012 r., godz. 10^{15}

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Oferty należy przesłać/składać w siedzibie Zamawiającego**

   Urząd Gminy Miastkowo
   ul. Łomżyńska 32,
   18-413 Miastkowo
   Pokój nr 17
   do dnia 23.05.2012 r. do godz. 10^{00}

2. **Miejsce i termin otwarcia ofert**

   Urząd Gminy Miastkowo
   ul. Łomżyńska 32,
   18-413 Miastkowo
   Pokój nr 9
   dnia 23.05.2012 r. o godz. 10^{15}

3. **Otwarcie ofert jest jawne**
   a) bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek,
   b) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT,

2. Cena oferty jest ceną ryczałtową w którą należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia,
3. W cenę (koszt) zadania należy wkalkulować między innymi:
   a) koszt materiału, robocizny, sprzętu,
   b) koszt obsługi geodezyjnej (wytyczenie, inwentaryzacja powykonawcza),
   c) koszt naprawy urządzeń podziemnych uszkodzonych w trakcie budowy,
   d) zabezpieczenie placu budowy,
4. Cena oferowana powinna być podana następująco:
   a) cena netto (bez VAT),
   b) stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT),
   c) cena brutto (z VAT),
5. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT),
6. Cena brutto oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku,
7. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 Pzp.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY, BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIOW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone Zamawiający przyjął kryterium **Cena – 100%**,
2. Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 – 100 pkt, porównując ceny ofert wg wzoru:

$$n = \frac{Cmin}{C} \times 100$$

gdzie:

n – liczba punktów (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)
Cmin – najniższa oferowana cena
C – cena oferty badanej

3. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając informacje o których mowa wa art. 92 ust 1. Informacje te zostaną również zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego w art. 94 Pzp.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Pzp.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego jej wykonania w wysokości 3 % ceny ofertowej brutto, przedstawionej przez Wykonawcę.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
   a) w pieniądzu: przelewem na konto banku Bank Spółdzielczy Łomża Oddział Miastkowo nr **92 8757 1037 1300 0055 2000 0090**,
   b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
   c) w gwarancjach bankowych,
   d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
   e) w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.) sposób przekazania: przelewem na rachunek wskazany przez Zamawiającego.
4. W przypadku należytego wykonania przedmiotu umowy 70% zabezpieczenia zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze robót, a pozostała część, tj. 30% zabezpieczenia zostanie zatrzymana w celu pokrycia ewentualnych roszczeń w ramach rękojmi za wady i zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza,
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie,
3. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi Wykonawcę.
4. ***Wzór umowy*** stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom oraz innym osobom mającym interes prawny przysługuje Odwołanie. Środki ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego,
2. Integralną częścią niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są załączniki,
3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających,
7. Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzenia aukcji elektronicznej,
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
9. Opłata za przesłanie SIWZ za pośrednictwem Poczty – 15 zł.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Numer 1 Wzór Formularza Ofertowego,
Numer 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
Numer 3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
Numer 4. Wzór umowy,
Numer 5. Przedmiar robót,
Numer 6. Projekt wykonawczy,
Numer 7. SST.

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Dane wykonawcy:

Nazwa: .....

Adres: .....

Numer telefonu: ..... Numer faxu: .....

Numer REGON: ..... NIP: .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

„Modernizację drogi dojazdowej do gruntów rolnych wsi Rydzewo i Drogoszewo"

1. Oferuję wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za kwotę:

Cena **netto**: .....zł

Słownie złotych .....

VAT:..... zł

Cena **brutto**: ..... zł

Słownie złotych.....

w terminie do dnia **31 sierpnia 2012 roku**,

2. Zapłata za wykonane roboty nastąpi po protokolarnym odbiorze końcowym robót – na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania jej przez Zamawiającego,
3. Udzielam gwarancji na okres 2 lat,
4. Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wartości 3% wynagrodzenia umownego, tj. .....zł w formie .....,
5. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni,
6. Oświadczam, że akceptuję warunki SIWZ i nie wnoszę do nich uwag.

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Nazwisko i imię .....

Stanowisko .....

Telefon..... Fax.....

Zakres:

- ☐ do reprezentowania w postępowaniu,
- ☐ do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....
9. .....
10. .....

Zastrzeżenia wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....

.....

.....

Inne informacje wykonawcy:

.....

.....

....., dnia .....

.....

/podpis i pieczęć Wykonawcy /

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy:
.....
.....
.....

Adres:
.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Modernizację drogi dojazdowej do gruntów rolnych wsi Rydzewo i Drogoszewo"

oświadczam, że mogę ubiegać się o zamówienie i spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

....., dnia .....

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy/

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Nazwa Wykonawcy:
.....
.....
.....

Adres:
.....
.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Modernizację drogi dojazdowej do gruntów rolnych wsi Rydzewo i Drogoszewo"

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

....., dnia .....

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy/

Załącznik nr 4 do SIWZ

Wzór

U M O W A

Nr IGN.272. ... .2012.SZ

zawarta w dniu **... ... . r.** w siedzibie Urzędu Gminy Miastkowo, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo pomiędzy:

Gminą Miastkowo NIP 718-209-59-60, REGON 450669950 reprezentowaną przez:

1. Pana Jerzego Wróblewskiego - Wójta Gminy Miastkowo,
2. przy kontrasygnacie Skarbnika – Pani Bożeny Wilk,

zwaną dalej „Zamawiającym",

a

.....

.....NIP ....., REGON .....

reprezentowanym przez:

1. .....
2. .....,

zwany dalej „Wykonawcą".

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym w dniu ... ... r. na **„Modernizację drogi dojazdowej do gruntów rolnych wsi Rydzewo i Drogoszewo"** o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na modernizacji drogi dojazdowej do gruntów rolnych wsi Rydzewo km 0+000-0+825 i Drogoszewo 0+000-0+476, razem odcinek o długości 1301m, szer. 5m. Modernizacja obejmuje wykonanie nawierzchni żwirowej z kruszywa naturalnego stabilizowanego mechanicznie o grubości 20 cm. Na całym odcinku zostaną wykonane obustronne pobocza o szer. 0,75m. Nawierzchnia ze żwiru ze spadkiem 6%. Spadek poprzeczny jezdni na prostej 2% daszkowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

§ 2

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ROBÓT

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z niniejszą umową, projektem, wymaganiami Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej, a także zgodnie z normami, z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz przepisami dotyczącymi technologii, a w szczególności z:
   a) dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną,
   b) Polskimi Normami Budowlanymi i Branżowymi,

c) ogólnymi warunkami technicznymi wykonania,
d) przepisami nadzoru budowlanego i odpowiednich służb.

2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną i uznaje je za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca oświadcza, że nie wnosi uwag co do dokumentacji projektowej, zakresu prac oraz stanu placu budowy.
3. Pominięcie w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej jakichkolwiek prac, których wykonanie jest niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, nie obciąża Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skalkulowanie wynagrodzenia za przedmiot umowy zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną. Wykonanie robót, nieobjętych dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną, których realizacja wynika bezpośrednio z dostarczonej dokumentacji, Wykonawca wykona na własny koszt.

§ 3

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający jest zobowiązany:

1. Przekazać Wykonawcy plac budowy oraz dokumenty niezbędne do realizacji robót,
2. Dokonać odbioru wykonanych robót,
3. Zapewnić nadzór inwestorski,
4. Zapewnić środki finansowe na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
   a) prawidłowego wykonania wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną, warunkami wykonania i odbiorów oraz z aktualnie obowiązującymi normami polskimi, polskim prawem budowlanym i innymi obowiązującymi przepisami,
   b) przejęcia terenu budowy,
   c) utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, usuwania i składowania wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych, utrzymania porządku na terenie budowy,
   d) zabezpieczenia i oznakowania prowadzonych robót oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania,
   e) zapewnienia wykonywania robót przez pracowników posiadających wymagane kwalifikacje,
   f) zapewnienia wykonywania robót za pomocą sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,
   g) wykonywania robót przy zachowaniu warunków BHP, ochrony ppoż. oraz warunków wymaganych przez Prawo budowalne,
   h) ochrony i zabezpieczenia własnego mienia znajdującego się na placu budowy,
   i) prowadzenia Dziennika budowy,
   j) likwidacji placu budowy, zaplecza własnego i uporządkowania zajętego terenu co najmniej do stanu pierwotnego, bezzwłocznie po zakończeniu prac, do dnia odbioru końcowego.
2. Wykonawca od chwili rozpoczęcia robót do czasu przekazania Zamawiającemu ponosi

całkowitą odpowiedzialność za roboty oraz wszelkie nieuzasadnione szkody i straty, które spowodował w czasie realizacji robót lub przy usuwaniu usterek, ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków oraz ponosi ryzyko likwidacji skutków zdarzeń losowych zaistniałych na terenie budowy.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo na budowie oraz oznakowanie robót i utrudnień związanych z wykonywanymi robotami w obrębie placu budowy od daty przejęcia terenu budowy do czasu końcowego odbioru.
4. Stosowane do budowy materiały powinny podlegać kwalifikacji i kontroli jakości stosownie do obowiązujących przepisów, posiadać świadectwa jakości i certyfikaty, odpowiadać dokumentacji projektowej pod względem gwarantującym jakość. Na każde żądanie Zamawiającego materiały te mogą być poddane konkretnym badaniom w miejscu produkcji, na placu budowy lub też w określonych przez Zamawiającego miejscach.
5. Jeżeli Zamawiający zarządzi badania, które nie były przewidziane w projekcie – umowie, zaś wyniki tych badań wykażą, że materiały bądź wykonawstwo są niezgodne z umową – koszty tych zleconych badań obciążają Wykonawcę. Jeżeli zaś wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonawstwo są zgodne z umową – koszty badań obciążają Zamawiającego.

§ 5

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Osoba odpowiedzialna ze strony Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy – kierownik budowy – ..... tel. .....
2. Osoba odpowiedzialna ze strony Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy – inspektor nadzoru – ..... tel. .....

§ 6

PRZEKAZANIE PLACU BUDOWY

Zamawiający przekaże Wykonawcy teren budowy w dniu ... ... r.

§ 7

TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA ROBÓT

1. Termin rozpoczęcia robót - ... ... r.
2. Termin zakończenia robót i przekazania do eksploatacji do dnia **31 sierpnia 2012 r.**

§ 8

ODBIÓR

1. Zasady przygotowania przedmiotu umowy do odbioru:
   a) kierownik budowy, po uprzednim sprawdzeniu poprawności wykonania - wpisem do dziennika budowy stwierdza wykonanie i zgłasza Zamawiającemu gotowość przedmiotu umowy do odbioru,
   b) potwierdzenie zgodności wpisu ze stanem faktycznym przez inspektora nadzoru lub brak ustosunkowania się do wpisu w ciągu 7 dni oznacza osiągnięcie gotowości do odbioru z dniem wpisu do dziennika budowy,
   c) o osiągnięciu gotowości do odbioru Wykonawca powiadamia Zamawiającego pisemnie.
2. Zamawiający wyznacza datę i rozpoczyna czynności odbioru w ciągu 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia robót do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę. Odbiór będzie

połączony z przekazaniem użytkownikowi przez Zamawiającego przedmiotu odbioru do eksploatacji.

3. Najpóźniej na 14 dni przed odbiorem Wykonawca przedkłada inspektorowi nadzoru dokumenty powykonawcze celem sprawdzenia i skompletowania operatu powykonawczego, w tym dokumenty wynikające z przepisów Prawa budowlanego, niezbędne do przekazania właściwemu organowi nadzoru budowlanego.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:
   a) Dziennik budowy,
   b) świadectwa jakości,
   c) certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób, atesty na zastosowane i wbudowane prefabrykaty, materiały i urządzenia,
   d) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawdzeń i badań,
   e) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją techniczną oraz przepisami i obowiązującymi polskimi normami.
5. W czynnościach odbioru powinien uczestniczyć:
   a) kierownik budowy,
   b) inspektor nadzoru inwestorskiego,
   c) inne osoby, których obecność została ustalona w trakcie uzgadniania projektu technicznego zadania.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie nadaje się do użytku zgodnie z przeznaczeniem z powodu nie skończenia robót, nie przeprowadzenia wszystkich prób z wynikiem pozytywnym bądź istnienia wad i usterek – Zamawiający może odmówić odbioru.
7. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania po raz drugi. Jeżeli zaś wady nie nadają się do usunięcia, ale umożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie.
8. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia, zalecenia i uwagi poczynione w trakcie odbioru.

§ 9

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie robót ustala się na kwotę .....zł słownie ..... w tym ..... % VAT (zgodnie z przedstawioną ofertą).
2. Wartość wynagrodzenia jest wartością ryczałtową, która gwarantuje wykonanie całego zakresu rzeczowego zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy.
3. Płatność nastąpi po realizacji całego zamówienia, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
4. Wynagrodzenie uwzględnia należność za wszystkie obowiązki Wykonawcy oraz koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z technicznymi warunkami wykonania i odbioru robót tj. między innymi:
   a) koszt materiału, robocizny, sprzętu,
   b) koszt obsługi geodezyjnej (wytyczenie , inwentaryzacja powykonawcza),
   c) koszt naprawy urządzeń podziemnych uszkodzonych w trakcie budowy,

d) zabezpieczenie placu budowy.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy jest niezmienne bez względu na zmiany poziomu cen materiałów, cen najmu sprzętu budowlanego i stawek robocizny, jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego na wykonanie rozmiarów rzeczowych będących przedmiotem umowy zgodnie z treścią art. 632 § 1 k.c.
7. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego (wystawienia faktury VAT).

§ 10

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy o wartości 3% wynagrodzenia umownego, tj. ..... zł w formie .....
2. W przypadku należytego wykonania przedmiotu umowy 70% zabezpieczenia zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze robót, a pozostała część, tj. 30% zabezpieczenia zostanie zatrzymana w celu pokrycia ewentualnych roszczeń w ramach rękojmi za wady i zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

§ 11

KARY UMOWNE

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. **Wykonawca zapłaci kary umowne:** w przypadku odstąpienia od warunków umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, za zwłokę wykonania zadania określonego w § 1 niniejszej umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki. Jeżeli kary przekroczą 50% wartości umownej, umowa automatycznie staje się nieważna.
2. **Zamawiający zapłaci kary umowne:** w przypadku odstąpienia od warunków umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

§ 12

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres 2 lat, od daty odbioru końcowego.
2. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek na własny koszt i w ustalonym terminie z Zamawiającym.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za:
   a) wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót,
   b) usunięcie wad stwierdzonych w trakcie wykonawstwa, w toku czynności odbioru i ujawnione w okresie rękojmi.

§ 13

ZMIANA UMOWY I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
   a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub likwidacja jego firmy,
   b) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne wobec Wykonawcy,
   c) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót, pomimo wezwania przez Zamawiającego,
   d) jeżeli Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową i dokumentacją techniczną lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w oparciu o art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowienia zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany - art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Spory wynikłe w związku z realizacja przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane one przez Sąd właściwy dla siedziby Inwestora.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY ***WYKONAWCA***