



Gmina Miastkowo  
ul. Łomżyńska 32  
18-413 Miastkowo

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SIWZ

## PRZETARG NIEOGRANICZONY

O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 14 000 EURO,  
a poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przedmiot zamówienia:

**„Przebudowa i rozbudowa drogi gminnej  
– ul. Szeroka w Miastkowie (etap I)”**

Zatwierdzam:

**WÓJT**

*Jerzy Wróblewski*

Miastkowo, 17 stycznia 2014 r.

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Gmina Miastkowo  
Adres: 18-413 Miastkowo, ul. Łomżyńska 32  
Strona internetowa: [www.miastkowo.pl/bip/](http://www.miastkowo.pl/bip/)  
Numer telefonu: 0 (86) 217 49 96  
Numer faksu: 0 (86) 217 48 29  
Godziny pracy urzędu: 7<sup>15</sup> - 15<sup>15</sup>

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej zwanej Pzp).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.),
2. *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
3. *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692).

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa i rozbudowa drogi gminnej – ul. Szeroka w Miastkowie (etap I). Zakres planowanej inwestycji obejmuje roboty w 3 branżach:

- 1) branża drogowa - przebudowa i rozbudowa istniejącej gruntowo-żwirowej nawierzchni drogi na nawierzchnię bitumiczną,
- 2) branża elektryczna - budowa oświetlenia drogowego odcinka ul. Szerokiej,
- 3) branża sanitarna - przebudowa hydrantu.

Szczegółowy opis robót do wykonania zawierają załączone do SIWZ: przedmiary robót, projekty branżowe oraz branżowe STWiOR.

Przedmiot zamówienia należy wykonać z materiałów określonych w dokumentacji technicznej. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiekolwiek znaki towarowe, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że Zamawiający dopuszcza w tej kwestii składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno /eksploatacyjno /użytkowych nie gorszych niż te, podane w opisie przedmiotu zamówienia. Podstawa



prawna: art. 29 ust. 3 Pzp.

**Oznaczenie wg. Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

45316110-9 Roboty budowlane w zakresie dróg podrzędnych

45316110-9 Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego

45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia ustala się **od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2014 r.**

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

**1. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp oraz spełniają niżej wymienione warunki określone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 Pzp:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

- 1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga aby do oferty dołączyć:
  - a) ***oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*** – Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Pzp Zamawiający wymaga, aby do oferty dołączyć:
  - a) ***oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp*** – Załącznik nr 3 do SIWZ,
  - b) ***aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do***



*ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*

- c) *oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej* - w obu przypadkach Załącznik nr 4 do SIWZ.

- 3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt b składa on dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- 4) W przypadku korzystania z wiedzy, doświadczenia, zdolności finansowej, potencjału technicznego czy osobowego innych podmiotów, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 Pzp Zamawiający żąda:**

- 1) wszyscy Wykonawcy winni obligatoryjnie dołączyć do oferty wymagane dokumenty wymienione w ust. 2 pkt. 1 i 2,
- 2) ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z którym będzie prowadzona wszelka korespondencja; w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Przy dokonywaniu oceny spełniania wymaganych warunków Zamawiający będzie się kierował regułą „spełnia” / „nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego warunku będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.



## **5. Zamawiający odrzuca ofertę, która:**

- 1) jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art 87 ust 2 pkt 3 Pzp,
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **VI. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW**

### **1. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:**

- 1) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej specyfikacji,
- 2) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa,
- 3) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego upoważnienie do złożenia oferty (pełnomocnictwo),
- 4) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów,
- 5) wymienione dokumenty winny być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”,

### **2. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania należy złożyć w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski,
- 2) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się wymaganych przez Zamawiającego



dokumentów, należy zastąpić je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

- 3) Inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

### **3. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:**

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są **jawne**, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
- 2) Dokumenty **niejawne** (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób,
- 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym z zapisu art. 86 ust. 4 Pzp.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

### **1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Pzp, prowadzi się w formie pisemnej,
- 2) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim,
- 3) Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, wyjaśnienia ogłoszeń i treści SIWZ (dalej zwane „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie,
- 4) Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu oraz poczty elektronicznej jednak każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu.

### **2. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ:**

- 1) Wykonawcy mogą złożyć wniosek do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ wyłącznie na piśmie, jednakże nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 Pzp),
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert,
- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa pod lit a, lub

dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania,

- 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa pod lit. a,
- 5) Treść wyjaśnień zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania (art. 38 ust. 2 Pzp),
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

▪ **Pani Sylwia Zysk**

tel. (86) 217 49 96

fax (86) 217 48 29

e-mail fundusze.miastkowo@gmail.com

Informacje i wyjaśnienia uzyskać można osobiście w siedzibie Zamawiającego lub telefonicznie, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>15</sup> do 15<sup>15</sup>.

#### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający wymaga wniesienia **wadium** w wysokości **8.000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100)**.
2. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do składanej oferty.
4. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy – Bank Spółdzielczy Łomża Oddział Miastkowo nr 92 8757 1037 1300 0055 2000 0090.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu winno znaleźć się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (data i godzina!).
7. Warunki zwrotu wadium i utraty wadium reguluje art. 46 Pzp.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.



## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Do oferty należy dołączyć wypełniony **Formularz Ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ**.
3. Treść oferty musi odpowiadać warunkom zawartym w SIWZ.
4. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo odręcznym, w sposób czytelny.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
6. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu, jednakże brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
9. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w Rozdziale I niniejszej SIWZ i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

***Oferta na „Przebudowę i rozbudowę drogi gminnej  
– ul. Szeroka w Miastkowie (etap. I)”***

**Nie otwierać przed dniem 3 lutego 2014 r., godz. 10<sup>15</sup>**

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

## XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Oferty należy przesłać/składać w siedzibie Zamawiającego**

Urząd Gminy Miastkowo  
ul. Łomżyńska 32,  
18-413 Miastkowo  
Pokój nr 17

***do dnia 3 lutego 2014 r. do godz. 10<sup>00</sup>***



## 2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Urząd Gminy Miastkowo  
ul. Łomżyńska 32,  
18-413 Miastkowo  
Pokój nr 9

**dnia 3 lutego 2014 r. o godz. 10<sup>15</sup>**

## 3. Otwarcie ofert jest jawne

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną podane informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 2) W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, zamawiający na jego wniosek niezwłocznie przekaze informacje z otwarcia ofert.
- 3) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową, w której należy uwzględnić wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. W cenę zadania należy w kalkulować między innymi:
  - a) koszt materiału, robocizny, sprzętu,
  - b) koszt obsługi geodezyjnej (wytyczenie, inwentaryzacja powykonawcza),
  - c) koszt naprawy urządzeń podziemnych uszkodzonych w trakcie budowy,
  - d) zabezpieczenie placu budowy.
3. Oferowaną cenę należy podać w **formularzu ofertowym** stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, wyodrębniając cenę netto, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto.

## XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY, BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone Zamawiający przyjął kryterium **Cena = 100%**,
2. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena jednostkowa brutto, wynikająca z formularza ofertowego.
3. Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 - 100 pkt, porównując ceny ofert wg. wzoru:

$$n = \left( \frac{C_{min}}{C} \times 100 \right) \times 100 \%$$

gdzie:

**n** – liczba punktów (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)

**C<sub>min</sub>** – najniższa oferowana cena

**C** – cena oferty badanej

**100** – wskaźnik stały,

**100%** – procentowe znaczenie kryterium ceny.

- Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając informacje o których mowa w art. 92 ust 1. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.
- Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego w art. 94 Pzp.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Pzp.

#### **XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego jej wykonania w wysokości 3 % ceny ofertowej brutto, przedstawionej przez Wykonawcę.
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:



- a) w pieniądzu: przelewem na konto banku Bank Spółdzielczy Łomża Oddział Miastkowo nr **92 8757 1037 1300 0055 2000 0090**,
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) w gwarancjach bankowych,
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.).
4. W przypadku należytego wykonania przedmiotu umowy 70% zabezpieczenia zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze robót, a pozostała część, tj. 30% zabezpieczenia zostanie zatrzymana w celu pokrycia ewentualnych roszczeń w ramach rękojmi za wady i zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

#### **XVI. WARUNKI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Warunki umowy zostały zawarte w **projekcie umowy** stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**. Zamawiający wymaga aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
2. Jeżeli wybrany Wykonawca, w formularzu ofertowym nie zadeklaruje powierzenia części zamówienia podwykonawcy, z projektu umowy zostaną usunięte zapisy dotyczące podwykonawców.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom oraz innym osobom mającym interes prawny przysługuje Odwołanie. Środki ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego,
2. Integralną częścią SIWZ są załączniki,
3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających,
7. Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzenia aukcji elektronicznej,
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom, na

zasadach określonych w §5 Projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

**ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

1. Wzór Formularza Ofertowego,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
4. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej,
5. Projekt umowy,
6. Przedmiar robót (branża budowlana),
7. Przedmiar robót (branża sanitarna),
8. Przedmiar robót (branża elektryczna),
9. Projekt budowlany (branża budowlana),
10. Projekt budowlany (branża sanitarna),
11. Projekt wykonawczy (branża elektryczna),
12. STWiOR (branża budowlana),
13. STWiOR (branża sanitarna),
14. STWiOR (branża elektryczna).



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

### Dane wykonawcy:

Nazwa: .....

Adres: .....

Nr telefonu: ..... Nr faxu: .....

NIP: ..... REGON: .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

### **„Przebudowa i rozbudowa drogi gminnej - ul. Szeroka w Miastkowie (etap I)”**

1. Oferuję wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w terminie do dnia 30 czerwca 2014 roku za cenę ryczałtową:

Cena **netto**: .....zł

Słownie ..... zł

VAT: ..... %

Cena **brutto**: ..... zł

Słownie ..... zł

2. Udzielam gwarancji na okres 3 lat,
3. Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wartości 3% wynagrodzenia umownego, tj. ....zł w formie .....,
4. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni,
5. Oświadczam, że akceptuję warunki SIWZ i nie wnoszę do nich uwag.

**Poniższą część zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy:**

1. ....,
2. ....,
3. ....

**Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:**

Nazwisko i imię .....

Stanowisko .....

Telefon..... Fax.....

Zakres (zaznaczyć „X”):

- ☐ do reprezentowania w postępowaniu,
- ☐ do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

**Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

**Zastrzeżenia wykonawcy:**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....

**Inne informacje wykonawcy:**

.....  
.....

....., dnia .....

.....  
/ podpis i pieczęć Wykonawcy /





.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

### **„Przebudowa i rozbudowa drogi gminnej – ul. Szeroka w Miastkowie (etap I)”**

oświadczam, że mogę ubiegać się o zamówienie i spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

....., dnia .....

.....  
/ podpis i pieczęć Wykonawcy /

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE  
o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Przebudowa i rozbudowa drogi gminnej  
– ul. Szeroka w Miastkowie (etap I)”**

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

....., dnia .....

.....  
/ podpis i pieczęć Wykonawcy /



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE o przynależności do grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

### **„Przebudowa i rozbudowa drogi gminnej – ul. Szeroka w Miastkowie (etap I)”**

zgodne z art. 26, ust. 2d ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.):

- Oświadczam, że **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.).\*
- Oświadczam, że **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, ze zm.) i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.\*

**\* niepotrzebne skreślić**

....., dnia .....

.....  
/ podpis i pieczęć Wykonawcy /

*Projekt*  
**U M O W A**  
**o roboty budowlane**

Nr IGN.272. ....2014

zawarta w dniu .... 2014 r. w Miastkowie, pomiędzy:

1. Gminą Miastkowo z siedzibą w Miastkowie, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo, NIP 718-209-59-60, REGON 450669950 reprezentowaną przez: Pana Jerzego Wróblewskiego - Wójta Gminy Miastkowo, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

1. ....  
.....NIP....., REGON..... reprezentowanym przez:  
.....  
.....,  
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym w dniu ... .. r. na **„Przebudowę i rozbudowę drogi gminnej – ul. Szeroka w Miastkowie (etap I)”**, o następującej treści:

**§ 1**  
**PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa i rozbudowa drogi gminnej – ul. Szeroka w Miastkowie (etap I). Zakres planowanej inwestycji obejmuje roboty w 3 branżach:

1. branża drogowa - przebudowa i rozbudowa istniejącej gruntowo-żwirowej nawierzchni drogi na nawierzchnię bitumiczną,
2. branża elektryczna - budowa oświetlenia drogowego odcinka ul. Szerokiej,
3. branża sanitarna - przebudowa hydrantu.



## § 2

### SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ROBÓT

1. Szczegółowy zakres robót do wykonania określa dokumentacja projektowa oraz branżowe STWiOR.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną i uznaje je za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca oświadcza, że nie wnosi uwag co do dokumentacji projektowej, zakresu prac oraz stanu placu budowy.
3. Pominięcie w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej jakichkolwiek prac, których wykonanie jest niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, nie obciąża Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skalkulowanie wynagrodzenia za przedmiot umowy zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną. Wykonanie robót, nieobjętych dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną, których realizacja wynika bezpośrednio z dostarczonej dokumentacji, Wykonawca wykona na własny koszt.

## § 3

### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający jest zobowiązany:

1. Przekazać Wykonawcy plac budowy oraz dokumenty niezbędne do realizacji robót,
2. Dokonać odbioru wykonanych robót,
3. Zapewnić nadzór inwestorski,
4. Zapewnić środki finansowe na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy.

## § 4

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z niniejszą umową, wymaganiami Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej, a także zgodnie z normami, z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz przepisami dotyczącymi technologii, a w szczególności z:
  - a) dokumentacją projektową i STWiOR,
  - b) Polskimi Normami Budowlanymi i Branżowymi,
  - c) ogólnymi warunkami technicznymi wykonania,
  - d) przepisami nadzoru budowlanego i odpowiednich służb.
2. Wykonawca jest zobowiązany do:
  - a) przejęcia terenu budowy,
  - b) utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód

- komunikacyjnych, usuwania i składowania wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych, utrzymania porządku na terenie budowy,
- c) zabezpieczenia i oznakowania prowadzonych robót oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania,
  - d) zapewnienia wykonywania robót przez pracowników posiadających wymagane kwalifikacje,
  - e) zapewnienia wykonywania robót za pomocą sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,
  - f) wykonywania robót przy zachowaniu warunków BHP, ochrony ppoż. oraz warunków wymaganych przez Prawo budowlane,
  - g) ochrony i zabezpieczenia własnego mienia znajdującego się na placu budowy,
  - h) prowadzenia Dziennika budowy,
  - i) likwidacji placu budowy, zaplecza własnego i uporządkowania zajętego terenu co najmniej do stanu pierwotnego, bezzwłocznie po zakończeniu prac, do dnia odbioru końcowego.
3. Wykonawca od chwili rozpoczęcia robót do czasu przekazania Zamawiającemu ponosi całkowitą odpowiedzialność za roboty oraz wszelkie nieuzasadnione szkody i straty, które spowodował w czasie realizacji robót lub przy usuwaniu usterek, ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków oraz ponosi ryzyko likwidacji skutków zdarzeń losowych zaistniałych na terenie budowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo na budowie oraz oznakowanie robót i utrudnień związanych z wykonywanymi robotami w obrębie placu budowy od daty przejścia terenu budowy do czasu końcowego odbioru.
5. Stosowane do budowy materiały powinny podlegać kwalifikacji i kontroli jakości stosownie do obowiązujących przepisów, posiadać świadectwa jakości i certyfikaty, odpowiadać dokumentacji projektowej pod względem gwarantującym jakość. Na każde żądanie Zamawiającego materiały te mogą być poddane konkretnym badaniom w miejscu produkcji, na placu budowy lub też w określonych przez Zamawiającego miejscach.
6. Jeżeli Zamawiający zarządzi badania, które nie były przewidziane w projekcie – umowie, zaś wyniki tych badań wykażą, że materiały bądź wykonawstwo są niezgodne z umową – koszty zleconych badań obciążają Wykonawcę. Jeżeli zaś wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonawstwo są zgodne z umową – koszty badań obciążają Zamawiającego.





## § 5

## PODWYKONAWCY

1. Strony zgodnie ustalają zakres robót, które Wykonawca będzie wykonywał:
  - a) osobiście:
    - .....
    - .....
  - b) za pomocą podwykonawców:
    - .....
    - .....
2. Powierzenie podwykonawcom robót określonych w ust. 1 pkt b nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy i dalszego podwykonawcy tak, jakby dopuścił się ich sam Wykonawca.
3. Przed wprowadzeniem podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu celem akceptacji:
  - a) projektów umów o podwykonawstwo wraz z oświadczeniem drugiej strony, zawierającym zgodę na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedkładanym projektem,
  - b) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo oraz ich zmian w terminie do 7 dni od dnia ich zawarcia.
4. W terminie do 7 dni od przedłożenia, Zamawiający może zgłosić zastrzeżenia do projektu lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo lub jej zmian, jeżeli:
  - a) nie spełnia wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  - b) termin zapłaty podwykonawcy będzie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń lub sprzeciwu w terminie, o którym mowa w ust. 4 uważa się za akceptację projektu umowy, umowy, lub jej zmiany.
6. Kary umowne:
  - a) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto,
  - b) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto,
  - c) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, zamawiający wzywa wykonawcę do przedłożenia dokumentu w wyznaczonym terminie, pod rygorem nałożenia kary umownej w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto,

- d) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto
7. Umowy z podwykonawcami są zawierane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zasady, o których mowa w pkt. 2-7 mają zastosowanie także do umów zawieranych przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.

## § 6

### OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Osoba odpowiedzialna ze strony Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy – kierownik budowy – ..... tel. ....
2. Osoba odpowiedzialna ze strony Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy – inspektor nadzoru – ..... tel. ....

## § 7

### PRZEKAZANIE PLACU BUDOWY

Zamawiający przekazuje Wykonawcy teren budowy w dniu .... 2014 r.

## § 8

### TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA ROBÓT

1. Termin rozpoczęcia robót - .... 2014 r.
2. Termin zakończenia robót i przekazania do eksploatacji do dnia **30 czerwca 2014 r.**

## § 9

### ODBIÓR

1. Zasady przygotowania przedmiotu umowy do odbioru:
  - a) kierownik budowy, po uprzednim sprawdzeniu poprawności wykonania - wpisem do dziennika budowy stwierdza wykonanie i zgłasza Zamawiającemu gotowość przedmiotu umowy do odbioru,
  - b) potwierdzenie zgodności wpisu ze stanem faktycznym przez inspektora nadzoru lub brak ustosunkowania się do wpisu w ciągu 7 dni oznacza osiągnięcie gotowości do odbioru z dniem wpisu do dziennika budowy,
  - c) o osiągnięciu gotowości do odbioru Wykonawca powiadamia Zamawiającego pisemnie.
2. Zamawiający wyznacza datę i rozpoczyna czynności odbioru w ciągu 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia robót do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę. Odbiór będzie połączony z przekazaniem użytkownikowi przez Zamawiającego



- przedmiotu odbioru do eksploatacji.
3. Najpóźniej na 14 dni przed odbiorem Wykonawca przedkłada inspektorowi nadzoru dokumenty powykonawcze celem sprawdzenia i skompletowania operatu powykonawczego, w tym dokumenty wynikające z przepisów Prawa budowlanego, niezbędne do przekazania właściwemu organowi nadzoru budowlanego.
  4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:
    - a) Dziennik budowy,
    - b) świadectwa jakości,
    - c) certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób, atesty na zastosowane i wbudowane prefabrykaty, materiały i urządzenia,
    - d) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawdzeń i badań,
    - e) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją techniczną oraz przepisami i obowiązującymi polskimi normami.
  5. W czynnościach odbioru uczestniczą:
    - a) kierownik budowy,
    - b) inspektor nadzoru inwestorskiego,
    - c) inne osoby, których obecność została ustalona w trakcie uzgadniania projektu technicznego zadania.
  6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie nadaje się do użytku zgodnie z przeznaczeniem z powodu nie skończenia robót, nie przeprowadzenia wszystkich prób z wynikiem pozytywnym bądź istnienia wad i usterek – Zamawiający może odmówić odbioru.
  7. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania po raz drugi. Jeżeli zaś wady nie nadają się do usunięcia, ale umożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie.
  8. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia, zalecenia i uwagi poczynione w trakcie odbioru.

## § 10

### WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie robót ustala się na kwotę ..... zł słownie ..... zł, w tym ..... % VAT (zgodnie z przedstawioną ofertą).
2. Wartość wynagrodzenia jest wartością ryczałtową, która gwarantuje wykonanie całego zakresu rzeczowego zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy.

3. Płatność nastąpi po realizacji całego zamówienia, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, z tym że płatność faktur za roboty wykonane przez podwykonawców nastąpi po dostarczeniu dowodu zapłaty tych faktur przez Wykonawcę.
4. Wynagrodzenie uwzględnia należność za wszystkie obowiązki Wykonawcy oraz koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z technicznymi warunkami wykonania i odbioru robót tj. między innymi:
  - a) koszt materiału, robocizny, sprzętu,
  - b) koszt obsługi geodezyjnej (wytyczenie, inwentaryzacja powykonawcza),
  - c) koszt naprawy urządzeń podziemnych uszkodzonych w trakcie budowy,
  - d) zabezpieczenie placu budowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy jest niezmiennie bez względu na zmiany poziomu cen materiałów, cen najmu sprzętu budowlanego i stawek robocizny, jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego na wykonanie rozmiarów rzeczowych będących przedmiotem umowy zgodnie z treścią art. 632 § 1 k.c.
7. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego (wystawienia faktury VAT).

## **§ 11**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy o wartości 3% wynagrodzenia umownego, tj. .... zł w formie .....
2. W przypadku należytego wykonania przedmiotu umowy 70% zabezpieczenia zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze robót, a pozostała część, tj. 30% zabezpieczenia zostanie zatrzymana w celu pokrycia ewentualnych roszczeń w ramach rękojmi za wady i zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

## **§ 12**

### **KARY UMOWNE**

Strony zastrzegają kary umowne na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w następujących wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienia:



- a) w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 8 ust. 2 w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia umownego brutto,
  - b) w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następującego po dniu, w którym miało nastąpić usunięcie wady,
  - c) w usunięciu wad zgłoszonych w ramach udzielonej gwarancji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia umownego, w przypadku odstąpienia od Umowy na skutek wystąpienia okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
  3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności wynikających z wystawionych faktur.
  4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia umownego, w przypadku odstąpienia od Umowy na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy. Zapis nie ma zastosowania w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w oparciu o art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
  5. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę w niniejszym paragrafie, bądź jeżeli kara umowna nie pokrywa szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wg. Kodeksu Cywilnego.

## § 13

### GWARANCJA

1. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres 36 miesięcy, od daty odbioru końcowego.
2. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek na własny koszt i w terminie ustalonym z Zamawiającym.
3. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za:
  - a) wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót,
  - b) usunięcie wad stwierdzonych w trakcie wykonawstwa, w toku czynności odbioru i ujawnione w okresie rękojmi.



## § 14

### ZMIANA UMOWY I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
  - a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub likwidacja jego firmy,
  - b) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne wobec Wykonawcy,
  - c) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót, pomimo wezwania przez Zamawiającego,
  - d) jeżeli Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową i dokumentacją techniczną lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w oparciu o art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowienia zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

## § 15

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane one przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

