Z a m a w i a j ą c y:

Gmina Miastkowo
ul. Łomżyńska 32
18-413 Miastkowo

Nr sprawy: IGN.271.7.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SIWZ

PRZETARG NIEOGRANICZONY

O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 30 000 EURO,
a poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przedmiot zamówienia:

„Modernizacja i doposażenie oddziałów przedszkolnych w ramach projektu pn. *Nowoczesne przedszkola na terenie Gminy Miastkowo"*

Zatwierdzam:
WÓJT
Jerzy Wróblewski
.....

Miastkowo, 22 lipca 2014 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Gmina Miastkowo
Adres: 18-413 Miastkowo, ul. Łomżyńska 32
Strona internetowa: www.miastkowo.pl/bip/
Numer telefonu: 0 (86) 217 49 96
Numer faksu: 0 (86) 217 48 29
Godziny pracy: od 7^{15} do 15^{15}

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.),
2. *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013 poz. 231),
3. *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja i doposażenie oddziałów przedszkolnych na terenie Gminy Miastkowo w ramach projektu pn. ***„Nowoczesne przedszkola na terenie Gminy Miastkowo"***, realizowanego w ramach *Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1. Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej*, polegająca w szczególności na:
   a) dostawie i montażu wyposażenia placów zabaw,
   b) dostawie i montażu wyposażenia toalet,
   c) dostawie i montażu mebli,
   d) dostawie wyposażenia wnętrz,
   e) dostawie gier edukacyjnych, zabawek i artykułów papierniczych
   f) dostawie sprzętu elektronicznego, sprzętu RTV i AGD.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 7 do SIWZ, zawierający charakterystykę, parametry i ilość poszczególnych produktów będących przedmiotem niniejszego zamówienia. Podana charakterystyka i parametry poszczególnych produktów określają minimalne wymagania Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do 4 oddziałów przedszkolnych zlokalizowanych przy dwóch szkołach podstawowych:
   a) Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Miastkowie, ul. Łomżyńska 22, 18-413 Miastkowo,
   b) Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej W Rydzewie, ul. Mazurska 22, 18-413 Miastkowo.
4. Wszystkie dostarczone produkty muszą spełniać następujące warunki:
   a) są fabrycznie nowe, wolne od wad i wolne od obciążeń prawami osób trzecich,
   b) są wysokiej jakości, posiadają wysokie cechy użytkowe,
   c) posiadają dołączone instrukcje dotyczące użytkowania w języku polskim,
   d) posiadają okres gwarancji nie krótszy niż: 12 miesięcy, chyba że opis zawarty w załączniku nr 7 do SIWZ stanowi inaczej,
   e) posiadają odpowiednie atesty, certyfikaty i spełniają wymogi norm określonych obowiązującym prawem w tym posiadają znak bezpieczeństwa i są dopuszczone do użytkowania przez dzieci w placówkach oświatowych.

Oznaczenie wg. Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

37535200-2 Wyposażenie placów zabaw
39161000-8 Meble przedszkolne
44411700-1 Deski sedesowe, pokrywy, muszle, miski klozetowe i rezerwuary
39162100-6 Pomoce dydaktyczne
37524100-8 Gry edukacyjne
37520000-9 Zabawki
32322000-6 Urządzenia multimedialne
38650000-6 Sprzęt fotograficzny
30213100-6 Komputery przenośne
48190000-6 Pakiety oprogramowania edukacyjnego

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH I ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **30 dni od daty podpisania umowy.**

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp oraz spełniają niżej wymienione warunki określone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 Pzp:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2) posiadają wiedzę i doświadczenie,
3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postepowaniu.

1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:
   a) ***oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*** – Załącznik nr 3 do SIWZ.
2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Pzp Zamawiający żąda dołączenia do oferty:
   a) ***oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp*** – Załącznik nr 4 do SIWZ,
   b) ***aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.***
   c) ***oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*** - w obu przypadkach Załącznik nr 5 do SIWZ.
3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt b składa

on dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4) W przypadku korzystania z wiedzy, doświadczenia, zdolności finansowej, potencjału technicznego czy osobowego innych podmiotów, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 Pzp Zamawiający żąda:

1) wszyscy Wykonawcy winni obligatoryjnie dołączyć do oferty dokumenty wymagane od Wykonawców wymienione w ust. 2 pkt. 1 i 2,
2) ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z którym będzie prowadzona wszelka korespondencja; w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; Wykonawcy zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy o wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Przy dokonywaniu oceny spełniania wymaganych warunków Zamawiający będzie się kierował regułą ***„spełnia" / „nie spełnia"***. Niespełnienie chociażby jednego warunku będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

5. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

1) jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art 87 ust 2 pkt 3 Pzp,
7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

1) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej specyfikacji,
2) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa,
3) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego upoważnienie do złożenia oferty **(pełnomocnictwo)**,
4) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów,
5) wymienione dokumenty winny być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem **„za zgodność z oryginałem"**,

2. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej:

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania należy złożyć w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski,
2) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, należy zastąpić je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
3) Inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

3. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu **są jawne**, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
2) Dokumenty **niejawne** (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób,
3) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym min. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Pzp, prowadzi się w formie pisemnej,
2) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim,
3) Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, wyjaśnienia ogłoszeń i treści SIWZ (dalej zwane „Korespondencją") Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie,
4) Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu oraz poczty elektronicznej jednak każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu,
5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.

2. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ:

1) Wykonawcy mogą złożyć wniosek do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ wyłącznie na piśmie, jednakże nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 Pzp),
2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert,
3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa pod lit a, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania,
4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa pod lit. a,
5) Treść wyjaśnień zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania (art. 38 ust. 2 Pzp),
6) Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- *Pani **Sylwia Zysk***
  tel. (86) 217 49 96
  fax (86) 217 48 29
  e-mail fundusze.miastkowo@gmail.com

Informacje i wyjaśnienia uzyskać można osobiście w siedzibie Zamawiającego lub telefonicznie, faksem i drogą elektroniczną, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7^{15} do 15^{15}.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia **wadium** w wysokości **5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).**
2. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do składanej oferty.
4. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
   a) pieniądzu,
   b) poręczeniach bankowych,
   c) gwarancjach bankowych,
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn zm.)
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy – Bank Spółdzielczy Łomża Oddział Miastkowo nr 92 8757 1037 1300 0055 2000 0090.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu winno znaleźć się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (data i godzina!).
7. Warunki zwrotu wadium i utraty wadium reguluje art. 46 Pzp

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca dołącza do oferty:
   a) wypełniony Formularz Ofertowy - **Załącznik nr 1 do SIWZ,**
   b) zestawienie kosztów zawierające ceny jednostkowe składające się na całkowitą cenę oferty – **Załącznik nr 2 do SIWZ,**
   c) oświadczenia lub dokumenty określone w Rozdziale VI SIWZ ***„Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków"*** w punktach 2 i 3,
   d) dowód wniesienia wadium, o którym mowa w Rozdz. IX SIWZ ***„Wymagania dotyczące wadium"***,
   e) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo

określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (Rozdz. VII ust. 1 pkt 3 SIWZ).

3. Treść oferty musi odpowiadać warunkom zawartym w SIWZ.
4. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo odręcznym, w sposób czytelny.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
6. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu, jednakże brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
9. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w Rozdziale I niniejszej SIWZ i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Oferta na „Modernizację i doposażenie oddziałów przedszkolnych w ramach projektu pn. *Nowoczesne przedszkola na terenie Gminy Miastkowo"*
Nie otwierać przed dniem 1 sierpnia 2014 r., godz. 9^{15}

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Oferty należy przesłać/składać w siedzibie Zamawiającego**

   Urząd Gminy Miastkowo
   ul. Łomżyńska 32,
   18-413 Miastkowo
   Pokój nr 17
   do dnia 1 sierpnia 2014 r. do godz. 9^{00}

2. **Miejsce i termin otwarcia ofert**

   Urząd Gminy Miastkowo
   ul. Łomżyńska 32,
   18-413 Miastkowo
   Pokój nr 9
   dnia 1 sierpnia 2014 r. godz. 9^{15}

3. **Otwarcie ofert jest jawne**
   1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną podane informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
   2) W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, zamawiający na jego wniosek przekaże niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.
   3) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca oblicza cenę ofertową zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ i załączonym do niego formularzem cenowym.
2. Całkowitą cenę ofertową należy podać cyfrowo w PLN, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku oraz słownie.
3. **Wykonawca uwzględnia w cenach jednostkowych składających się na cenę oferty wszystkie podatki wchodzące w ich skład, koszt załadunku, transportu, rozładunku, montażu (wyposażenie placów zabaw, meble, wykładzina, wyposażenie toalet, rolety, uchwyty do projektorów itd.), instalacji i uruchomienia (projektory, laptopy, drukarki, tablice interaktywne itd.) i wyszczególnia stawkę podatku VAT. Prawidłowe wskazanie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.**

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY, BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIOW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone Zamawiający przyjął kryterium **Cena – 100%,**
2. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę łączna cena brutto, wynikająca z pkt. 1 formularz ofertowego.
3. Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 – 100 pkt, porównując ceny ofert wg. wzoru:

$$n = \left(\frac{Cmin}{C} \times 100\right) \times 100\ \%$$

gdzie:

n – liczba punktów (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)
Cmin – najniższa oferowana cena
C – cena oferty badanej
100 – wskaźnik stały,
100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

4. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając informacje o których mowa w art. 92 ust 1. Informacje te zostaną również zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego w art. 94 Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Pzp.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, nie będzie wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Warunki umowy zostały zawarte w **projekcie umowy** stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**. Zamawiający wymaga aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom oraz innym osobom mającym interes prawny przysługuje Odwołanie. Środki

ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego,
2. Integralną częścią SIWZ są załączniki,
3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,
4. Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzenia aukcji elektronicznej,
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom, na zasadach określonych w ***§5 Projektu umowy***, stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ.**

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz Ofertowy.
2. Zestawienie kosztów.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
5. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.
6. Projekt umowy.
7. Opis przedmiotu zamówienia.
8. Projekt zagospodarowania działki w Miastkowie.
9. Projekt zagospodarowania działki w Rydzewie.