Załącznik nr 9 do SIWZ

- Projekt -

U M O W A

Nr IGN.272. … .2014

zawarta w dniu … … 2014 r. pomiędzy:

Gminą Miastkowo z siedzibą w Miastkowie przy ul. Łomżyńskiej 32, 18-413 Miastkowo, NIP 718-209-59-60, REGON 450669950 reprezentowaną przez:

1. Pana Jerzego Wróblewskiego - Wójta Gminy Miastkowo,

zwaną dalej „Zamawiającym",

a

……

NIP ……, REGON …… reprezentowanym przez:

1. ……
2. ……

zwanym dalej „Wykonawcą".

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym na **„Modernizację i doposażenie oddziałów przedszkolnych w ramach projektu pn. *Nowoczesne przedszkola na terenie Gminy Miastkowo*"**, realizowanego w ramach *Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1.Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej*.

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek wykonania:
   a) **Części I Zamówienia**: dostawa i montaż wyposażenia placów zabaw*
   b) **Części II Zamówienia**: dostawa i montaż wyposażenia toalet*
   c) **Części III Zamówienia**: dostawa i montaż mebli*
   d) **Części IV Zamówienia**: dostawa i montaż wyposażenia kuchni, wyposażenia wnętrz, wyposażenia do utrzymania czystości oraz artykułów zapewniających

bezpieczeństwo*

2. Wszystkie dostarczone produkty muszą spełniać następujące warunki:
   a) spełniają minimalne wymagania Zamawiającego określone w Załączniku nr 10 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia,
   b) są fabrycznie nowe, wolne od wad i wolne od obciążeń prawami osób trzecich,
   c) są wysokiej jakości, posiadają wysokie cechy użytkowe,
   d) posiadają dołączone instrukcje dotyczące użytkowania w języku polskim,
   e) posiadają okres gwarancji nie krótszy niż: 12 miesięcy, chyba że opis zawarty w Załączniku nr 10 do SIWZ stanowi inaczej,
   f) posiadają odpowiednie atesty, certyfikaty i spełniają wymogi norm określonych obowiązującym prawem w tym posiadają znak bezpieczeństwa i są dopuszczone do użytkowania przez dzieci w placówkach oświatowych.

§ 2
TERMIN WYKONANIA

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: **30 dni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia …… włącznie.**
2. Dostawy należy realizować w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:00, po uprzednim uzgodnieniu terminu z dyrektorem szkoły.

§ 3
ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do 4 oddziałów przedszkolnych zlokalizowanych przy dwóch szkołach podstawowych:
   a) Oddziały Przedszkolne przy Szkole Podstawowej w Miastkowie, ul. Łomżyńska 22, 18-413 Miastkowo,
   b) Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Rydzewie, ul. Mazurska 22, 18-413 Miastkowo.
2. Do odbioru przedmiotu umowy upoważnione są:
   a) Dyrektor Szkoły Podstawowej w Rydzewie – Pani Alicja Jadwiga Dobrowolska
   b) Dyrektor Szkoły Podstawowej w Rydzewie – Pani Małgorzata Struniewska
3. Przedmiot umowy należy dostarczyć wraz z dokumentem WZ. Przedmiot umowy zostanie wstępnie sprawdzony pod względem ilościowym oraz jakościowym (ewentualne uszkodzenia). W przypadku braku jakichkolwiek przedmiotów wykazanych w dokumencie WZ lub stwierdzenia uszkodzeń, dyrektor szkoły sporządzi protokół w obecności dostawcy zamówienia.
4. W ciągu 7 dni od dostawy, dyrektor szkoły zweryfikuje dostarczony przedmiot umowy, pod względem zgodności z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 10 do SIWZ i powiadomi Wykonawcę o ewentualnych zastrzeżeniach.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wymiany towaru uszkodzonego lub niezgodnego

z SIWZ, najpóźniej do końca terminu określonego w §2 ust. 1. Koszty związane z wymianą pokrywa Wykonawca. W przypadku wymiany towaru niezgodnego z SIWZ Wykonawcę obowiązują ceny jednostkowe zaoferowane w ofercie na podstawie której Zamawiający dokonał wyboru Wykonawcy do realizacji niniejszego zamówienia.

6. Dostawa przedmiotu umowy może odbywać się w partiach. Po kompletnym dostarczeniu przedmiotu umowy Zamawiający sporządzi protokół odbioru, na podstawie którego Wykonawca wystawi faktury z tytułu realizacji niniejszej umowy.
7. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca przekaże karty gwarancyjne, instrukcje obsługi w języku polskim, atesty/certyfikaty/deklaracje zgodności itp.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się zapewnić środki finansowe na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy oraz dokonać terminowej zapłaty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w terminie określonym w §2 ust. 1, do oddziałów przedszkolnych wskazanych w §3 ust. 1, w zakresie określonym w Zał. nr 10 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić transport i rozładunek przedmiotu umowy, a także montaż, instalację i uruchomienie poszczególnych przedmiotów w zakresie określonym w Załączniku nr 10 do SIWZ. Koszt wymienionych czynności został wkalkulowany przez Wykonawcę w poszczególne ceny jednostkowe składające się na cenę oferty, na podstawie której Zamawiający dokonał wyboru Wykonawcy do realizacji niniejszego zamówienia.

§ 6

PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom wykonanie części zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy.
2. Powierzenie podwykonawcom części zamówienia nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy tak, jakby dopuścił się ich sam Wykonawca.
3. Przed powierzeniem części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu celem akceptacji:

    a) projektów umów o podwykonawstwo wraz z oświadczeniem drugiej strony,

zawierającym zgodę na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedkładanym projektem,

b) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo oraz ich zmian w terminie do 7 dni od dnia ich zawarcia.

4. Umowy z podwykonawcami oraz ich zmiany są zawierane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku zawarcia umowy z podwykonawcą lub jej zmiany bez uzyskania zgody Zamawiającego, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

§ 7

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
   a) **<u>Część I zamówienia</u>: *Dostawa i montaż wyposażenia placów zabaw****

   Cena **brutto**: ..... zł, w tym VAT*

   Słownie ..... zł*

   b) **<u>Część II zamówienia</u>: *Dostawa i montaż wyposażenia toalet****

   Cena **brutto**: ..... zł, w tym VAT*

   Słownie ..... zł*

   c) **<u>Część III zamówienia</u>: *Dostawa i montaż mebli****

   Cena **brutto**: ..... zł, w tym VAT*

   Słownie ..... zł*

   d) **<u>Część IV zamówienia</u>: *Dostawa i montaż wyposażenia kuchni, wyposażenia wnętrz, wyposażenia do utrzymania czystości oraz artykułów zapewniających bezpieczeństwo****

   Cena **brutto**: ..... zł, w tym VAT*

   Słownie ..... zł*

2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi:**..... zł brutto, w tym VAT.**

3. <u>W ramach jednej części zamówienia</u>, Wykonawca zobowiązuje się wystawić <u>oddzielne faktury</u>:

a) za przedmioty dostarczone do Oddziałów Przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Miastkowie
b) za przedmioty dostarczone do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Rydzewie.

zawierające ceny jednostkowe nie wyższe niż zaoferowane w *Zestawieniu kosztów* będącym integralną częścią oferty, na podstawie której Zamawiający dokonał wyboru Wykonawcy. Ponadto z treść faktur musi wynikać, do którego oddziału zostały dostarczone poszczególne przedmioty.

4. Podstawą wystawienia każdej faktury jest protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 6
5. Faktury należy wystawić według danych:
   Gmina Miastkowo, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo, NIP 718-209-59-60
6. Termin płatności ustala się na 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

§ 8

KARY UMOWNE

Strony zastrzegają kary umowne na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w następujących wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
   a) karę umowną za opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w §2 ust. 1w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia umownego brutto,
   b) karę umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia umownego brutto w przypadku odstąpienia od Umowy na skutek wystąpienia okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
   a) odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności wynikających z wystawionych faktur,
   b) karę umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia umownego, w przypadku odstąpienia od Umowy na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy. Zapis nie ma zastosowania w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w oparciu o art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
3. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę w niniejszym paragrafie, bądź jeżeli kara umowna nie pokrywa szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych według Kodeksu Cywilnego.

§ 9

ZMIANA UMOWY I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie zmiany terminu realizacji zamówienia, podyktowanej przyczynami nie leżącymi po stronie Wykonawcy (obiektywne trudności w skompletowaniu przez Wykonawcę wszystkich przedmiotów objętych zakresem zamówienia np. konieczność oczekiwania na wyprodukowanie określonej pomocy dydaktycznej przez producenta).
2. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w oparciu o art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Spory wynikłe w związku z realizacja przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane one przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
2. Formularz ofertowy Wykonawcy wraz z Zestawieniem kosztów.

ZAMAWIAJĄCY ***WYKONAWCA***

** niepotrzebne skreślić*