



# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb postępowania:                      Przetarg nieograniczony

**Przedmiot zamówienia:**      **Dostawa oleju napędowego**

Zamawiający:                      Gmina Miastkowo  
   ul. Łomżyńska 32  
   18-413 Miastkowo

Zatwierdzam:

**Wójt**  
**Kazimierz Górski**

## WPROWADZENIE

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. W zakresie nieuregulowanym poniżej stosuje się przepisy ustawy Pzp.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

## I. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się w formie pisemnej, faxem i drogą elektroniczną.
7. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania zmian umowy.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

## II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Gmina Miastkowo  
Adres: 18-413 Miastkowo, ul. Łomżyńska 32  
Strona internetowa: [www.miastkowo.pl/bip/](http://www.miastkowo.pl/bip/)  
Numer telefonu: (86) 217 49 96  
Numer faksu: (86) 217 48 29  
Godziny pracy: od 7<sup>15</sup> do 15<sup>15</sup>

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy Pzp.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa oleju napędowego na potrzeby Gminy Miastkowo w ilości około 35.000 litrów rzeczywistych,

spełniającego co najmniej parametry *jakościowe* zgodne znormą PN-EN-590, z uwzględnieniem odrębnych parametrów w okresie letnim i zimowym w zależności od warunków atmosferycznych.

- 2) Zamawiający wymaga, aby w okresie zimowym olej napędowy był dostosowany do warunków zimowych i na wniosek Zamawiającego dostarczony na warunkach zawartych w umowie.
- 3) Dostawy będą realizowane w miarę potrzeb Zamawiającego, bezpośrednio do zbiornika znajdującego się na placu przy ul. Długiej 7 w Miastkowie.
- 4) Dostawy oleju napędowego będą odbywać się autocysterną wyposażoną w legalizowany odmierzacz paliw płynnych.
- 5) Transport i rozładunek w miejscu przeznaczenia będą odbywać się na koszt wykonawcy Koszty transportu paliwa obciążają Wykonawcę
- 6) Oferowane paliwo musi odpowiadać wymaganiom jakościowym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 9 grudnia 2008r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U. z 2013 poz. 1058).
- 7) Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady oleju napędowego i opałowego zmniejszające jego wartość lub użyteczność i w przypadku poniesienia z tego powodu strat, Wykonawca zobowiązuje się do ich pokrycia.

#### **Oznaczenie wg. Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

09134100-8 Olej napędowy

### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia ustala się od **1 stycznia do 31 grudnia 2015 r.**

### **VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

#### **1. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniający warunki, wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

i w stosunku do których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania

warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

**2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:**

- 1) w zakresie spełniania warunku – „*posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania*” - **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie**
  - 2) w zakresie spełniania warunku – „*posiadania wiedzy i doświadczenia*” - **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie**
  - 3) w zakresie spełniania warunku – „*dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*” - **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie**
  - 4) w zakresie spełniania warunku – „*sytuacji ekonomicznej i finansowej*” - **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**
3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp musi złożyć wymagane w Rozdziale VII SIWZ oświadczenia i dokumenty.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana poprzez sprawdzenie, czy złożone przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), ustawą Pzp i niniejszą SIWZ – potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 ustawy Pzp ( z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp).
5. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.

<b>VII.WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA</b>
---

1. **Wykonawca składa wraz z ofertą:**

- 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ)
- 2) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z powodu nie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

(załącznik nr 3 do SIWZ)

- 3) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Zaleca się, aby zobowiązanie określało zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia, charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z tym podmiotem, zakres i okres udziału tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
- 5) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej** (w obu przypadkach załącznik nr 4 do SIWZ)

## **2. Forma dokumentów składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą:**

- 1) wymienione dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”,
- 2) w przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - a) oświadczenia wymienione w ust 1 pkt 1 i 2 składane są przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - b) dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 3 i 5 składa każdy z wykonawców
- 3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 4) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę
- 5) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu

potwierdzającego upoważnienie do złożenia oferty,

**3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

<b>VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW</b>
--

1. W przedmiotowym postępowaniu na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy Pzp, strony postępowania (Zamawiający i Wykonawcy) mogą przekazywać oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną**, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 niniejszego rozdziału.

W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną za prawidłowo dostarczony dokument (oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, informację) Zamawiający uważa przekazanie (przesłanie) skanu danego dokumentu.

Jeżeli zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Korespondencję w formie:

- 1) pisemnej należy wysyłać bądź składać na adres:

Gmina Miastkowo  
ul. Łomżyńska 32  
18-413 Miastkowo

- 2) faksu należy kierować na numer (86) 217 48 29
- 3) elektronicznej należy kierować na adres e-mail: [fundusze.miastkowo@gmail.com](mailto:fundusze.miastkowo@gmail.com)

Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem referencyjnym sprawy tj. IGN.271.14.2014

3. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 2) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej [www.miastkowo.pl/bip/](http://www.miastkowo.pl/bip/)
- 3) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej [www.miastkowo.pl/bip/](http://www.miastkowo.pl/bip/)
- 4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej [www.miastkowo.pl/bip/](http://www.miastkowo.pl/bip/)
- 5) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert
- 6) o poprawionych w ofercie omyłkach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- **Katarzyna Kuczyńska** tel. (86) 217 49 96, fax (86) 217 48 29

Informacje i wyjaśnienia uzyskać można osobiście w siedzibie Zamawiającego lub telefonicznie, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>15</sup> do 15<sup>15</sup>.



## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę należy sporządzić wg wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku wyżej wymienionego formularza opracowanego przez Zamawiającego.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
5. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy). Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
6. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione. Pełnomocnictwo (jeżeli zostało udzielone) musi być załączone do oferty.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Do oferty należy załączyć:
  - 1) dokumenty i oświadczenia, o których mowa z Rozdz. VII SIWZ,
  - 2) formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
  - 3) Pełnomocnictwo (jeżeli zostało udzielone)
9. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp do załączenia do oferty dokumentu ustanawiającego pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.



11. Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami należy umieścić w kopercie. Kopertę należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

**Gmina Miastkowo  
ul. Łomżyńska 32  
18-413 Miastkowo**

z adnotacją:

**OFERTA  
przetarg nieograniczony na  
„DOSTAWĘ OLEJU NAPĘDOWEGO”**

**Termin składania ofert upływa w dniu 22 grudnia 2014 r. o godz. 10<sup>00</sup>  
Nie otwierać przed 22 grudnia 2014 r. ,godz. 10<sup>15</sup>**

12. Koperta powinna być także opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, aby oferty złożone po terminie, mogły być niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
13. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.

<b>XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</b>
--

**1. Termin oraz miejsce składania ofert:**

Urząd Gminy Miastkowo  
ul. Łomżyńska 32,  
18-413 Miastkowo  
Pokój nr 17  
**do dnia 22 grudnia 2014 r. do godz. 10<sup>00</sup>**

**2. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Urząd Gminy Miastkowo  
ul. Łomżyńska 32,  
18-413 Miastkowo  
Pokój nr 9  
**dnia 22 grudnia 2014 r. o godz. 10<sup>15</sup>**

**3. Otwarcie ofert jest jawne**

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz

informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania dostawy, warunków płatności zawartych w ofertach.

- 2) W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, zamawiający na jego wniosek niezwłocznie przekaże informacje z otwarcia ofert.
- 3) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca oblicza cenę ofertową brutto za 1 litr oleju napędowego, poprzez skorygowanie o zaoferowany upust lub marżę, ceny hurtowej netto 1 litra ON ogłoszonej na stronie internetowej: [www.orklen.pl](http://www.orklen.pl) w zakładce hurtowe ceny paliw - olej napędowy Ekodiesel, aktualnej na dzień **12 grudnia 2014r.** i powiększonej o należy podatek VAT.
2. Cenę ofertową Wykonawca przedstawia w Formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**, wyrażając ją w polskich złotych **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.
3. Wykonawca uwzględnia przy wyliczeniu ceny wszystkie podatki wchodzące w jej skład i wyszczególnia stawkę podatku VAT. Prawidłowe wskazanie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
4. Cena ofertowa brutto, za 1 litr oleju napędowego, powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
5. Określona w ofercie korekta ceny (upust lub marża) dla oleju napędowego, liczona w stosunku do aktualnej na dzień dostawy, hurtowej ceny 1 litra tego paliwa, ogłaszanej publicznie na stronie internetowej [www.orklen.pl](http://www.orklen.pl) w zakładce hurtowe ceny paliw - olej napędowy Ekodiesel nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy. Zamawiający wymaga, aby w okresie zimowym olej napędowy był dostosowany do warunków zimowych i na wniosek Zamawiającego dostarczony. Wykonawca przy każdej dostawie uwzględnieni upust/ marżę zawartą w umowie.

### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY, BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone Zamawiający przyjął kryterium  
**Cena – 99 %**,

**Termin realizacji dostaw – 1 %**

2. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena jednostkowa brutto, wynikająca z formularza ofertowego oraz termin realizacji dostaw
3. Kryteria oceny ofert:

Kryterium nr 1

$$n = \left( \frac{C_{min}}{C} \right) \times 99 \text{ pkt}$$

gdzie:

**n** – liczba punktów (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)

**C<sub>min</sub>** – najniższa oferowana cena

**C** – cena oferty badanej

**99 pkt** – znaczenie kryterium ceny.

Kryterium nr 2 – termin realizacji dostaw (dopuszczalny maksymalny czas realizacji dostawy - w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia zapotrzebowania)

$$n = \left( \frac{T_n}{T_b} \right) \times 1 \text{ pkt}$$

gdzie:

**n** – liczba punktów (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)

**T<sub>n</sub>** – najkrótszy termin realizacji dostawy spośród złożonych ofert

**T<sub>b</sub>** – termin określony w ofercie badanej

**1 pkt** – znaczenie kryterium ceny.

4. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
5. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
6. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta:
  - 1) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie,
  - 2) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ oraz
  - 3) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru.

#### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem Umowy Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również Umowy spółki cywilnej.
2. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając informacje o których mowa w art. 92 ust 1. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób ( z zastrzeżeniem postanowień art. 94 ust. 2 pkt 3 lit a ustawy Pzp).
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Pzp.

#### **XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, nie będzie wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Warunki umowy zostały zawarte w **projekcie umowy** stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ**. Zamawiający wymaga aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

<b>ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:</b>
----------------------------

1. Wzór Formularza ofertowego,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
4. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
5. Projekt umowy.