SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb postępowania: Przetarg nieograniczony

Przedmiot zamówienia: Przebudowa i rozbudowa drogi gminnej nr 105887B – ul. Różana w Miastkowie - etap I - w ramach programu – poprawa bezpieczeństwa komunikacyjnego wsi Miastkowo

Zamawiający: Gmina Miastkowo
ul. Łomżyńska 32
18-413 Miastkowo

Zatwierdzam:

Wójt
Kazimierz Górski

WPROWADZENIE

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp". W zakresie nieuregulowanym poniżej stosuje się przepisy ustawy Pzp.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

I. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się w formie pisemnej, faxem i drogą elektroniczną.
7. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom, na zasadach określonych w **§5 Projektu umowy**, stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Gmina Miastkowo
Adres: 18-413 Miastkowo, ul. Łomżyńska 32
Strona internetowa: www.miastkowo.pl/bip/
Numer telefonu: (86) 217 49 96
Numer faksu: (86) 217 49 96
Godziny pracy: od 7^{15} do 15^{15}

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa i rozbudowa drogi gminnej nr 105887B –

ul. Różana w Miastkowie – etap I - w ramach programu – poprawa bezpieczeństwa komunikacyjnego wsi Miastkowo.
Zakres planowanej inwestycji obejmuje roboty w 2 branżach: 1) branża drogowa - przebudowa i rozbudowa istniejącej gruntowej i gruntowo-żwirowej nawierzchni drogi na nawierzchnię bitumiczną, 2) branża elektryczna - budowa oświetlenia drogowego odcinka ul. Różanej. Szczegółowy opis robót do wykonania zawierają załączone do SIWZ: przedmiary robót, projekt budowlany oraz branżowe STWiOR.

Przedmiot zamówienia należy wykonać z materiałów określonych w dokumentacji technicznej. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiekolwiek znaki towarowe, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że Zamawiający dopuszcza w tej kwestii składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno /eksploatacyjno /użytkowych nie gorszych niż te, podane w opisie przedmiotu zamówienia. Podstawa prawna: art. 29 ust. 3 Pzp.

Zamawiający zaleca Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej i zebranie niezbędnych informacji do sporządzenia oferty.

Oznaczenie wg. Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

45233123-7 Roboty budowlane w zakresie dróg podrzędnych
45316110-9 Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia ustala się od **od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2015 r.**

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniający warunki, wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

i w stosunku do których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

1) w zakresie spełniania warunku – *„posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania”* - **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie**
2) w zakresie spełniania warunku – *„posiadania wiedzy i doświadczenia”* - **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie**
3) w zakresie spełniania warunku – *„dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia”* - **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie**
4) w zakresie spełniania warunku – *„sytuacji ekonomicznej i finansowej”* – **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp musi złożyć wymagane w Rozdziale VII SIWZ oświadczenia i dokumenty.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana poprzez sprawdzenie, czy złożone przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), ustawą Pzp i niniejszą SIWZ – potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 ustawy Pzp (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp).

   Przy dokonywaniu oceny spełniania wymaganych warunków Zamawiający będzie się kierował regułą ***„spełnia” / „nie spełnia”***. Niespełnienie chociażby jednego warunku będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
5. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, która:
   a) jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
   b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
   c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
   d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
   e) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
   f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art 87 ust 2 pkt 3 Pzp,

g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VII.WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. **<u>Wykonawca składa wraz z ofertą:</u>**
   1) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ)
   2) ***oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia*** z powodu nie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ)
   3) ***aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,*** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
   4) W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Zaleca się, aby zobowiązanie określało zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia, charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z tym podmiotem, zakres i okres udziału tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
   5) ***listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej*** (w obu przypadkach załącznik nr 4 do SIWZ)
   6) ***Kosztorys ofertowy opracowany metodą uproszczoną*** na podstawie załączonego do niniejszej SIWZ przedmiaru robót oraz z uwzględnieniem informacji zawartych w załączonym projekcie budowlanym i branżowych STWiOR. Projekt budowlany ma charakter nadrzędny, a przedmiar robót ma na celu jedynie pomóc w dokonaniu wyceny robót. Roboty ujęte (opisane) w dokumentacji projektowej stanowią zakres zamówienia nawet jeżeli nie zostały ujęte w przedmiarze robót i należy dokonać ich wyceny.

2. **Forma dokumentów składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą:**

1) wymienione dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem",
2) w przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
   a) oświadczenia wymienione w ust 1 pkt 1 i 2 składane są przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
   b) dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 3 i 5 składa każdy z wykonawców
3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
4) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę
5) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego upoważnienie do złożenia oferty,

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej:

1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsc zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W przedmiotowym postępowaniu na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy Pzp, strony

postępowania (Zamawiający i Wykonawcy) mogą przekazywać oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną**, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 niniejszego rozdziału.

W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną za prawidłowo dostarczony dokument (oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, informację) Zamawiający uważa przekazanie (przesłanie) skanu danego dokumentu.

Jeżeli zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Korespondencję w formie:
   1) pisemnej należy wysyłać bądź składać na adres:
      Gmina Miastkowo
      ul. Łomżyńska 32
      18-413 Miastkowo
   2) faksu należy kierować na numer (86) 217 49 96
   3) elektronicznej należy kierować na adres e-mail: fundusze.miastkowo@gmail.com

      Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem referencyjnym sprawy tj. IGN.271.3.2015

3. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ:
   1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
   2) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej www.miastkowo.pl/bip/
   3) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej www.miastkowo.pl/bip/
   4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert , jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest

dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej www.miastkowo.pl/bip/

5) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert
6) o poprawionych w ofercie omyłkach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

- **P. Agnieszka Skupska w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia tel/fax (86) 217 49 96**
- **P. Katarzyna Kuczyńska w sprawach SIWZ tel./fax (86) 217 49 96**

Informacje i wyjaśnienia uzyskać można osobiście w siedzibie Zamawiającego lub telefonicznie, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7^{15} do 15^{15}.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1.Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
3.Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do składanej oferty.
4. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
a)pieniądzu,
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
c)gwarancjach bankowych,
d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, ze zm.).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy – Bank Spółdzielczy Łomża Oddział Miastkowo nr 92 8757 1037 1300 0055 2000 0090.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu winno znaleźć się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (data i godzina!).
7. Warunki zwrotu wadium i utraty wadium reguluje art. 46 Pzp.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę należy sporządzić wg wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku wyżej wymienionego formularza opracowanego przez Zamawiającego.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
5. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy). Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
6. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa)przez osoby uprawnione. Pełnomocnictwo (jeżeli zostało udzielone) musi być załączone do oferty.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Do oferty należy załączyć:
   1) dokumenty i oświadczenia, o których mowa z Rozdz. VII SIWZ,
   2) formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
   3) dowód wniesienia wadium, o którym mowa w Rozdz. IX SIWZ
   4) kosztorys ofertowy
   5) pełnomocnictwo (jeżeli zostało udzielone)
9. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp do załączenia do oferty dokumentu ustanawiającego pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami należy umieścić w kopercie. Kopertę należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

Gmina Miastkowo
ul. Łomżyńska 32
18-413 Miastkowo

z adnotacją:

OFERTA
przetarg nieograniczony na

„Przebudowę i rozbudowę drogi gminnej nr 105887B –
ul. Różana w Miastkowie – etap I - w ramach programu – poprawa bezpieczeństwa komunikacyjnego wsi Miastkowo”
Termin składania ofert upływa w dniu 25 marca 2015 r. o godz. 10^{00}
Nie otwierać przed 25 marca 2015r.,godz. 10^{15}

12. Koperta powinna być także opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, aby oferty złożone po terminie, mogły być niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
13. Tajemnica przedsiębiorstwa:
    1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAĆ –TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
    2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
    3) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
    UWAGA: W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca przedstawia wyczerpujące uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa już w momencie jej zastrzeżenia. Zamawiający podejmie oficjalną i jawną decyzję w trakcie postępowania, w której wskaże czy Zamawiający uzna elementy zastrzeżone jako tajemnicę przedsiębiorstwa, czy nie.
    4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin oraz miejsce składania ofert:

Urząd Gminy Miastkowo
ul. Łomżyńska 32,
18-413 Miastkowo

Pokój nr 17
do dnia 25 marca 2015 r. do godz. 10^{00}

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Urząd Gminy Miastkowo
ul. Łomżyńska 32,
18-413 Miastkowo
Pokój nr 9
dnia 25 marca 2015 r. o godz. 10^{15}

3. Otwarcie ofert jest jawne

1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
2) W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, zamawiający na jego wniosek niezwłocznie przekaże informacje z otwarcia ofert.
3) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) – brutto z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.
2. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem kompletnego zamówienia.
    a) Cena ofertowa ma wynikać z opracowanego przez wykonawcę metodą uproszczoną kosztorysu ofertowego. Wartość poszczególnych pozycji musi uwzględniać wszystkie składniki kosztów niezbędnych do ich wykonania, m.in.: koszt materiału, robocizny, transportu, koszt zabezpieczenia placu budowy, koszt związane z odbiorem wykonanych robót, uporządkowaniem terenu oraz inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
3. Nie ujęcie jakiejkolwiek pozycji w kosztorysie ofertowym nie będzie upoważniało wykonawcy do ubiegania się o podwyższenie wynagrodzenia.
4. Za poprawne i całkowite sporządzenie kosztorysu ofertowego odpowiedzialny jest wykonawca.
5. Podstawą opracowania kosztorysu ofertowego są:
    a) szczegółowe specyfikacje wykonania i odbioru robót
    b) dokumentacja projektowa
    c) wytyczne i zalecenia określone w niniejszej SIWZ

d) wnioski wynikłe po dokonaniu wizji lokalnej w miejscu wykonania robót budowlanych

6. Przedmiar robót jest dokumentem pomocniczym a nie podstawowym – za wyjątkiem części dotyczącej oznakowania w której podstawą jest przedmiar robót
7. Cenę oferty oraz jednostkowe ceny poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY, BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIOW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone Zamawiający przyjął kryterium
   Cena – 95%,
   Okres gwarancji - 5%
2. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto, wynikająca z formularza ofertowego oraz zaoferowany okres gwarancji.
3. Kryteria oceny ofert:

Kryterium nr 1 - cena (cena ofertowa brutto)

a) Kryterium „Cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt.1 Formularz Oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 95 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
b) Liczba punktów w kryterium „Cena" (n) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$n = \left(\frac{Cmin}{C}\right) \times 95\ pkt$$

gdzie:

n – liczba punktów (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)
Cmin– najniższa oferowana cena
C– cena oferty badanej
95 pkt **-** znaczenie kryterium ceny.

Kryterium nr 2– okres gwarancji (wymagane minimum 36 miesięcy)

a) kryterium „Okres gwarancji" – (o) będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu okresu gwarancji zadeklarowanego przez Wykonawcę w pkt. 3. Formularza Oferty.

b) najdłuższy możliwy okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert: 60 miesięcy.
c) jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą.
d) liczba punktów w kryterium „Okres gwarancji" (o) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$o = \left(\frac{O\ o.}{O\ max.}\right) \times 5\ pkt$$

gdzie:

o – liczba punktów (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)
O o. – okres gwarancji zadeklarowany w ofercie ocenianej
O max. – najdłuższy możliwy okres gwarancji (60 m-cy)
5 pkt **-** znaczenie kryterium ceny.

4. W tych kryteriach łącznie można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:
   P = n + o
   gdzie:
   P – łączna liczba punktów oferty ocenianej
   n– liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena"
   o – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres Gwarancji"
6. Oferta, która otrzyma łącznie największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
7. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta:
   1) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie,
   2) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ oraz
   3) uzyska największą liczbę punktów w oparciu o podane kryteria wyboru.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem Umowy Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również Umowy spółki cywilnej.
2. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając informacje

o których mowa w art. 92 ust 1. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób (z zastrzeżeniem postanowień art. 94 ust. 2 pkt 3 lit a ustawy Pzp).
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Pzp.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego jej wykonania w wysokości 3% ceny ofertowej brutto, przedstawionej przez Wykonawcę.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
    a) w pieniądzu: przelewem na konto banku Bank Spółdzielczy Łomża Oddział Miastkowo nr **92 8757 1037 1300 0055 2000 0090**,
    b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
    c) w gwarancjach bankowych,
    d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
    e) w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.).
4. W przypadku należytego wykonania przedmiotu umowy 70% zabezpieczenia zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze robót, a pozostała część, tj. 30% zabezpieczenia zostanie zatrzymana w celu pokrycia ewentualnych roszczeń w ramach rękojmi za wady i zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Warunki umowy zostały zawarte w **projekcie umowy** stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ**. Zamawiający wymaga aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę

w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. Wzór Formularza ofertowego,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
4. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
5. Projekt umowy.
6. Projekt budowlany
7. Przedmiar robót – branża budowlana
8. Przedmiar robót – branża elektryczna
9. STWiORB – branża budowlana
10. STWiOR – branża elektryczna

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Dane wykonawcy:

Nazwa:.....

Adres:.....

Nr telefonu: ..... Nr faxu: .....

NIP: ..... REGON: .....

Do bieżącego kontaktu w związku z prowadzonym postępowaniem wyznaczam: ……
tel……., fax……., email…… .

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadnie pn.:

„Przebudowa i rozbudowa drogi gminnej nr 105887B – ul. Różana w Miastkowie – etap I – w ramach programu – poprawa bezpieczeństwa komunikacyjnego wsi Miastkowo"

1. Oferuję wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w terminie do dnia 31 sierpnia 2015 roku za cenę:

   Cena **netto**: ……zł
   Słownie ……. zł
   VAT:..... %
   Cena **brutto**: ..... zł
   Słownie ……. zł

2. Udzielam gwarancji na okres ……. miesięcy od daty odbioru końcowego,
3. Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wartości 3 % wynagrodzenia umownego, tj. .....zł w formie .....,
4. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni,
5. Oświadczam, że akceptuję warunki SIWZ i nie wnoszę do nich uwag.

Poniższą część zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy*(jeżeli dotyczy)*:

1. ……..... ,
2. ……..... ,
3. …… .

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej*(jeżeli dotyczy)*:

Nazwisko i imię ……

Stanowisko ……

Telefon…….. Fax……..

Zakres*(zaznaczyć „x”)*:

- ☐ do reprezentowania w postępowaniu,
- ☐ do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

1. ……..
2. ……..
3. ……..
4. ……..
5. ……..
6. ……..
7. ……..
8. ……..

Zastrzeżenia wykonawcy*(jeżeli dotyczy)*:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

……

……

Inne informacje wykonawcy:

……

……

……., dnia ……..

……..

/ podpis i pieczęć Wykonawcy /

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Przebudowa i rozbudowa drogi gminnej nr 105887B – ul. Różana w Miastkowie – etap I – w ramach programu – poprawa bezpieczeństwa komunikacyjnego wsi Miastkowo”,

oświadczam, że mogę ubiegać się o zamówienie i spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych(tekst jedn.: Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

……, dnia ……..

……
/ podpis i pieczęć Wykonawcy/

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Przebudowa i rozbudowa drogi gminnej nr 105887B – ul. Różana w Miastkowie – etap I – w ramach programu – poprawa bezpieczeństwa komunikacyjnego wsi Miastkowo”,

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

……, dnia ……..

……
/ podpis i pieczęć Wykonawcy/

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Przebudowa i rozbudowa drogi gminnej nr 105887B – ul. Różana w Miastkowie – etap I – w ramach programu – poprawa bezpieczeństwa komunikacyjnego wsi Miastkowo"

informuję że:

- ☐ **nie należę do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów *****
- ☐ **należę do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, w której skład wchodzą następujące podmioty (podać nazwę i siedzibę wszystkich podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej)***:**
  1. .....
  2. .....
  3. .....
  4. .....
  5. .....

……..……..……., dnia ……..……..……..

……
/podpis i pieczęć Wykonawcy/

* właściwe zaznaczyć znakiem **X**

Załącznik nr 5 do SIWZ

Projekt

U M O W A
o roboty budowlane

Nr IGN.272. … .2015

zawarta w dniu …. ….2015 r. w Miastkowie, pomiędzy:

Gminą Miastkowo z siedzibą w Miastkowie, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo, NIP 718-209-59-60, REGON 450669950 reprezentowaną przez:

1. Pana Kazimierza Górskiego - Wójta Gminy Miastkowo,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

……
……NIP……,REGON……reprezentowanym przez:

1. ……

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym w dniu … … 2015 r. na **„Przebudowę i rozbudowę drogi gminnej nr 105887B – ul. Różana w Miastkowie – etap I - w ramach programu – poprawa bezpieczeństwa komunikacyjnego wsi Miastkowo”,** o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa i rozbudowa drogi gminnej nr 105887B – ul. Różana w Miastkowie.

Zakres planowanej inwestycji obejmuje roboty w 2 branżach: 1) branża drogowa - przebudowa i rozbudowa istniejącej gruntowej i gruntowo-żwirowej nawierzchni drogi na nawierzchnię bitumiczną, 2) branża elektryczna - budowa oświetlenia drogowego odcinka ul. Różanej. Szczegółowy opis robót do wykonania zawierają załączone do SIWZ: przedmiary robót, projekt budowlany oraz branżowe STWiOR.

§ 2
SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ROBÓT

1. Szczegółowy opis robót do wykonania określa dokumentacja projektowa oraz

STWiOR.

2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektową i STWiOR oraz uznaje je za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że nie wnosi uwag do dokumentacji projektowej, zakresu prac oraz stanu placu budowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skalkulowanie wynagrodzenia za przedmiot umowy zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną. Wykonanie robót, nieobjętych dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną, których realizacja wynika bezpośrednio z dostarczonej dokumentacji, Wykonawca wykona na własny koszt.
5. Pominięcie w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej jakichkolwiek prac, których wykonanie jest niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, nie obciąża Zamawiającego.

§ 3

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający jest zobowiązany:

1. Przekazać Wykonawcy plac budowy oraz dokumenty niezbędne do realizacji robót,
2. Dokonać odbioru wykonanych robót,
3. Zapewnić nadzór inwestorski,
4. Zapewnić środki finansowe na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z niniejszą umową, dokumentacją projektową i zasadami wiedzy technicznej, zgodnie z Polskimi Normami Budowlanymi i Branżowymi, z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, przepisami nadzoru budowlanego i odpowiednich służb oraz przepisami dotyczącymi technologii.
2. Wykonawca jest zobowiązany do:
    a) przejęcia terenu budowy,
    b) utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, usuwania i składowania wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych, utrzymania porządku na terenie budowy,
    c) zabezpieczenia i oznakowania prowadzonych robót oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania,
    d) zapewnienia wykonywania robót przez pracowników posiadających

wymagane kwalifikacje,

e) zapewnienia wykonywania robót za pomocą sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,
f) wykonywania robót przy zachowaniu warunków BHP, ochrony ppoż. oraz warunków wymaganych przez Prawo budowlane,
g) ochrony i zabezpieczenia własnego mienia znajdującego się na placu budowy,
h) prowadzenia Dziennika budowy,
i) likwidacji placu budowy, zaplecza własnego i uporządkowania zajętego terenu co najmniej do stanu pierwotnego, bezzwłocznie po zakończeniu prac, do dnia odbioru końcowego.

3. Wykonawca od chwili rozpoczęcia robót do czasu przekazania Zamawiającemu ponosi całkowitą odpowiedzialność za roboty oraz wszelkie nieuzasadnione szkody i straty, które spowodował w czasie realizacji robót lub przy usuwaniu usterek, ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków oraz ponosi ryzyko likwidacji skutków zdarzeń losowych zaistniałych na terenie budowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo na budowie oraz oznakowanie robót i utrudnień związanych z wykonywanymi robotami w obrębie placu budowy od daty przejęcia terenu budowy do czasu odbioru końcowego.
5. Stosowane do budowy materiały powinny podlegać kwalifikacji i kontroli jakości stosownie do obowiązujących przepisów, posiadać świadectwa jakości i certyfikaty, odpowiadać dokumentacji projektowej pod względem gwarantującym jakość. Na każde żądanie Zamawiającego materiały te mogą być poddane konkretnym badaniom w miejscu produkcji, na placu budowy lub też w określonych przez Zamawiającego miejscach.
6. Jeżeli Zamawiający zarządzi badania, które nie były przewidziane w projekcie – umowie, zaś wyniki tych badań wykażą, że materiały bądź wykonawstwo są niezgodne z umową – koszty zleconych badań obciążają Wykonawcę. Jeżeli zaś wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonawstwo są zgodne z umową – koszty badań obciążają Zamawiającego.

§ 5

PODWYKONAWCY

1. Strony zgodnie ustalają zakres robót, które Wykonawca będzie wykonywał:
   a) osobiście:
      - ……,
      - …….
   b) za pomocą podwykonawców:
      - ……,
      - …….

2. Powierzenie podwykonawcom robót określonych w ust. 1 pkt b nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy i dalszego podwykonawcy tak, jakby dopuścił się ich sam Wykonawca.
3. Przed wprowadzeniem podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu celem akceptacji:
    a) projektów umów o podwykonawstwo wraz z oświadczeniem drugiej strony, zawierającym zgodę na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedkładanym projektem,
    b) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo oraz ich zmian w terminie do 7 dni od dnia ich zawarcia.
4. W terminie do 7 dni od przedłożenia, Zamawiający może zgłosić zastrzeżenia do projektu lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo lub jej zmian, jeżeli:
    a) nie spełnia wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
    b) termin zapłaty podwykonawcy będzie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń lub sprzeciwu w terminie, o którym mowa w ust. 4 uważa się za akceptację projektu umowy, umowy, lub jej zmiany.
6. Kary umowne:
    a) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto,
    b) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto,
    c) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, zamawiający wzywa wykonawcę do przedłożenia dokumentu w wyznaczonym terminie, pod rygorem nałożenia kary umownej w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto,
    d) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto
7. Umowy z podwykonawcami są zawierane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zasady, o których mowa w pkt. 2-7 mają zastosowanie także do umów zawieranych przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.

§ 6

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Osoba odpowiedzialna ze strony Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy – kierownik budowy – ..... tel. .....
2. Osoba odpowiedzialna ze strony Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy – inspektor nadzoru – ..... tel. .....

§ 7

PRZEKAZANIE PLACU BUDOWY

Zamawiający przekaże Wykonawcy teren budowy w dniu …. …. 2015 r.

§ 8

TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA ROBÓT

1. Termin rozpoczęcia robót - …. …. 2015 r.
2. Termin zakończenia robót i przekazania do eksploatacji do dnia **31 sierpnia 2015 r**.

§ 9

ODBIÓR

1. Zasady przygotowania przedmiotu umowy do odbioru:
   a) kierownik budowy, po uprzednim sprawdzeniu poprawności wykonania - wpisem do dziennika budowy stwierdza wykonanie i zgłasza Zamawiającemu gotowość przedmiotu umowy do odbioru,
   b) potwierdzenie zgodności wpisu ze stanem faktycznym przez inspektora nadzoru lub brak ustosunkowania się do wpisu w ciągu 7 dni oznacza osiągnięcie gotowości do odbioru z dniem wpisu do dziennika budowy,
   c) o osiągnięciu gotowości do odbioru Wykonawca powiadamia Zamawiającego pisemnie.
2. Zamawiający wyznacza datę i rozpoczyna czynności odbioru w ciągu 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia robót do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę. Odbiór będzie połączony z przekazaniem użytkownikowi przez Zamawiającego przedmiotu odbioru do eksploatacji.
3. Najpóźniej na 14 dni przed odbiorem Wykonawca przedkłada inspektorowi nadzoru dokumenty powykonawcze celem sprawdzenia i skompletowania operatu powykonawczego, w tym dokumenty wynikające z przepisów Prawa budowlanego, niezbędne do przekazania właściwemu organowi nadzoru budowlanego.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:
   a) Dziennik budowy,
   b) świadectwa jakości,
   c) certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób, atesty na zastosowane

i wbudowane prefabrykaty, materiały i urządzenia,

d) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawdzeń i badań,
e) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją techniczną oraz przepisami i obowiązującymi polskimi normami.

5. W czynnościach odbioru uczestniczą:
   a) kierownik budowy,
   b) inspektor nadzoru inwestorskiego,
   c) inne osoby, których obecność została ustalona w trakcie uzgadniania projektu technicznego zadania.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie nadaje się do użytku zgodnie z przeznaczeniem z powodu nie skończenia robót, nie przeprowadzenia wszystkich prób z wynikiem pozytywnym bądź istnienia wad i usterek – Zamawiający może odmówić odbioru.
7. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania po raz drugi. Jeżeli zaś wady nie nadają się do usunięcia, ale umożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie.
8. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia, zalecenia i uwagi poczynione w trakcie odbioru.

§ 10

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu umowy ustala się jako wynagrodzenie kosztorysowe na podstawie oferty Wykonawcy na kwotę: ..... zł brutto (słownie zł .....) w tym …… % VAT.
2. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie na podstawie cen jednostkowych, ujętych w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego, oraz ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych robót, ustalonych na podstawie obmiaru.
3. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowi protokół odbioru końcowego robót sporządzony na podstawie kosztorysu powykonawczego opracowanego przez Wykonawcę zgodnie z obmiarem, kosztorysem ofertowym sprawdzonym przez Zamawiającego.
4. Płatność nastąpi po realizacji całego zamówienia, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, z tym że płatność faktur za roboty wykonane przez podwykonawców nastąpi po dostarczeniu dowodu zapłaty tych faktur przez Wykonawcę.
5. Za wykonane roboty Wykonawca wystawi fakturę na:

Gmina Miastkowo, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo, NIP 718-209-59-60

6. Wynagrodzenie uwzględnia należność za wszystkie obowiązki Wykonawcy oraz koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z technicznymi warunkami wykonania i odbioru robót tj. między innymi:
   a) koszt materiału, robocizny, sprzętu,
   b) koszt obsługi geodezyjnej (wytyczenie , inwentaryzacja powykonawcza),
   c) koszt naprawy urządzeń podziemnych uszkodzonych w trakcie budowy,
   d) zabezpieczenie placu budowy.
7. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego (wystawienia faktury VAT).

§ 11

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy o wartości 3% wynagrodzenia umownego, tj. ..... zł w formie .....
2. W przypadku należytego wykonania przedmiotu umowy 70% zabezpieczenia zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze robót, a pozostała część, tj. 30% zabezpieczenia zostanie zatrzymana w celu pokrycia ewentualnych roszczeń w ramach rękojmi za wady i zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

§ 12

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres …….. miesięcy, od daty odbioru końcowego.
2. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek na własny koszt i w terminie ustalonym z Zamawiającym.
3. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za:
   a) wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót,
   b) usunięcie wad stwierdzonych w trakcie wykonawstwa, w toku czynności odbioru i ujawnione w okresie rękojmi.

§ 13

KARY UMOWNE

Strony zastrzegają kary umowne na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w następujących wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienia:
    a) w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 8 ust. 2 w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia umownego brutto,
    b) w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następującego po dniu, w którym miało nastąpić usunięcie wady,
    c) w usunięciu wad zgłoszonych w ramach udzielonej gwarancji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia umownego, w przypadku odstąpienia od Umowy na skutek wystąpienia okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności wynikających z wystawionych faktur.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia umownego, w przypadku odstąpienia od Umowy na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy. Zapis nie ma zastosowania w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w oparciu o art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
5. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę w niniejszym paragrafie, bądź jeżeli kara umowna nie pokrywa szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wg. Kodeksu Cywilnego.

§ 14

ZMIANA UMOWY I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
    a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub likwidacja jego firmy,
    b) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne wobec Wykonawcy,
    c) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót, pomimo wezwania przez Zamawiającego,
    d) jeżeli Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową i dokumentacją techniczną lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w oparciu o art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treść oferty na podstawie której dokonano wyboru

wykonawcy i określa następujące warunki takich zmian:

1) Termin realizacji przedmiotu umowy w przypadku:

a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia.

b) zmiany powszechnie obowiązującego prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy po dacie jej podpisania,

c) opóźnienia w uzyskaniu od organów administracji wymaganych decyzji, zgód, zezwoleń lub odmowa ich wydania.

d) wstrzymania przez Zamawiającego robót nie wynikających z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy. Nie dotyczy to okoliczności wstrzymania robót przez inspektora nadzoru Zamawiającego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez Wykonawcę.

e) konieczności wykonania przez Zamawiającego korekty projektu dla usunięcia wad dostarczonej dokumentacji,

f) wystąpienia klęski żywiołowej na terenie objętym realizacją umowy.

W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, wymienionego w literach a-f), termin ten może ulec przedłużeniu nie dłużej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności.

2) Jeżeli w toku realizacji umowy ulegnie zmiana terminu wykonania umowy określonego w § 8 ust. 2 umowy, Wykonawca zobowiązany jest uaktualnić wniesione zabezpieczenie na dzień podpisania aneksu.

3) Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.

4) Zmiany umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane one przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY ***WYKONAWCA***