



# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb postępowania: Przetarg nieograniczony

**Przedmiot zamówienia:** Dostawa kruszywa łamanego drogowego

Zamawiający: Gmina Miastkowo  
ul. Łomżyńska 32  
18-413 Miastkowo

Zatwierdzam:

Janina Cwalina  
Sekretarz Gminy

## WPROWADZENIE

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. W zakresie nieuregulowanym poniżej stosuje się przepisy ustawy Pzp.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

## I. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się w formie pisemnej, faxem i drogą elektroniczną.
7. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania zmian umowy.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

## II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Gmina Miastkowo  
Adres: 18-413 Miastkowo, ul. Łomżyńska 32  
Strona internetowa: [www.miastkowo.pl/bip/](http://www.miastkowo.pl/bip/)  
Numer telefonu: (86) 217 49 96  
Numer faksu: (86) 217 48 23  
Godziny pracy: od 7<sup>15</sup> do 15<sup>15</sup>

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy Pzp.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa kruszywa łamanego drogowego

na bieżące utrzymanie dróg gminnych w ilości 1600 m<sup>3</sup>, o uziarnieniu 0-35 mm, wraz z transportem w miejsca wskazane przez Zamawiającego na terenie gminy Miastkowo.

2. Wymagania wobec kruszywa: mieszanka kruszyw naturalnych C50/30 wg normy PN-EN 13285. Każdą dostarczoną partię kruszywa Wykonawca zobowiązany będzie zważyć za pomocą zalegalizowanej najazdowej wagi samochodowej a oryginalny dokument ważenia kruszywa dostarczyć Zamawiającemu.
3. Zamawiający ma prawo przed odbiorem dostawy zażądać ważenia kontrolnego na wadze wskazanej przez Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy (kierowca). W przypadkach stwierdzenia różnicy podczas ważenia kontrolnego, Zamawiający w obecności przedstawiciela Wykonawcy (kierowca) sporządzi protokół różnic.

#### **Oznaczenie wg. Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

14212200-2 Kruszywo

### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia ustala się **od dnia podpisania umowy do 30 września 2015 r.**

### **VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

#### **1. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniający warunki, wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

i w stosunku do których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:**

- 1) w zakresie spełniania warunku – „posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania” - **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie**

- 2) w zakresie spełniania warunku – „posiadania wiedzy i doświadczenia” - **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie**
  - 3) w zakresie spełniania warunku – „dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia” - **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie**
  - 4) w zakresie spełniania warunku – „sytuacji ekonomicznej i finansowej” – **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**
3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp musi złożyć wymagane w Rozdziale VII SIWZ oświadczenia i dokumenty.
  4. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana poprzez sprawdzenie, czy złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), ustawą Pzp i niniejszą SIWZ – potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 ustawy Pzp ( z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp).
  5. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.

<b>VII.WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA</b>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. **Wykonawca składa wraz z ofertą:**

- 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ)
- 2) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z powodu nie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ)
- 3) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 4) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

- rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przez upływem terminu składania ofert.
- 5) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przez upływem terminu składania ofert.
- 6) w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Zaleca się, aby zobowiązanie określało zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia, charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z tym podmiotem, zakres i okres udziału tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
- 7) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej**, (w obu przypadkach załącznik nr 4 do SIWZ)

## **2. Forma dokumentów składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą:**

- 1) oświadczenie i dokumenty, o których mowa w rozdz. VII pkt 1 ppkt 1,6,7 należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie,
- 2) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdz. VII pkt 1 ppkt 2 do 5 należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- 3) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - a) oświadczenia wymienione w pkt 1 ppkt 1 i 2 składane są przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - b) dokumenty wymienione w pkt 1 ppkt 3 i 5 składa każdy z Wykonawców,
- 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów

- dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 5) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę,
  - 6) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego upoważnienie do złożenia oferty.

**3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 3-5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2) dokument, o którym mowa w ppkt 1 lit a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 1 lit b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przez właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, zgodnie z terminami wskazanymi w ppkt 2,
- 4) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsc zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu,
- 5) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

<b>VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. W przedmiotowym postępowaniu na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy Pzp, strony postępowania (Zamawiający i Wykonawcy) mogą przekazywać oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną**, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 niniejszego rozdziału.

W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną za prawidłowo dostarczony dokument (oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, informację) Zamawiający uważa przekazanie (przesłanie) skanu danego dokumentu.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Korespondencję w formie:

- 1) pisemnej należy wysyłać bądź składać na adres:

Gmina Miastkowo

ul. Łomżyńska 32

18-413 Miastkowo

- 2) faksu należy kierować na numer (86) 217 49 96

- 3) elektronicznej należy kierować na adres e-mail: [fundusze.miastkowo@gmail.com](mailto:fundusze.miastkowo@gmail.com)

Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem referencyjnym sprawy tj. IGN.271.5.2015

3. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp do ich złożenia powinni przesłać/złożyć w formie pisemnej ww. oświadczenia, dokumenty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnictwa w oryginale wystawione przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub kopii (odpisie) notarialnie poświadczonej, w terminie i do miejsca wskazanego w stosownym wezwaniu, tzn. w tych przypadkach nie obowiązuje forma faksowa i elektroniczna.

4. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie



terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku,

- 2) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej [www.miastkowo.pl/bip/](http://www.miastkowo.pl/bip/),
- 3) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej [www.miastkowo.pl/bip/](http://www.miastkowo.pl/bip/),
- 4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej [www.miastkowo.pl/bip/](http://www.miastkowo.pl/bip/),
- 5) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
- 6) o poprawionych w ofercie omyłkach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- **Katarzyna Kuczyńska** tel./fax (86) 217 49 96,  
e-mail: fundusze.miastkowo@gmail.com

Informacje i wyjaśnienia uzyskać można osobiście w siedzibie Zamawiającego lub telefonicznie, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>15</sup> do 15<sup>15</sup>.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Treść oferty



- musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę należy sporządzić wg wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku wyżej wymienionego formularza opracowanego przez Zamawiającego.
  4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
  5. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy). Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
  6. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione. Pełnomocnictwo (jeżeli zostało udzielone) musi być załączone do oferty i może być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
  7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
  8. **Do oferty należy załączyć:**
    - 1) dokumenty i oświadczenia, o których mowa z Rozdz. VII SIWZ,
    - 2) formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
    - 3) pełnomocnictwo (jeżeli zostało udzielone) w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
  9. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp do załączenia do oferty dokumentu ustanawiającego pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający pełnomocnika może być złożony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
  10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
  11. Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami należy umieścić w kopercie. Kopertę należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

**Gmina Miastkowo  
ul. Łomżyńska 32  
18-413 Miastkowo**

z adnotacją:

**OFERTA  
na przetarg nieograniczony**

**„Dostawa kruszywa łamanego drogowego”**

**Nie otwierać przed 9 czerwca 2015r., godz. 10<sup>15</sup>**

12. Koperta powinna być także opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, aby oferty złożone po terminie, mogły być niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
13. Wykonawca może przez upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany w złożonej ofercie. Zmiana oferty wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie należy opatrzyć napisem „**ZMIANA**”.
14. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Opakowanie, w którym jest przekazywane oświadczenie należy opatrzyć napisem „**WYCOFANIE**”. Dodatkowo do oświadczenia o wycofaniu oferty winno być załączone pełnomocnictwo - jeżeli zostało udzielone (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem) i/lub dokument rejestrowy (np. kopia KRS), z którego wynika uprawnienie do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie.
15. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.

<b>XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</b>
------------------------------------------------------------

**1. Termin oraz miejsce składania ofert:**

Urząd Gminy Miastkowo  
ul. Łomżyńska 32,  
18-413 Miastkowo  
Pokój nr 17  
**do dnia 9 czerwca 2015 r. do godz. 10<sup>00</sup>**

**2. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Urząd Gminy Miastkowo  
ul. Łomżyńska 32,  
18-413 Miastkowo  
Pokój nr 9  
**dnia 9 czerwca 2015 r. o godz. 10<sup>15</sup>**

**3. Otwarcie ofert jest jawne**

- 1) bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz

informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania dostawy, warunków płatności zawartych w ofertach,

- 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, Zamawiający na jego wniosek niezwłocznie przekaże informacje z otwarcia ofert.

### XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową, w której należy uwzględnić wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. W cenę zadania należy wkalkulować między innymi:
  - a) koszt materiału,
  - b) koszt transportu,
  - c) koszt załadunku i rozładunku.
3. Oferowaną cenę należy podać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, wyodrębniając cenę netto, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto.
4. Wszystkie ceny należy podać w PLN z dokładnością do 1 grosza (dwa miejsca po przecinku).

### XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY, BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający, przy wyborze oferty najkorzystniejszej przyjął kryterium **Cena = 100 %**
2. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę **cena jednostkowa brutto**, wynikająca z formularza ofertowego.
3. Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 – 100 pkt, porównując ceny ofert wg. wzoru:

$$n = \left( \frac{C_{min}}{C} \times 100 \right) \times 100 \%$$

gdzie:

**n** – liczba punktów (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)

**C<sub>min</sub>** – najniższa oferowana cena

**C** – cena oferty badanej

**100** – wskaźnik stały,

**100%** – procentowe znaczenie kryterium ceny.

4. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

5. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta:
- 1) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie,
  - 2) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ oraz,
  - 3) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru.

#### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem Umowy Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również Umowy spółki cywilnej.
2. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając informacje o których mowa w art. 92 ust 1. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób ( z zastrzeżeniem postanowień art. 94 ust. 2 pkt 3 lit a ustawy Pzp).
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Pzp.

#### **XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, nie będzie wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Warunki umowy zostały zawarte w **projekcie umowy** stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ**. Zamawiający wymaga aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

#### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego

zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

<b>ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:</b>
----------------------------

1. Wzór Formularza ofertowego,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
4. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
5. Projekt umowy.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

### Dane wykonawcy:

Nazwa: .....

Adres: .....

Nr telefonu: ..... Nr faxu: .....

NIP: ..... REGON: .....

Do bieżącego kontaktu w związku z prowadzonym postępowaniem wyznaczam:

.....  
tel....., fax....., email.....

1. Przystępując do prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr IGN.271.5.2015 na dostawę kruszywa łamanego drogowego zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto: .....zł/m<sup>3</sup>

(słownie ..... zł)

VAT: ..... %

**Cena brutto:** ..... zł/m<sup>3</sup>

(słownie ..... zł)

2. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni,
3. Oświadczam, że akceptuję warunki SIWZ i nie wnoszę do nich uwag.

### Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Nazwisko i imię .....

Stanowisko .....

Telefon..... Fax.....

Zakres (zaznaczyć „X”):

- ☐ do reprezentowania w postępowaniu,
- ☐ do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

**Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

**Zastrzeżenia Wykonawcy:**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....

**Inne informacje Wykonawcy:**

.....  
.....

....., dnia .....

.....  
/ podpis i pieczęć Wykonawcy /



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

### **„Dostawa kruszywa łamanego drogowego”**

oświadczam, że mogę ubiegać się o zamówienie i spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

....., dnia .....

.....  
/ podpis i pieczęć Wykonawcy /

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE  
o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Dostawa kruszywa łamanego drogowego”**

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

....., dnia .....

.....  
/ podpis i pieczęć Wykonawcy /

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Informacja o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa  
w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

***„Dostawę kruszywa łamanego drogowego”***

informuję że:

- ☐ **nie należę do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów \*
- ☐ **należę do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, w której skład wchodzi następujące podmioty (podać nazwę i siedzibę wszystkich podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej)\*:
  - 1. ....
  - 2. ....
  - 3. ....
  - 4. ....
  - 5. ....

....., dnia .....

.....  
/podpis i pieczęć Wykonawcy/

\* właściwe zaznaczyć znakiem **X**

*Projekt*  
**U M O W A**

Nr IGN.272. ...2015

zawarta w dniu .... 2015 r. w Miastkowie, pomiędzy:

Gminą Miastkowo z siedzibą w Miastkowie, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo, NIP 718-209-59-60, REGON 450669950 reprezentowaną przez: Panią Janinę Cwalina – Sekretarza Gminy Miastkowo zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
.....NIP....., REGON..... reprezentowanym przez:  
.....  
.....,  
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym w dniu ... .. r. na „Dostawę kruszywa łamanego drogowego”, o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa kruszywa łamanego drogowego na bieżące utrzymanie dróg gminnych w ilości 1600 m<sup>3</sup>, o uziarnieniu 0-35 mm, wraz z transportem w miejsca wskazane przez Zamawiającego na terenie gminy Miastkowo.
2. Wymagania wobec kruszywa: mieszanka kruszyw naturalnych C50/30 wg normy PN-EN 13285. Każdą dostarczoną partię kruszywa Wykonawca zobowiązany będzie zważyć za pomocą zalegalizowanej najazdowej wagi samochodowej a oryginalny dokument ważenia kruszywa dostarczyć Zamawiającemu.
3. Zamawiający ma prawo przed odbiorem dostawy zażądać ważenia kontrolnego na wadze wskazanej przez Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy (kierowca). W przypadkach stwierdzenia różnicy podczas ważenia kontrolnego, Zamawiający w obecności przedstawiciela Wykonawcy (kierowca) sporządzi protokół

różnic.

## **§ 2**

### **SZCZEGÓŁY DOSTAW**

1. Wykonawca dostarczać będzie zamówione kruszywo określonymi partiami, których wielkość i termin dostawy będzie każdorazowo ustalany przez Zamawiającego, najpóźniej na 2 dni przez planowaną dostawą.
2. Wykonawca dostarczy zamówioną partię kruszywa swoim transportem wraz z rozładunkiem w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

## **§ 3**

### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający jest zobowiązany:

1. Informować Wykonawcę o zapotrzebowaniu na kruszywo, najpóźniej na 2 dni przed planowaną dostawą.
2. Zapewnić środki finansowe na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Dokonać terminowej zapłaty należności wynikającej z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

## **§ 4**

### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

Wykonawca jest zobowiązany:

1. Zagwarantować stałą dobrą jakość kruszywa łamanego drogowego, pochodzącego ze żwirowni posiadającej koncesję na wydobycie kopalin.
2. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wykaz ilościowy dostarczonego kruszywa oraz deklarację zgodności
3. Każdorazowo Wykonawca będzie potwierdzał ilość dostarczonego kruszywa na dokumencie WZ. Wykonawca do każdej partii dostarczonego kruszywa dołączy jeden egzemplarz dokumentu WZ oraz oryginalny dokument ważenia dostarczonego kruszywa.

## **§ 5**

### **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Dostawy będą odbywały się sukcesywnie w terminie **od dnia podpisania umowy do 30 września 2015 r.**

## **§ 6**

### **WYNAGRODZENIE**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę ..... zł słownie ..... zł, w tym ..... % VAT (zgodnie z przedstawioną ofertą).

2. Wynagrodzenie Wykonawcy za 1 m<sup>3</sup> kruszywa wynosi ..... zł netto. Do kwoty należy doliczyć należny podatek VAT.  
Cena kruszywa za 1 m<sup>3</sup> jest ceną ryczałtową i obowiązują przez cały czas trwania umowy i obejmującą wszystkie koszty i opłaty ponoszone przez Wykonawcę, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy min. koszt materiału, koszt załadunku, transportu i rozładunku, podatek VAT w wysokości wg obowiązujących stawek itp.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości dostaw kruszywa, wówczas wynagrodzenie będzie wynikało z ilości faktycznej dostawy kruszywa po cenie jednostkowej za 1m<sup>3</sup> kruszywa zamieszczonej w ofercie Wykonawcy bez prawa do odszkodowania dla Wykonawcy z tego tytułu.
4. Płatność nastąpi po realizacji całego zamówienia, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
5. Wraz z fakturą Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty wymienione w § 4 ust. 2, które będą stanowiły podstawę do opłacenia faktury.
6. Dane niezbędne do wystawienia faktury:  
***Gmina Miastkowo, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo, NIP 718-209-59-60***
7. Wynagrodzenie Wykonawcy jest niezmiennie poza wyjątkiem określonym w ust. 8, bez względu na zmiany poziomu cen materiału i cen paliwa, jakie będą kształtować się w okresie realizacji przedmiotu umowy.
8. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego (wystawienia faktury VAT).

## § 7

### KARY UMOWNE

Strony zastrzegają kary umowne na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w następujących wysokościach:

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
  - a) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
    - w wysokości 1 % wartości kruszywa nie dostarczonego w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 5 % wartości niezrealizowanej dostawy,
    - w wysokości 10 % wartości dostarczonego kruszywa niezgodnego pod względem jakościowym z parametrami określonymi w SIWZ i złożonej ofercie,
  - b) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 2% wartości zamówionego kruszywa, w razie nie odebrania go z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

2. W przypadku odstąpienia od umowy:
  - a) Wykonawca zapłaci kary umowne w przypadku odstąpienia od warunków umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
  - b) Zamawiający zapłaci kary umowne w przypadku odstąpienia od warunków umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności wynikających z wystawionych faktur.
4. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę w niniejszym paragrafie, bądź jeżeli kara umowna nie pokrywa szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wg Kodeksu Cywilnego.

## **§ 8**

### **ZMIANA UMOWY I ODSZKODOWANIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
  - a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub likwidacja jego firmy,
  - b) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne wobec Wykonawcy,
  - c) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął dostaw, pomimo wezwania przez Zamawiającego,
  - d) jeżeli Wykonawca nie wykonuje dostaw zgodnie z umową lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w oparciu o art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowienia zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

## **§ 9**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane one przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**