



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb postępowania: Przetarg nieograniczony

Przedmiot zamówienia: **Rozbudowa budynku Publicznego Gimnazjum
w Miastkowie**

Zamawiający: Gmina Miastkowo
 ul. Łomżyńska 32
 18-413 Miastkowo

Zatwierdzam:

Wójt
Kazimierz Górski

WPROWADZENIE

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. W zakresie nieuregulowanym poniżej stosuje się przepisy ustawy Pzp.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

I. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się w formie pisemnej, faxem i drogą elektroniczną.
7. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania zmian umowy.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom, na zasadach określonych w §5 Projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Gmina Miastkowo
Adres: 18-413 Miastkowo, ul. Łomżyńska 32
Strona internetowa: www.miastkowo.pl/bip/
Numer telefonu: (86) 217 49 96
Numer faksu: (86) 217 48 23
Godziny pracy: od 7¹⁵ do 15¹⁵

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na rozbudowie budynku Publicznego Gimnazjum w Miastkowie.

Zakres planowanej inwestycji obejmuje rozbudowę budynku o powierzchnię zabudowy 66,90 m² i kubaturze 388 m³ w pełnym zakresie robót. Szczegółowy opis robót do wykonania określają załączone do SIWZ: dokumentacja projektowa oraz STWiOR.

Przedmiot zamówienia należy wykonać z materiałów określonych w dokumentacji technicznej. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiekolwiek znaki towarowe, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że Zamawiający dopuszcza w tej kwestii składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno /eksploatacyjno /użytkowych nie gorszych niż te, podane w opisie przedmiotu zamówienia. Podstawa prawna: art. 29 ust. 3 Pzp.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

45214210-5 Roboty budowlane w zakresie szkół podstawowych

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia ustala się **od dnia podpisania umowy do 30 września 2015 r.**

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniający warunki, wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

i w stosunku do których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) w zakresie spełniania warunku – „posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania”

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

- 2) w zakresie spełniania warunku – „*posiadania wiedzy i doświadczenia*” – Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, iż wykonał w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – co najmniej dwie roboty budowlane, z których każda była o wartości co najmniej 150.000 zł brutto i obejmowała swym zakresem budowę lub przebudowę lub rozbudowę budynku/ów.
 - 3) w zakresie spełniania warunku – „*dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*” - **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie**
 - 4) w zakresie spełniania warunku – „*sytuacji ekonomicznej i finansowej*” – **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**
3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp musi złożyć wymagane w Rozdziale VII SIWZ oświadczenia i dokumenty.
 4. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana poprzez sprawdzenie, czy złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), ustawą Pzp i niniejszą SIWZ – potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 ustawy Pzp (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp).
 5. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.

VII.WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. **Wykonawca składa wraz z ofertą:**

- 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ)
- 2) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z powodu nie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ)
- 3) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają

wpisu do rejestru lub ewidencji , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

- 4) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przez upływem terminu składania ofert.
- 5) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia , że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przez upływem terminu składania ofert.
- 6) w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Zaleca się, aby zobowiązanie określało zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia, charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z tym podmiotem, zakres i okres udziału tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
- 7) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej**, (w obu przypadkach załącznik nr 4 do SIWZ)
- 8) **wykaz najważniejszych robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (załącznik nr 6 do SIWZ)
Dowodami, o których mowa w pkt 8 są:
 - a) poświadczenia,
 - b) inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym

charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o który mowa w pkt a.

2. Forma dokumentów składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie i dokumenty, o których mowa w rozdz. VII pkt 1 ppkt 1,6,7 należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie,
- 2) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdz. VII pkt 1 ppkt od 2 do 5 i 8 należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- 3) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) oświadczenia wymienione w pkt 1 ppkt 1 i 2 składane są przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) dokumenty wymienione w pkt 1 ppkt 3 i 5 składa każdy z Wykonawców,
 - c) dokumenty wymienione w pkt 1 ppkt 8 muszą potwierdzać spełnienie warunków łącznie przez Wykonawców składających wspólnie ofertę.
- 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 5) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę,
- 6) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego upoważnienie do złożenia oferty.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 3-5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2) dokument, o którym mowa w ppkt 1 lit a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 1 lit b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie,

w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przez właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, zgodnie z terminami wskazanymi w ppkt 2

- 4) w razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 8 oraz w pkt. 1 ppkt. 8. lit. a, b, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
- 5) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsc zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu,
- 6) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW
--

1. W przedmiotowym postępowaniu na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy Pzp, strony postępowania (Zamawiający i Wykonawcy) mogą przekazywać oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną**, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 niniejszego rozdziału.

W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną za prawidłowo dostarczony dokument (oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, informację) Zamawiający uważa przekazanie (przesłanie) skanu danego dokumentu.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Korespondencję w formie:
 - 1) pisemnej należy wysyłać bądź składać na adres:
Gmina Miastkowo
ul. Łomżyńska 32
18-413 Miastkowo

2) faksu należy kierować na numer (86) 217 49 96

3) elektronicznej należy kierować na adres e-mail: fundusze.miastkowo@gmail.com

Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem referencyjnym sprawy tj. IGN.271.5.2015

3. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp do ich złożenia powinni przesłać/złożyć w formie pisemnej ww. oświadczenia, dokumenty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnictwa w oryginale wystawione przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub kopii (odpisie) notarialnie poświadczonej, w terminie i do miejsca wskazanego w stosownym wezwaniu, tzn. w tych przypadkach nie obowiązuje forma faksowa i elektroniczna.

4. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ:

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku,

2) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej www.miastkowo.pl/bip/,

3) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej www.miastkowo.pl/bip/,

4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej www.miastkowo.pl/bip/,

- 5) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
- 6) o poprawionych w ofercie omyłkach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- **Agnieszka Skupska w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia**
tel/fax (86) 217 49 96, e-mail: inwestycje.miastkowo@gmail.com
- **Katarzyna Kuczyńska w sprawach SIWZ**
tel./fax (86) 217 49 96, e-mail: fundusze.miastkowo@gmail.com

Informacje i wyjaśnienia uzyskać można osobiście w siedzibie Zamawiającego lub telefonicznie, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7¹⁵ do 15¹⁵.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do składanej oferty.
4. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, ze zm.).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy – Bank Spółdzielczy Łomża Oddział Miastkowo nr 92 8757 1037 1300 0055 2000 0090.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu winno znaleźć się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (data i godzina!).
7. Warunki zwrotu wadium i utraty wadium reguluje art. 46 Pzp.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę należy sporządzić wg wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku wyżej wymienionego formularza opracowanego przez Zamawiającego.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
5. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy). Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
6. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione. Pełnomocnictwo (jeżeli zostało udzielone) musi być załączone do oferty i może być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. **Do oferty należy załączyć:**
 - 1) dokumenty i oświadczenia, o których mowa z Rozdz. VII SIWZ,
 - 2) formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 3) dowód wniesienia wadium, o którym mowa w Rozdz. IX SIWZ
 - 4) pełnomocnictwo (jeżeli zostało udzielone) w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
9. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp do załączenia do oferty dokumentu ustanawiającego pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający pełnomocnika może być złożony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami należy umieścić w kopercie. Kopertę należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

**Gmina Miastkowo
ul. Łomżyńska 32
18-413 Miastkowo**

z adnotacją:

OFERTA
na przetarg nieograniczony

„Rozbudowa budynku Publicznego Gimnazjum w Miastkowie”

Nie otwierać przed 19 czerwca 2015r., godz. 10¹⁵

12. Koperta powinna być także opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, aby oferty złożone po terminie, mogły być niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
13. Wykonawca może przez upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany w złożonej ofercie. Zmiana oferty wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie należy opatrzyć napisem „**ZMIANA**”.
14. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Opakowanie, w którym jest przekazywane oświadczenie należy opatrzyć napisem „**WYCOFANIE**”. Dodatkowo do oświadczenia o wycofaniu oferty winno być załączone pełnomocnictwo - jeżeli zostało udzielone (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem) i/lub dokument rejestrowy (np. kopia KRS), z którego wynika uprawnienie do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie.
15. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
--

1. Termin oraz miejsce składania ofert:

Urząd Gminy Miastkowo
ul. Łomżyńska 32,
18-413 Miastkowo
Pokój nr 17
do dnia 19 czerwca 2015 r. do godz. 10⁰⁰

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Urząd Gminy Miastkowo
ul. Łomżyńska 32,
18-413 Miastkowo
Pokój nr 9
dnia 19 czerwca 2015 r. o godz. 10¹⁵

3. Otwarcie ofert jest jawne

- 1) bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i okresu gwarancji, zawartych w ofertach,
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, Zamawiający na jego pisemny wniosek niezwłocznie przekaże informacje z otwarcia ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową, w której należy uwzględnić wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Oferowaną cenę należy podać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, wyodrębniając cenę netto, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto.
3. Cena całkowita brutto oferty dla przedmiotu zamówienia powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia – wynikające zarówno z dokumentacji projektowej, przedmiarów robót, warunków i obowiązków określonych w specyfikacji oraz własnej wiedzy i doświadczenia.
4. Cenę należy podać w PLN z dokładnością do 1 grosza (dwa miejsca po przecinku).

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY, BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający, przy wyborze oferty najkorzystniejszej zastosuje następujące kryteria:
 - 1) **Cena – 95%,**
 - 2) **Okres gwarancji– 5%**
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) **Kryterium „Cena”** - Za to kryterium można uzyskać maksymalnie **95 punktów**. Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$N = \left(\frac{C_{min}}{C_{bad}} \right) \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie:

N – liczba punktów (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)

C_{min} – najniższa oferowana cena
 C_{bad} – cena oferty badanej
95 pkt - znaczenie kryterium ceny.

- 2) **Kryterium „Okres gwarancji,” (G)** – Za to kryterium można uzyskać maksymalnie **5 punktów**. Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w pkt. 3 formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) okresu gwarancji.
- 3) Wykonawca nie może zaproponować okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy
- 4) liczba punktów w kryterium „Okres gwarancji” (G) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$G = \left(\frac{G_n}{G_{max.}} \right) \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

G – liczba punktów (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)
 G_n – okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę
 $G_{max.}$ – max okres gwarancji wśród złożonych ofert
5 pkt - znaczenie kryterium ceny.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz uzyska maksymalną liczbę punktów, tj.:

$$E = N + G$$

gdzie: E – całkowita liczba punktów,

N – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”,

G – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Okres gwarancji”.

4. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
5. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta:
 - 1) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie,
 - 2) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ oraz,
 - 3) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem Umowy Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również Umowy spółki cywilnej.
2. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając informacje o których mowa w art. 92 ust 1. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób (z zastrzeżeniem postanowień art. 94 ust. 2 pkt 3 lit a ustawy Pzp).
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Pzp.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego jej wykonania w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto, przedstawionej przez Wykonawcę.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu: przelewem na konto banku Bank Spółdzielczy Łomża Oddział Miastkowo nr **92 8757 1037 1300 0055 2000 0090**,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.).
4. W przypadku należytego wykonania przedmiotu umowy 70% zabezpieczenia zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze robót, a pozostała część, tj. 30% zabezpieczenia zostanie zatrzymana w celu pokrycia ewentualnych roszczeń w ramach rękojmi za wady i zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Warunki umowy zostały zawarte w **projekcie umowy** stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ**. Zamawiający wymaga aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. Wzór Formularza ofertowego,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
4. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
5. Projekt umowy.
6. Wykaz wykonanych robót budowlanych
7. Projekt budowlany
8. STWiORB
9. Przedmiar robót – branża budowlana
10. Przedmiar robót – branża elektryczna
11. Przedmiar robót – branża sanitarna

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Dane wykonawcy:

Nazwa:.....

Adres:.....

Nr telefonu: Nr faxu:

NIP: REGON:

Do bieżącego kontaktu w związku z prowadzonym postępowaniem wyznaczam:

.....
tel....., fax....., email.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:

„Rozbudowa budynku Publicznego Gimnazjum w Miastkowie”

1. Oferuję wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w terminie do dnia 30 września 2015 roku za cenę:

Cena **netto**:zł

Słownie zł

VAT:..... %

Cena **brutto**: zł

Słownie zł

2. Udzielam gwarancji na okres miesięcy od daty odbioru końcowego,
3. Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wartości 10 % wynagrodzenia umownego, tj.zł w formie,
4. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni,
5. Oświadczam, że akceptuję warunki SIWZ i nie wnoszę do nich uwag.

Poniższą część zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy(jeżeli dotyczy):

1. ,

2. ,
3.

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej(jeżeli dotyczy):

Nazwisko i imię

Stanowisko

Telefon..... Fax.....

Zakres(zaznaczyć „X”):

- ☐ do reprezentowania w postępowaniu,
- ☐ do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Zastrzeżenia wykonawcy(jeżeli dotyczy):

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....

....., dnia

.....
/ podpis i pieczęć Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Rozbudowa budynku Publicznego Gimnazjum w Miastkowie”

oświadczam, że mogę ubiegać się o zamówienie i spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

....., dnia

.....
/ podpis i pieczęć Wykonawcy /

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Rozbudowa budynku Publicznego Gimnazjum w Miastkowie”

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

....., dnia

.....
/ podpis i pieczęć Wykonawcy /

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Informacja o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa
w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Rozbudowa budynku Publicznego Gimnazjum w Miastkowie”

informuję że:

- ☐ **nie należę do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów *
- ☐ **należę do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, w której skład wchodzi następujące podmioty (podać nazwę i siedzibę wszystkich podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej)*:
1.
 2.
 3.
 4.
 5.

....., dnia

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy/

* właściwe zaznaczyć znakiem **X**

Projekt
U M O W A
o roboty budowlane

Nr IGN.272.2015

zawarta w dniu 2015 r. w Miastkowie, pomiędzy:

Gminą Miastkowo z siedzibą w Miastkowie, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo, NIP 718-209-59-60, REGON 450669950 reprezentowaną przez:

1. Pana Kazimierza Górskiego - Wójta Gminy Miastkowo, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....NIP.....,REGON.....reprezentowanym przez:

1.
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym w dniu 2015 r. na „**Rozbudowa budynku Publicznego Gimnazjum w Miastkowie**”, o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na rozbudowie budynku Publicznego Gimnazjum w Miastkowie.

Zakres planowanej inwestycji obejmuje rozbudowę budynku o powierzchnię zabudowy 66,90 m² i kubaturze 388 m³ w pełnym zakresie robót. Szczegółowy opis robót do wykonania określają załączone do SIWZ: dokumentacja projektowa oraz STWiOR.

§ 2
SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ROBÓT

1. Szczegółowy opis robót do wykonania określa dokumentacja projektowa oraz

STWiOR.

2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektową i STWiOR oraz uznaje je za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że nie wnosi uwag do dokumentacji projektowej, zakresu prac oraz stanu placu budowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skalkulowanie wynagrodzenia za przedmiot umowy zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną. Wykonanie robót, nieobjętych dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną, których realizacja wynika bezpośrednio z dostarczonej dokumentacji, Wykonawca wykona na własny koszt.
5. Pominięcie w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej jakichkolwiek prac, których wykonanie jest niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, nie obciąża Zamawiającego.

§ 3

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający jest zobowiązany:

1. Przekazać Wykonawcy plac budowy oraz dokumenty niezbędne do realizacji robót w terminie do 14 dni od podpisania Umowy
2. Dokonać odbioru wykonanych robót,
3. Zapewnić nadzór inwestorski,
4. Zapewnić środki finansowe na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z niniejszą umową, dokumentacją projektową i zasadami wiedzy technicznej, zgodnie z Polskimi Normami Budowlanymi i Branżowymi, z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, przepisami nadzoru budowlanego i odpowiednich służb oraz przepisami dotyczącymi technologii.
2. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) przejęcia terenu budowy,
 - b) utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, usuwania i składowania wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych, utrzymania porządku na terenie budowy,
 - c) zabezpieczenia i oznakowania prowadzonych robót oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania,
 - d) zapewnienia wykonywania robót przez pracowników posiadających

- wymagane kwalifikacje,
- e) zapewnienia wykonywania robót za pomocą sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,
 - f) wykonywania robót przy zachowaniu warunków BHP, ochrony ppoż. oraz warunków wymaganych przez Prawo budowlane,
 - g) ochrony i zabezpieczenia własnego mienia znajdującego się na placu budowy,
 - h) prowadzenia Dziennika budowy,
 - i) likwidacji placu budowy, zaplecza własnego i uporządkowania zajętego terenu co najmniej do stanu pierwotnego, bezzwłocznie po zakończeniu prac, do dnia odbioru końcowego.
3. Wykonawca od chwili rozpoczęcia robót do czasu przekazania Zamawiającemu ponosi całkowitą odpowiedzialność za roboty oraz wszelkie nieuzasadnione szkody i straty, które spowodował w czasie realizacji robót lub przy usuwaniu usterek, ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków oraz ponosi ryzyko likwidacji skutków zdarzeń losowych zaistniałych na terenie budowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo na budowie oraz oznakowanie robót i utrudnień związanych z wykonywanymi robotami w obrębie placu budowy od daty przejęcia terenu budowy do czasu odbioru końcowego.
5. Stosowane do budowy materiały powinny podlegać kwalifikacji i kontroli jakości stosownie do obowiązujących przepisów, posiadać świadectwa jakości i certyfikaty, odpowiadać dokumentacji projektowej pod względem gwarantującym jakość. Na każde żądanie Zamawiającego materiały te mogą być poddane konkretnym badaniom w miejscu produkcji, na placu budowy lub też w określonych przez Zamawiającego miejscach.
6. Jeżeli Zamawiający zarządzi badania, które nie były przewidziane w projekcie – umowie, zaś wyniki tych badań wykażą, że materiały bądź wykonawstwo są niezgodne z umową – koszty zleconych badań obciążają Wykonawcę. Jeżeli zaś wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonawstwo są zgodne z umową – koszty badań obciążają Zamawiającego.
7. Wykonawca zapewni wykonanie i kierowanie robotami objętymi niniejszą Umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.

§ 5

PODWYKONAWCY

1. Strony zgodnie ustalają zakres robót, które Wykonawca będzie wykonywał:
- a) osobiście:

-
-

- b) za pomocą podwykonawców:
-
 -
2. Powierzenie podwykonawcom robót określonych w ust. 1 pkt b nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy i dalszego podwykonawcy tak, jakby dopuścił się ich sam Wykonawca.
3. Przed wprowadzeniem podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu celem akceptacji:
- a) projektów umów o podwykonawstwo wraz z oświadczeniem drugiej strony, zawierającym zgodę na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedkładanym projektem,
 - b) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo oraz ich zmian w terminie do 7 dni od dnia ich zawarcia.
4. W terminie do 7 dni od przedłożenia, Zamawiający może zgłosić zastrzeżenia do projektu lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo lub jej zmian, jeżeli:
- a) nie spełnia wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - b) termin zapłaty podwykonawcy będzie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń lub sprzeciwu w terminie, o którym mowa w ust. 4 uważa się za akceptację projektu umowy lub jej zmiany.
6. Kary umowne:
- a) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto,
 - b) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto,
 - c) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, zamawiający wzywa wykonawcę do przedłożenia dokumentu w wyznaczonym terminie, pod rygorem nałożenia kary umownej w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto,
 - d) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto
7. Umowy z podwykonawcami są zawierane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zasady, o których mowa w pkt. 2-7 mają zastosowanie także do umów

zawieranych przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.

§ 6

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Osoba odpowiedzialna ze strony Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy – kierownik budowy – tel.
2. Osoba odpowiedzialna ze strony Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy – inspektor nadzoru – tel.

§ 8

TERMIN ZAKOŃCZENIA ROBÓT

1. Termin zakończenia robót i przekazania do eksploatacji do dnia **30 września 2015 r.**

§ 9

ODBIÓR

1. Zasady przygotowania przedmiotu umowy do odbioru:
 - a) kierownik budowy, po uprzednim sprawdzeniu poprawności wykonania - wpisem do dziennika budowy stwierdza wykonanie i zgłasza Zamawiającemu gotowość przedmiotu umowy do odbioru,
 - b) potwierdzenie zgodności wpisu ze stanem faktycznym przez inspektora nadzoru lub brak ustosunkowania się do wpisu w ciągu 7 dni oznacza osiągnięcie gotowości do odbioru z dniem wpisu do dziennika budowy,
 - c) o osiągnięciu gotowości do odbioru Wykonawca powiadamia Zamawiającego pisemnie.
2. Zamawiający wyznacza datę i rozpoczyna czynności odbioru w ciągu 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia robót do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę. Odbiór będzie połączony z przekazaniem użytkownikowi przez Zamawiającego przedmiotu odbioru do eksploatacji.
3. Najpóźniej na 14 dni przed odbiorem Wykonawca przedkłada inspektorowi nadzoru dokumenty powykonawcze celem sprawdzenia i skompletowania operatu powykonawczego, w tym dokumenty wynikające z przepisów Prawa budowlanego, niezbędne do przekazania właściwemu organowi nadzoru budowlanego.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:
 - a) Dziennik budowy,
 - b) świadectwa jakości,
 - c) certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób, atesty na zastosowane i wbudowane prefabrykaty, materiały i urządzenia,
 - d) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych

- przez Wykonawcę sprawdzeń i badań,
- e) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją techniczną oraz przepisami i obowiązującymi polskimi normami.
5. W czynnościach odbioru uczestniczą:
 - a) kierownik budowy,
 - b) inspektor nadzoru inwestorskiego,
 - c) inne osoby, których obecność została ustalona w trakcie uzgadniania projektu technicznego zadania.
 6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie nadaje się do użytku zgodnie z przeznaczeniem z powodu nie skończenia robót, nie przeprowadzenia wszystkich prób z wynikiem pozytywnym bądź istnienia wad i usterek – Zamawiający może odmówić odbioru.
 7. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania po raz drugi. Jeżeli zaś wady nie nadają się do usunięcia, ale umożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie.
 8. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia, zalecenia i uwagi poczynione w trakcie odbioru.

§ 10

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu umowy ustala się jako wynagrodzenie ryczałtowe na podstawie oferty Wykonawcy na kwotę:
..... zł brutto (słownie zł
.....) w tym % VAT.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia Strony ustalają na 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załączonym protokołem odbioru, przy czym wypłata wynagrodzenia Wykonawcy jest uwarunkowana przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
3. Za wykonane roboty Wykonawca wystawi fakturę na:
Gmina Miastkowo, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo, NIP 718-209-59-60
4. Wynagrodzenie uwzględnia należność za wszystkie obowiązki Wykonawcy oraz koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z technicznymi warunkami wykonania i odbioru robót tj. między innymi:
 - a) koszt materiału, robocizny, sprzętu,
 - b) koszt obsługi geodezyjnej (wytyczenie, inwentaryzacja powykonawcza),
 - c) koszt naprawy urządzeń podziemnych uszkodzonych w trakcie budowy,
 - d) zabezpieczenie placu budowy.

5. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego (wystawienia faktury VAT).

§ 11

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy o wartości 10 % wynagrodzenia umownego, tj. zł w formie
2. W przypadku należytego wykonania przedmiotu umowy 70% zabezpieczenia zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze robót, a pozostała część, tj. 30% zabezpieczenia zostanie zatrzymana w celu pokrycia ewentualnych roszczeń w ramach rękojmi za wady i zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

§ 12

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres miesięcy, od daty odbioru końcowego.
2. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek na własny koszt i w terminie ustalonym z Zamawiającym.
3. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przez okres równy okresowi gwarancji.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za:
 - a) wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót,
 - b) usunięcie wad stwierdzonych w trakcie wykonawstwa, w toku czynności odbioru i ujawnione w okresie rękojmi.

§ 13

KARY UMOWNE

Strony zastrzegają kary umowne na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w następujących wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienia:

- a) w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 8 ust. 1 w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia umownego brutto,
 - b) w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następującego po dniu, w którym miało nastąpić usunięcie wady,
 - c) w usunięciu wad zgłoszonych w ramach udzielonej gwarancji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia umownego, w przypadku odstąpienia od Umowy na skutek wystąpienia okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności wynikających z wystawionych faktur.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia umownego, w przypadku odstąpienia od Umowy na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy. Zapis nie ma zastosowania w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w oparciu o art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
5. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę w niniejszym paragrafie, bądź jeżeli kara umowna nie pokrywa szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wg. Kodeksu Cywilnego.

§ 14

ZMIANA UMOWY I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub likwidacja jego firmy,
 - b) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne wobec Wykonawcy,
 - c) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót, pomimo wezwania przez Zamawiającego,
 - d) jeżeli Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową i dokumentacją techniczną lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w oparciu o art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane one przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(pieczęć Wykonawcy)

***Wykaz najważniejszych robót budowlanych wykonanych
w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.***

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość brutto w PLN robót budowlanych w ramach umowy	Czas realizacji robót budowlanych (umów)		Miejsce wykonania	Zakres zamówienia (umowy) (rodzaj i charakter wykonywanych robót budowlanych)
			Rozpoczęcie (dd/mm/rr)	Zakończenie (dd/mm/rr)		

....., dnia

.....
/ podpis i pieczęć Wykonawcy /

Uwaga:

Zamawiający wymaga, aby wykonawca w odniesieniu do najważniejszych robót, przedłożył dowody potwierdzające, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.