



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Numer postępowania: IGN.271.6.2016

Tryb postępowania: Przetarg nieograniczony

Przedmiot zamówienia: ***Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Miastkowo***

Zamawiający: Gmina Miastkowo
ul. Łomżyńska 32
18-413 Miastkowo

Zatwierdzam:
Wójt
Kazimierz Górski

Miastkowo, 15 listopada 2016 r.

WPROWADZENIE

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej „ustawą Pzp”. W zakresie nieuregulowanym poniżej stosuje się przepisy ustawy Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Postępowanie oznaczone jest znakiem IGN.271.6.2016. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznakowanie.

I. NAZWA , ADRES, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ , STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Gmina Miastkowo
Adres: 18-413 Miastkowo, ul. Łomżyńska 32
Strona internetowa: www.miastkowo.pl/bip/
Poczta elektroniczna: gmina.miastkowo@vp.pl
Numer telefonu: (86) 217 49 96
Numer faksu: (86) 217 49 96
Godziny pracy: od 7¹⁵ do 15¹⁵

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.

III. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się w formie pisemnej, faxem i drogą elektroniczną.
7. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Miastkowo oraz wyposażenie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zw. dalej PSZOK w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie:

- 1) powierzchnia Gminy Miastkowo wynosi 115 km².
- 2) liczba stałych mieszkańców Gminy Miastkowo wynosi 4367 osób (dane na podstawie ewidencji ludności na dzień 11.10.2016 r.)
- 3) szacunkowa liczba faktycznie zamieszkałych osób w gminie (na podstawie złożonych deklaracji) wynosi 3650 osób.
- 4) szacunkowa liczba gospodarstw domowych wynosi 1024 (na podstawie złożonych deklaracji), w tym:
 - a) 940 gospodarstw domowych zadeklarowało selektywną zbiórkę odpadów
 - b) 83 gospodarstw domowych zadeklarowało zmieszaną zbiórkę odpadówNa terenie Gminy Miastkowo obok zabudowy jednorodzinnej znajdują się dwa budynki wielorodzinne. Mieszkania w blokach należy jednak traktować jako niezależne nieruchomości ze względu na odrębność ich własności. Każdy właściciel mieszkania indywidualnie składa deklarację i zaopatruje się w pojemnik o pojemności co najmniej 120l.
- 5) liczba miejscowości położonych na terenie administracyjnym Gminy Miastkowo wynosi 23
- 6) szacunkowa ilość odebranych odpadów komunalnych ustalona na podstawie półrocznych sprawozdań za okres od 01.07.2015 r. do 30.06. 2016 r. wynosi:
 - a) Zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne - 757,76 Mg
 - b) Opakowania z tworzyw sztucznych - 37,26 Mg
 - c) Zmieszane odpady opakowaniowe - 7,8 Mg
 - d) Odpady wielkogabarytowe - 35,92 Mg
 - e) Opakowania ze szkła - 29,2 Mg
 - f) Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach - 12,04 Mg
 - g) Papier i tektura - 2,42 Mg
 - h) Odpady ulegające biodegradacji - 0,8 Mg
 - i) Zużyte opony - 0,8 Mg
 - j) Odpady betonu oraz gruzu betonowy z rozbiórek i remontów - 4,2 Mg
 - k) Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych odpadów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 – 3,3 Mg
3. Pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych, zapewniają właściciele nieruchomości. Wykonawca dostarczy do gospodarstw domowych (sprzedaż lub wynajem) na koszt właściciela nieruchomości pojemniki na odpady zmieszane, w przypadku gdy właściciel nieruchomości zgłosi zapotrzebowanie na nowy pojemnik.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
 - 1) rodzaje pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych:
 - a) pojemność co najmniej 120 l
 - 2) charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:
 - a) materiał - folia polietylenowa LDPE,
 - b) pojemność – 120 l,

- c) oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadach, nazwą, adresem, numerem telefonu Wykonawcy
 - d) grubość dostosowana do ilości i rodzaju odpadów, wykluczająca rozerwanie się worka.
5. Na terenie gminy Miastkowo będzie obowiązywał system mieszany workowo – pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

1) zmieszane odpady komunalne

Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach o pojemności co najmniej 120 l. W dniu odbioru odpadów właściciel nieruchomości wystawi je przed posesję przy drodze dojazdowej do nieruchomości zapewniając łatwy dostęp Wykonawcy.

Zmieszane odpady komunalne, odpady zielone i pozostałości z sortowania odpadów przeznaczone do składowania odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z gminy Miastkowo Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować zgodnie z aktualnie obowiązującym Planem Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego, tj. przekazać do instalacji Regionu Zachodniego – obszar Czartoria.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – 1 raz na dwa tygodnie.

2) selektywnie zbierane odpady komunalne

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na nieruchomościach zamieszkałych z terenu gminy Miastkowo będzie się odbywać w systemie workowym.

Worki zapewnia Wykonawca bez limitu, wg potrzeb mieszkańców. Wykonawca zobowiązany jest przy każdym odbiorze poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zbieranych do zostawienia właścicielowi nieruchomości nowych worków w ilości odebranych chyba, że właściciel nieruchomości zgłosi potrzebę otrzymania dodatkowych worków na poszczególne frakcje odpadów. Właściciele nieruchomości otrzymują worki bezpłatnie.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie :

- szkło – 1 raz na kwartał
- tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe oraz drobny metal – 1 raz na miesiąc
- papier – dwa razy w roku

W przypadku odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.).

3) odpady wielkogabarytowe i wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony

Odbiór odpadów wielkogabarytowych i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych w/w odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę – dwa razy w roku.

W okresie między wystawkami mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Miastkowie, przy ul. Długiej 7 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.

4) odpady budowlane

Odpady budowlane i rozbiórkowe, powstałe w wyniku robót niewymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia do organu administracji architektoniczno-budowlanej odbierane będą od właścicieli nieruchomości w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Miastkowie przy ul. Długiej 7 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00. Obowiązek transportu leży po stronie właściciela nieruchomości.

Gospodarowanie odpadami budowlanymi z innych robót odbywać się będzie w oparciu o indywidualne umowy cywilno-prawne zawierane pomiędzy podmiotami wykonującymi prace remontowo-budowlane i właścicielami nieruchomości lub między właścicielami, a uprawnionymi do odbioru odpadów przedsiębiorcami.

5) odpady niebezpieczne typu leki, baterie

Odpady niebezpieczne odbierane będą z punktów stacjonarnych (wykaz punktów zostanie przekazany Wykonawcy; ilość punktów odbioru: leki – 1, baterie - 4).

Wykonawca zobowiązany będzie przed 1 stycznia 2017 r. dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego aptekach pojemniki do selektywnego zbierania przeterminowanych leków oraz szkołach i Urzędzie Gminy pojemniki do selektywnego zbierania baterii, zaopatrzone w małe otwory wrzutowe. Do zadań Wykonawcy będzie należało odbieranie tych odpadów ze wskazanych miejsc (w godzinach ich pracy) po zgłoszeniu o jego wypełnieniu lub w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników.

6) odpady „zielone”

Odpady zielone, powstające na nieruchomościach zamieszkałych, niezagospodarowane we własnym zakresie (kompostowniki) mogą być

gromadzone łącznie w pojemniku na odpady zmieszane lub przekazane do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przy ul. Długiej 7 w Miastkowie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.

6. Zasady dotyczące Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia PSZOK-u w miejscu wskazanym przez Zamawiającego we wszystkie urządzenia niezbędne do jego prawidłowego funkcjonowania najpóźniej do dnia 5 stycznia 2017 r. oraz obsługi punktu w czasie obowiązywania umowy. W dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00 właściciele nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Miastkowo będą mogli przekazywać chemikalia, zużyte akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku robót niewymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia do organu administracji architektoniczno-budowlanej, zużyte opony, odpady zielone i inne odpady niebezpieczne. Przez wyposażenie Zamawiający rozumie dostarczenie niezbędnych urządzeń (kontenerów) do gromadzenia ww. odpadów na plac zlokalizowany przy ul. Długiej 7 pełniący funkcję Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Przez obsługę Zamawiający rozumie odbiór, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu odpadów gromadzonych w PSZOK-u na telefoniczne zgłoszenie pracownika Urzędu Gminy Miastkowo lub z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu urządzeń do ich gromadzenia.

7. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do spełniania wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków i pojazdów powstałymi w trakcie realizacji usługi odbioru od właścicieli nieruchomości objętych zamówieniem.

8. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy:

- 1) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) wykonywanie pracy polegającej na obsłudze śmieciarki
- 2) sposobu dokumentowania zatrudnienia osób oraz uprawnienia zamawiającego

w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a:

- a) dane osób (imię, nazwisko oraz stanowisko pracy) wykonujących czynności wskazane w pkt 1 zostaną ujęte w formie wykazu i przekazane zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy wraz z oświadczeniem, że wymienione w wykazie osoby są zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej na okres realizacji umowy. Powyższy obowiązek wykonawcy dokumentowania zatrudnienia osób obejmuje także pracowników podwykonawców i dalszych podwykonawców. W przypadku zmiany osób wykazanych w wykazie wykonawca zobowiązany jest do informowania o tym fakcie zamawiającego w ciągu 3 dni od rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika oraz dostarczyć poprawiony wykaz wraz z oświadczeniem.
 - b) w celu kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zamawiający żąda od wykonawcy prowadzenia listy obecności wszystkich pracowników zatrudnionych przy realizacji umowy, którą zobowiązany jest udostępnić zamawiającemu na każde jego żądanie.
- 3) sankcje z tytułu niespełnienia w/w wymagań zostały wskazane w § 7 ust. 1 pkt. 2 wzoru umowy.

Oznaczenie wg. Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- 905 00000-2 Usługi związane z odpadami
- 90511000-2 Usługi wywozu odpadów
- 90512000-9 Usługi transportu odpadów
- 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

V. WARUNKI WYKONANIA USŁUGI, OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA
--

1. Po podpisaniu umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, z których będą odbierane odpady, z wyszczególnieniem gospodarstw domowych zbierających odpady selektywnie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właścicielom nieruchomości, którzy zadeklarowali selektywne zbieranie odpadów po dwa worki dla każdej frakcji odpadów do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przed rozpoczęciem realizacji zamówienia tj. przed 1 stycznia 2017 r.
3. Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości zamieszkałych całą masę odpadów komunalnych zarówno zmieszanych jak i gromadzonych w sposób selektywny. Wielkości podane w rozdziale IV ust. 2 pkt. 6 SIWZ są szacunkowe i mogą ulec zmianie zgodnie z bieżącymi potrzebami mieszkańców Gminy Miastkowo.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok

- pojemników jeśli jest to wynikiem jego działalności.
5. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej.
 6. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informacje niezbędne dla prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności dotyczące zmian w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów. Wykonawca zobowiązany jest na tej podstawie np. do odbierania odpadów z nowo powstałych gospodarstw domowych. Ewentualne zmiany nie będą miały wpływu na wysokość należnego wynagrodzenia.
 7. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie akceptował i publikował na stronie internetowej www.miestkowo.pl a Wykonawca w formie wydruków będzie na własny koszt dystrybuował przekazując właścicielom nieruchomości lub umieszczając w skrzynce pocztowej przy każdej nieruchomości zamieszkałej objętej przedmiotem zamówienia. Dokładne adresy nieruchomości, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia faxem lub drogą elektroniczną (poczta e-mail) od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić faxem lub drogą elektroniczną (poczta e-mail) na adres Zamawiającego.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości tego obowiązku podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne z zastrzeżeniem, że przy dwukrotnej nieprawidłowości w zakresie gromadzenia odpadów w ramach danej nieruchomości zgłosi powyższy fakt Zamawiającemu pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną (poczta e-mail) załączając dokumentację filmową lub zdjęciową umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny.
 10. Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz mieszania poszczególnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie.
 11. Wykonawca udostępni każdorazowo na wniosek Zamawiającego zapisy z monitoringu dotyczące położenia pojazdów, miejsc ich postoju i wyładunku.
 12. Odpady odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miastkowo Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu zgodnie z obowiązującym prawem, w tym wymaganiami ochrony środowiska) kierując się treścią zawartą w aktualnie obowiązującym Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego.
 13. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym stanowiącym

załącznik nr 1 do SIWZ instalacji, do której będzie przekazywał odebrane odpady komunalne.

14. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:
- 1) Wykonawca ma obowiązek dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej sprawozdań półrocznych o jakich mowa w art. 9 n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.) do końca miesiąca po upływie półrocza, którego dotyczą. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystości ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami (Dz. U. 2016 poz. 934), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków
 - 2) Wykonawca jako podmiot prowadzący Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, jest obowiązany do sporządzania rocznych sprawozdań o jakich mowa w art. 9na ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.) oraz przekazywania ich wójtowi w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-u bądź do innej jednostki która odbiera odpady selektywnie zebrane zgodnie z obowiązującymi wzorami.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia ustala się **od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i w rozdziale VIII SIWZ w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów oraz zdolności technicznej lub zawodowej, określone w ust. 2
2. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 2 zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca wykaże :
 - 1) **w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, iż:**
 - a) posiada zezwolenie na zbieranie odpadów zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, (Dz. U. z 2013 r. poz. 21)
 - b) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru

odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miastkowo

- c) posiada wpis do rejestru Głównego Inspektora Ochrony Środowiska dot. zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego

2) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, iż:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (minimum 1000 gospodarstw domowych lub zbiórka i zagospodarowanie odpadów o masie minimalnej 700 Mg)
- b) dysponuje lub będzie dysponował, co najmniej następującymi środkami technicznymi:
- bazą magazynowo –transportową, która spełnia wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r, poz. 122);
 - pojazdami i urządzeniami spełniającymi wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r, poz. 122):
 - co najmniej 2 samochody specjalistyczne – bezpyłne do selektywnego zbierania odpadów komunalnych
 - co najmniej 2 samochody specjalistyczne – bezpyłne do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych
 - co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp oraz załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.
5. Zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą przesłanki wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp oraz wskazane w rozdziale VIII SIWZ podstawy wykluczenia wynikające z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w:
- 1) ust. 1 pkt 1 - musi spełniać każdy wykonawca z osobna,
 - 2) ust. 2 pkt 1 – musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie
 - 3) ust. 2 pkt 2 musi spełniać co najmniej 1 wykonawca samodzielnie lub wszyscy

wykonawcy łącznie

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przed sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615)

IX . WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

A. Oświadczenia składane wraz z ofertą

1. **Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ)** aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, którzy nie są jednocześnie innymi podmiotami udostępniającymi zasoby, zamieszcza informacje o tych podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1, w celu wykazania braku istnienia wobec tych podwykonawców podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania danego wykonawcy, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak

podstaw wykluczenia.

B. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

W terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp (tj. informacji z otwarcia ofert)**, wykonawca składa oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia podany jest w załączniku nr 3 do SIWZ.

C. Oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawcę na żądanie zamawiającego

Zamawiający – **przed wyborem najkorzystniejszej oferty – wezwie wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

1. spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VII:

- 1) kopia aktualnego **wpisu do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów prowadzonego przez Wójta Gminy Miastkowo
- 2) kopia aktualnego **zezwolenia na zbieranie odpadów** zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),
- 3) kopia aktualnego **wpisu do rejestru Głównego Inspektora Ochrony Środowiska** dot. zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego
- 4) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. (Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**)
- 5) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. (Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).

Uwaga

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługą była wykonywana, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

2. brak podstaw do wykluczenia:

- 1) **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 2) **Wykonawca z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
 - a) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ppkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
 - b) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa ppkt 2 lit. a, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ppkt 2 lit. a w zakresie terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

Uwaga

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenia i dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku innego podmiotu, na którego zdolnościach wykonawca polega, wykonawca składa ww. oświadczenia i dokumenty w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.

3. Dokumenty innego podmiotu, na którego zasobach wykonawca polega na zasadach art. 22a ustawy:

- 1) zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do

- wykluczenia wymienionych w pkt 2.,
- 2) wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
 - 3) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował nie zbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

D. Informacje dodatkowe dotyczące oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie Pzp i przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016., poz. 1126).
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w dziale C ust. 2 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

4. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w dziale C ust. 1 i 2, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, a w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych dokumentów, o ile są one aktualne.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcą odbywa się w języku polskim, zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), zwanej dalej Prawem pocztowym, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniach usług droga elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422 z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615):
 - 1) osobiście:
bezpośrednio w Urzędzie Gminy Miastkowo w sekretariacie znajdującym się na I piętrze w pokoju nr 9.
Sekretariat jest czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:15 – 15:15
 - 2) pisemnie na adres:
Urząd Gminy Miastkowo, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo
 - 3) faksem na numer: 86 217 49 96
 - 4) elektronicznie e-mailem na adres: fundusze.miastkowo@gmail.com

UWAGA:

1. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną za prawidłowo przekazany dokument (oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, informację) Zamawiający uważa przekazanie (przesłanie) skanu danego dokumentu.
 2. Korespondencja kierowana do zamawiającego ma być opatrzona numerem referencyjnym sprawy tj. IGN.271.6.2016
 3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Forma składanych dokumentów:
 - 1) Wykonawca za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Prawa pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem postańca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej:
 - a) **ofertę** (pod rygorem nieważności),

b) **oświadczenia**, o których mowa w rozdziale IX część A.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej, podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju opisu.

- 2) Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
 - 3) **Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w w ppkt 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczone za zgodność z oryginałem.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Wykonawca zobowiązany jest na każdej stronie takiego dokumentu zamieścić adnotację „**za zgodność z oryginałem**” opatrzoną imienną pieczętką i podpisem lub czytelnym podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
 - 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w SIWZ, składane przez wykonawcę na skutek wezwania zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, zostaną złożone w odpowiedniej formie i zgodnie z wymaganiami SIWZ. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli dotrą do zamawiającego (z zachowaniem właściwej formy) przed upływem wyznaczonego terminu
 4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
 5. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub droga telefoniczną.
 6. Do porozumiewania się z wykonawcą w sprawach związanych z postępowaniem upoważniona jest:
Katarzyna Kuczyńska tel. 86 217 49 96 – w sprawach proceduralnych
 7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

Wadium wnosi się przez upływem terminu składania ofert.

2. Zgodnie z art. 45 ust. 6 wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Gminy Miastkowo ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo:

Bank Spółdzielczy Łomża Oddział Miastkowo

Numer rachunku **92 8757 1037 1300 0055 2000 0090**,

z adnotacją:

Wadium do przetargu na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Miastkowo” – postępowanie nr IGN.271.6.2016

- 2) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie lub kserokopię wpłaty wadium.**

4. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancji

- 1) W przypadku wadium wnoszonego w poręczeniach lub gwarancji, **oryginał dokumentu (poręczenia lub gwarancji) należy dołączyć do składanej oferty.** Zaleca się nie wpinać na trwałe tego dokumentu do całości oferty.
- 2) Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać informację, iż stanowi on wadium wniesione na rzecz Gminy Miastkowo w przetargu na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Miastkowo” – postępowanie nr IGN.271.6.2016 oraz bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wymaganej kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie Pzp.

UWAGA

W dokumencie tym gwarant (poręczyciel) nie może uzależniać dokonania

zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Gminę Miastkowo) dodatkowych warunków albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Gminy Miastkowo z żądaniem zapłaty).

5. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na podstawie art. 46 ustawy Pzp.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Cena oferty musi być określona jednoznacznie i skalkulowana przy zachowaniu zasad określonych w rozdziale XV SIWZ.
4. Do formularza oferty (wypełnionego zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 1 do SIWZ**), podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy należy dołączyć:
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IX dział A SIWZ,
 - 2) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium (w przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza),
 - 3) pełnomocnictwo (jeżeli zostało udzielone) należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

W przypadku, gdy fakt umocowania wynika z dokumentów zawartych w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych dostępnych pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę dokumenty. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
5. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
6. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, czytelnym pismem (wskazany jest wydruk komputerowy). Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
5. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
6. Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami należy umieścić w opakowaniu (kopercie).

Opakowanie należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

**Gmina Miastkowo
ul. Łomżyńska 32
18-413 Miastkowo**

OFERTA

(przetarg nieograniczony)

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Miastkowo”

postępowanie nr IGN.271.6.2016

Termin składania ofert upływa w dniu 24.11.2016 r. o godz. 10:00

NIE OTWIERAĆ PRZED 24.11. 2016 r., godz. 10:30

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
8. Zaleca się, aby koperta (opakowanie) były opatrzone nazwą i adresem, wykonawcy, aby można było zwrócić wykonawcy bez otwierania: wycofaną ofertę lub ofertę złożoną po upływie terminu do składania ofert.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić ofertę. Zmiana oferty wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie należy opatrzyć napisem **”ZMIANA OFERTY”**.
10. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu do składania ofert, **wycofać ofertę** poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi być złożone w formie pisemnej. Dodatkowo do oświadczenia o wycofaniu oferty winno być załączone pełnomocnictwo - jeżeli zostało udzielone (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem) i/lub dokument rejestrowy (np. kopia KRS/CEiDG), z którego wynika uprawnienie do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie.
11. Jeżeli wykonawca **zastrzega w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jest on, w myśl art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, **również zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Utajnione informacje powinny być złożone w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*tajemnica przedsiębiorstwa*” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Przez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności –art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r.

Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.**

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin oraz miejsce składania ofert:

Ofertę w zamkniętym opakowaniu (kopercie)- prawidłowo opisanym – należy złożyć do dnia **24.11.2016 r. do godz. 10:00** w Urzędzie Gminy Miastkowo bezpośrednio w sekretariacie (pokój nr 9) lub przesłać na adres Urząd Gminy Miastkowo, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo

2. Termin oraz miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **24.11.2016 r., o godz. 10:30** w Urzędzie Gminy Miastkowo, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo (pokój nr 9).

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje wymagane w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia ww. informacji wykonawca składa oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w rozdziale IX dział B.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca przedstawi całkowitą cenę oferty (stanowiącą wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za realizację całego przedmiotu zamówienia) w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Cena oferty musi być podana brutto w PLN liczbą i słownie, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami rachunkowymi z uwzględnieniem podatku VAT.

3. W przypadku kiedy cena brutto oferty w formularzu „OFERTA” podana liczbowo nie będzie odpowiadała cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmuje za właściwą cenę brutto podaną słownie.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty

będzie prowadzić u zamawiającego do obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usług, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVI.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY, BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIOW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - 1) Cena – (waga) 60%
 - 2) Termin płatności faktury – (waga) 40%
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) za kryterium „Cena” można uzyskać maksymalnie 60 punktów.** Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach niniejszego kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$\text{Ilość pkt. w kryterium „Cena”} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

- 2) **za kryterium „Termin płatności faktury” można uzyskać maksymalnie 40 punktów.** Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie wskazanego przez wykonawcę w formularzu oferty terminu płatności faktury podanego w dniach kalendarzowych liczonych od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Ocena punktowa w ramach kryterium „Termin płatności faktury” zostanie dokonana zgodnie z poniższą tabelą:

Proponowany termin płatności faktury	Liczba punktów przyznanych badanej ofercie
14 dni kalendarzowych	0
21 dni kalendarzowych	20
30 dni kalendarzowych	40

UWAGA:

Minimalny termin płatności faktury wymagany przez zamawiającego wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Maksymalny termin płatności faktury akceptowany przez zamawiającego to 30 dni kalendarzowych. Zaoferowany przez wykonawcę krótszy niż 14 dni termin płatności faktury stanowi podstawę do odrzucenia oferty. Zaoferowany przez wykonawcę dłuższy termin płatności faktury niż 30 dni jest dopuszczalny,

ale nie będzie dodatkowo punktowany, tym samym wykonawca, który zaoferuje termin płatności faktury dłuższy niż 30 dni uzyska 40 punktów.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych kryteriach uzyska najwyższą liczbę punktów tj.:

$$\Sigma = C + T$$

gdzie:

Σ – łączna liczba punktów przyznana badanej ofercie,

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”

T – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Termin płatności faktury”

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
--

1. Zamawiający podpisze umowę z wybranym wykonawcą, z zachowaniem terminu wynikającego z art. 94 ustawy Pzp.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.
3. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) podać dane niezbędne do sporządzenia umowy, w tym wartość netto, brutto oraz stawkę podatku VAT zgodnie z § 3 ust. 2 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ. Wartość podanego wynagrodzenia musi odpowiadać kwocie podanej w ofercie lub wynikać z ewentualnych poprawek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp,
 - 2) najpóźniej w dniu podpisania umowy do posiadania zezwolenia na przetwarzanie odpadów, o których mowa w ustawie o odpadach. W przypadku gdy wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie,
4. Nie przedstawienie przez wykonawcę pełnych i bezbłędnych dokumentów, o których mowa powyżej, a także po wezwaniu do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, zostanie uznane za uchylenie się od zawarcia umowy w rozumieniu art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, nie będzie wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór umowy zawiera załącznik nr 6 do SIWZ.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

1. Wzór formularza oferty,
2. Wzór oświadczenia wykonawcy,
3. Wzór informacji dotyczącej przynależności do grupy kapitałowej
4. Wzór wykazu wykonanych usług
5. Wzór wykazu narzędzi
6. Wzór umowy.

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i siedziba wykonawcy:

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(dokładny adres/siedziba wykonawcy)

.....
(nr KRS lub CEiDG)

NIP:; REGON:

(w przypadku składania oferty przed podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Adres wykonawcy, na który należy przysłać korespondencję:

.....
.....
Faks: Adres e-mail:

Osoba uprawniona do kontaktów z zamawiającym:

..... - tel.:

Nazwa i siedziba zamawiającego:

Gmina Miastkowo
ul. Łomżyńska 32
18-413 Miastkowo

Przystępując do prowadzonego przez Gminę Miastkowo postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr IGN.271.6.2016 na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Miastkowo prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, składam niniejszą ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia.

1. **Oferowana cena :** **zł brutto**

(słownie: zł brutto).

2. Oferowany termin płatności faktury dni kalendarzowych (słownie:

..... dni kalendarzowych, od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

W przypadku nie wypełnienia przez wykonawcę terminu płatności faktury zamawiający przyjmie, że termin ten wynosi 14 dni kalendarzowych.

3. Oświadczam, że :

- 1) Zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty;
 - 2) Uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
 - 3) W razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
4. Oświadczam, że odpady komunalne zebrane z terenu Gminy Miastkowo zostaną przekazane do instalacji:

.....
.....
.....

5. Zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców*
Zakres zamówienia jaki zostanie zlecony podwykonawcom

.....
.....

6. Informacje dotyczące sposobu zwrotu wniesionego wadium:

- 1) Zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu, prosimy dokonać na rachunek:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(nr rachunku bankowego)

- 2) Oryginał gwarancji wadialnej / poręczenia wadialnego prosimy odesłać pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.

....., dnia

.....
/ podpis i pieczęć Wykonawcy /

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający:

**Gmina Miastkowo
ul. Łomżyńska 32
18-413 Miastkowo**

Wykonawca:

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(dokładny adres/miejscowość Wykonawcy)

.....
(w zależności od podmiotu nr KRS lub CEiDG)

.....
(w zależności od podmiotu NIP/PESEL)

reprezentowany przez:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr IGN.271.6.2016 na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Miastkowo, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez Gminę Miastkowo, oświadczam, co następuje.

I. DOTYCZY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale VII ust. 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w rozdziale VII ust 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następujących/cego podmiotów/tu*:

1) Nazwa podmiotu:

Adres (siedziba) podmiotu:

Zakres udostępnianych zasobów

(wskazać odpowiednie zakresy zasobów – np. zdolność techniczna lub zawodowa)

2) Nazwa podmiotu:

Adres (siedziba) podmiotu:

Zakres udostępnianych zasobów

(wskazać odpowiednie zakresy zasobów – np. zdolność techniczna lub zawodowa)

* Uwaga – wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępnia on Wykonawcy.

II. DOTYCZY PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 -23 ustawy Pzp.

2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie*:

a) art. 24 ust 1 pkt ustawy Pzp

b) art. 24 ust 5 pkt ustawy Pzp

(należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.).

Jednocześnie na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp oświadczam*, że w związku z wyżej wskazanymi okolicznościami, podjąłem następujące środki naprawcze:

Ad a)

Ad b)

* wykreślić w przypadku braku przesłanek wykluczenia;

Należy szczegółowo opisać podjęte środki naprawcze w załączeniu przedstawiając dowody na to że podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności.

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA ZASOBY KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/cych podmiotu/tów, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu*, tj.:

1) Nazwa podmiotu:

Adres (siedziba) podmiotu:

KRS / CEiDG:

NIP / PESEL:

2) Nazwa podmiotu:

Adres (siedziba) podmiotu:

KRS / CEiDG:

NIP/PESEL

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie.

** niepotrzebne skreślić*

Należy wymienić wszystkie podmioty, na zlecenie których powołuje się Wykonawca.

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/cych podmiotu/tów, będącego/cych podwykonawcą/cami*, tj.:

1) Nazwa podmiotu:.....

Adres (siedziba) podmiotu:

KRS / CEiDG*

NIP/PESEL*:

2) Nazwa podmiotu:.....

Adres (siedziba) podmiotu:

KRS / CEiDG*:

NIP/PESEL*:

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

** niepotrzebne skreślić*

Należy wymienić wszystkie podmioty, będące podwykonawcą i jednocześnie podmiotem nie wymienionym w Części II pkt 2 oświadczenia.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Informacja o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa
w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)**

Przystępując do prowadzonego, przez Gminę Miastkowo postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr IGN.271.6.2016 na **odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Miastkowo** w imieniu:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

informuję, że:

1. Nie należę do tej samej grupy kapitałowej¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
2. Należę do tej samej grupy kapitałowej² w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:*
1.
2.
3.

W załączeniu przedstawiam dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu:*

- 1)
- 2)
- 3)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

* niepotrzebna skreślić

¹ Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

² Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie*

(Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr IGN.271.6.2016
na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Miastkowo)

L.p.	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane/są wykonywane	Data wykonania (data rozpoczęcia i zakończenia)** (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)	Przedmiot wykonanej usługi	Ilość odebranych odpadów komunalnych w Mg lub Ilość obsługiwanych gospodarstw domowych (określić w celu oceny spełniania warunków udziału)	Wartość usługi

*Uwaga! Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały lub są wykonane należycie

**W przypadku usług niezakończonych, tzn. kontynuowanych po dacie składania ofert należy wpisać „kontynuowana”

....., dnia

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy/

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia

(Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr IGN.271.6.2016 na
odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Miastkowo)

Lp.	Opis (rodzaj)	Ilość	Uwagi* zasób własny/ innego podmiotu

*Jeżeli w wykazie, Wykonawca wskazał narzędzia, urządzenia techniczne, którymi będzie dysponował, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W kolumnie „Uwagi” należy w szczególności wskazać, którego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczy dany zakres informacji albo czy jest własny Wykonawcy czy oddany do dyspozycji przez inny podmiot.

....., dnia

.....
/ podpis i pieczęć Wykonawcy/

Załącznik nr 6 do SIWZ

Projekt
U M O W A

Nr IGN.272 2016

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Miastkowo z siedzibą w Miastkowie przy ul. Łomżyńskiej 32, 18-413 Miastkowo, NIP 718-209-59-60, REGON 450669950 reprezentowaną przez:

1. Pana Kazimierza Górskiego - Wójta Gminy Miastkowo, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
NIP....., REGON.....reprezentowanym przez:

1.
2.
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym na **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Miastkowo”**

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Miastkowo oraz wyposażenie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zw. dalej PSZOK w miejscu wskazanym przez Zamawiającego zgodnie ze złożoną ofertą i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 2

TERMIN WYKONANIA

Termin wykonania przedmiotu umowy strony ustalają na czas określony od dnia **01.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.**

§ 3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
2. Za wykonany przedmiot Umowy określony w § 1 wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: zł netto (słownie:), plus podatek VAT w wysokości %, co daje kwotę bruttozł (słownie:) zgodnie z ofertą.
3. Kwota określona w ust. 2 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania i nie może ulec zmianie, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego (wystawienia faktury VAT).
5. Należność za wykonaną usługę będzie płatna na rzecz Wykonawcy, na podstawie prawidłowo wystawionej raz w miesiącu faktury VAT w terminie dni od daty jej wpływu do zamawiającego na konto wykonawcy wskazane w fakturze.
6. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy, a nowy okres płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. W przypadku nieterminowej zapłaty za wykonaną usługę Wykonawca dolicza do kolejnej faktury odsetki w wysokości ustawowej za nieterminowe regulowanie należności.
8. Wykonawca dołącza do faktury pisemne potwierdzenia przez podwykonawców, których wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury, iż dokonano na rzecz tych podwykonawców zapłaty należnych im kwot lub przedstawi kserokopię potwierdzonego przelewu bankowego na kwotę należną podwykonawcom (jeżeli dotyczy).
9. Faktury należy wystawiać na:

Gmina Miastkowo, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo, NIP 718-209-59-60

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Po podpisaniu umowy niezwłocznie przez rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru i zagospodarowania odpadów, z wyszczególnieniem gospodarstw domowych zbierających odpady selektywnie.
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informacje niezbędne dla prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności dotyczące zmian w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
3. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie

akceptował i publikował na stronie internetowej www.miestkowo.pl a Wykonawca w formie wydruków będzie na własny koszt dystrybuował przekazując właścicielowi nieruchomości lub umieszczając w skrzynce pocztowej przy każdej nieruchomości zamieszkałej objętej przedmiotem zamówienia . Wynikać to będzie z wykazu nieruchomości, który Wykonawca otrzyma od Zamawiającego.

4. Terminowe wypłacanie wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 5

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właścicielom nieruchomości, którzy zadeklarowali selektywne zbieranie odpadów po dwa worki dla każdej frakcji odpadów do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przed rozpoczęciem realizacji zamówienia tj. przed 1 stycznia 2017 r.
3. Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości zamieszkałych całą masę odpadów komunalnych zarówno zmieszanych jak i gromadzonych w sposób selektywny. Wielkości podane w rozdziale IV ust. 2 pkt. 6 SIWZ są szacunkowe i mogą ulec zmianie zgodnie z bieżącymi potrzebami mieszkańców Gminy Miastkowo.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok pojemników jeśli jest to wynikiem jego działalności.
5. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie akceptował i publikował na stronie internetowej www.miestkowo.pl a Wykonawca w formie wydruków będzie na własny koszt dystrybuował przekazując właścicielowi nieruchomości lub umieszczając w skrzynce pocztowej przy każdej nieruchomości zamieszkałej objętej przedmiotem zamówienia. Wynikać to będzie z wykazu nieruchomości, który Wykonawca otrzyma od Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z nowo powstałych gospodarstw domowych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości tego obowiązku podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady

- komunalne z zastrzeżeniem, że przy dwukrotnej nieprawidłowości w zakresie gromadzenia odpadów w ramach danej nieruchomości zgłosi powyższy fakt Zamawiającemu pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną (poczta e-mail) załączając dokumentację filmową lub zdjęciową umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny.
9. Wykonawca udostępni każdorazowo na wniosek Zamawiającego zapisy z monitoringu dotyczące położenia pojazdów, miejsc ich postoju i wyładunku.
 10. Odpady odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miastkowo Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu zgodnie z obowiązującym prawem, w tym wymaganiami ochrony środowiska) kierując się treścią zawartą w aktualnie obowiązującym Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego.
 11. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502, z późn. zm.). Obowiązek zatrudniania na podstawie umowy o pracę dotyczy osób wykonujących wskazane czynności w rozdziale IV ust. 8 pkt 1 SIWZ. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem wykonywania danych czynności, wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby na umowę o pracę.
 12. W zakresie dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 11, wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamawiającemu w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy wykazu osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia, ze wskazaniem imion, nazwisk, stanowisk, czynności jakie będą wykonywać wraz z oświadczeniem, że wymienione w wykazie osoby są zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej na okres realizacji umowy. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w wykazie osób wykonawca powiadomi zamawiającego o zmianie i dostarczy poprawiony wykaz wraz z oświadczeniem w ciągu 3 dni od rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika.
 13. W celu kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zamawiający wymaga od wykonawcy prowadzenia listy obecności wszystkich pracowników zatrudnionych przy realizacji umowy, którą zobowiązany jest udostępnić zamawiającemu na każde jego żądanie.
 14. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:
 - 1) Wykonawca ma obowiązek dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej sprawozdań kwartalnych o jakich mowa w art. 9 n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.) do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczą. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016r. w sprawie wzorów sprawozdań o

odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystości ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami (Dz. U. 2016 poz. 934), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

- 2) Wykonawca jako podmiot prowadzący Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, jest obowiązany do sporządzania rocznych sprawozdań o jakich mowa w art. 9 na ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r., poz. 250 z późn. zm.) oraz przekazywania ich wójtowi w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-u bądź do innej jednostki która odbiera odpady selektywnie zebrane zgodnie z obowiązującymi wzorami.

§6

WYMAGANE POZIOMY RECYKLINGU, PRZYGOTOWANIA DO PONOWNEGO UŻYCIA I ODZYSKU

1. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze Gminy Miastkowo w zakresie przedmiotu zamówienia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wyliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).
2. Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych w ust. 1 frakcji odpadów wynoszą:
 - 1) w roku 2017 – co najmniej 20 %,
3. Osiągnięcie wskazanych w ust. 2 poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych w ust. 1 frakcji odpadów wymagane jest w każdym kwartale danego roku.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - 1) 10% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 2 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy
 - 2) w przypadku nie przekazania wykazu lub oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 12 lub listy obecności, o której mowa w § 5 ust. 13, wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 2 umowy, za każde takie zdarzenie.
 - 3) w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu sprawozdania
 - 4) w przypadku gdy Wykonawca przekazuje nierzetelne sprawozdanie podlega karze w wysokości 5000 zł.

- 5) w wysokości 50 zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50 zł oraz ilości gospodarstw domowych od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem
 - 6) w wysokości 5000 zł za niedostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu zaakceptowanego przez Zamawiającego. Za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuację, w której spośród 50 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości więcej niż 25 osób oświadczyło, iż nie otrzymało od Wykonawcy harmonogramu
 - 7) w wysokości 10.000 zł za każdy przypadek zmieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi
 - 8) w przypadku nieosiągnięcia wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wyliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645) Wykonawca podlega karze pieniężnej, obliczanej dla wymaganego poziomu, jako iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do ponownego użycia i odzysku innymi metodami .
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz wykonawcy kary umownej:
- 1) z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, która przypadłaby do zapłaty do końca okresu obowiązywania umowy, gdyby od umowy nie odstąpiono.

§ 8 PODWYKONAWCY

Uwaga: Niniejszy paragraf zostanie skreślony z umowy, jeżeli Wykonawca nie będzie przewidywał w ofercie zlecenia części zamówienia Podwykonawcom.

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów nie krótszy niż 3 dni.
2. Wykonawca powierza realizację części umowy podwykonawcom w następującym zakresie:
 - a)
 - b)

3. W toku realizacji niniejszej umowy możliwa jest zmiana podwykonawców wskazanych w ust. 2 za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej.
4. W celu uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy o świadczenie usług Wykonawcy z podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektu umowy z podwykonawcą wraz częścią wykonania usługi określonych w umowie.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń na piśmie, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowy, o których mowa w ust. 4 i 5, muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę do wystawionej faktury pisemnego potwierdzenia przez podwykonawców, których wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury, iż dokonano na rzecz tych podwykonawców zapłaty należnych im kwot lub nie przedstawi kserokopii potwierdzonego przelewu bankowego na kwotę należną podwykonawcom.
9. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom i o ich zapłatach.
10. W razie stwierdzenia, że Wykonawca nie zapłacił należnego wynagrodzenia podwykonawcy w całości lub części, Zamawiający może wstrzymać zapłatę części wynagrodzenia Wykonawcy, a należność przekazać bezpośrednio podwykonawcy.
11. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 9

ZMIANA UMOWY

1. Zmiana umowy może być dokonana w przypadku zaistnienia okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności:
 - 1) z uwagi na niezależne od stron okoliczności – nieprzewidziane zmiany, wypadki losowe, dotyczące przedmiotu umowy oraz osób kluczowych dla realizacji umowy,
 - 2) gdy zmianie uległy stawki podatku VAT.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
3. Nie jest zmianą umowy wymagającej formy pisemnej:

- utrata mocy lub zmiany aktów prawnych przywołanych w umowie lub w SIWZ.
W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących aktów prawa.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane one przez Sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy, w przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatni wskazany adres będą uważane za skuteczne.
 - 2) ogłoszeniu upadłości,
 - 3) ogłoszeniu likwidacji,
 - 4) zawieszeniu działalności.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA