

**ZARZĄDZENIE NR 36.2019**  
**WÓJTA GMINY MIASTKOWO**

z dnia 31 maja 2019 r.

**w sprawie powołania Komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika  
Biblioteki Publicznej Gminy Miastkowo oraz określenia regulaminu pracy komisji**

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuję Komisję konkursową w następującym składzie:

- 1) Dorota Prytuła - Z-ca Kierownika USC,
- 2) Bożena Wilk - Skarbnik Gminy,
- 3) Katarzyna Kuczyńska - inspektor ds kadr,
- 4) Iwona Wiktorzak - inspektor ds księgowości budżetowej.

**§ 2.** Na przewodniczącego Komisji wyznaczam Panią Dorotę Prytuła.

**§ 3.** Regulamin pracy Komisji określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

**Kazimierz Górski**

**Regulamin pracy Komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika Biblioteki Publicznej Gminy Miastkowo**

§ 1. Postępowaniem konkursowym objęte są wszystkie osoby, które złożyły w wymaganym terminie dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie.

§ 2. Po otwarciu ofert i odczytaniu imion i nazwisk kandydatów, Przewodniczący stwierdza bezstronność członków komisji i w tym celu odbiera od nich oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o organizowaniu działalności kulturalnej.

§ 3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 2, Komisja zawiesza prace do czasu powołania przez organizatora nowego członka Komisji w miejsce osoby, której te okoliczności dotyczą.

§ 4. Pierwsze posiedzenie Komisji odbywa się w terminie do 7 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

§ 5. Posiedzenia Komisji odbywają się w składzie co najmniej 3 - osobowym.

§ 6. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się pisemny protokół.

§ 7. Postępowanie konkursowe jest dwuetapowe:

- 1) I etap - bez udziału kandydatów, polega na ustaleniu spełnienia przez kandydatów warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie,
- 2) II etap - z udziałem kandydatów, którzy spełnili wymogi formalne, polega na merytorycznej ocenie kandydatów, wynikającej z indywidualnych rozmów kwalifikacyjnych.

§ 8. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat przedstawia program działania (funkcjonowania i rozwoju) Biblioteki Publicznej Gminy Miastkowo oraz udziela odpowiedzi na pytania członków Komisji dotyczące przedstawionego programu lub z zakresu znajomości zasad funkcjonowania instytucji kultury oraz przepisów prawnych.

§ 9. Członkowie Komisji dokonują merytorycznej oceny kandydatów poprzez przyznanie punktów na karcie określającej kryteria oceny przydatności kandydata, której wzór stanowi załącznik do Regulaminu.

§ 10. Z prac Komisji sporządza się protokół. Załącznikiem do protokołu są karty punktowania kryteriów oceny przydatności kandydatów.

§ 11. O wynikach postępowania konkursowego Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia Wójta Gminy.

§ 12. Ostateczną decyzję o powołaniu wyłonionego kandydata na stanowisko Kierownika Biblioteki Publicznej Gminy Miastkowo podejmuje Wójt Gminy.

Załącznik do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika Biblioteki Publicznej Gminy Miastkowo

**KARTA PUNKTOWA**  
**określająca kryteria oceny przydatności kandydata**  
**na stanowisko Kierownika Biblioteki Publicznej Gminy Miastkowo**

Imię i Nazwisko kandydata	Ocena programu działania ( od 0 do 5 pkt)	Ocena rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem (od 0 do 5 pkt)	Razem