



GMINA MIASTKOWO
ul. Łomżyńska 32
18-413 Miastkowo

Załącznik nr 3 do SWZ

UMOWA nr IGN.272.....2022 /projekt/

zawarta w dniu.....,

pomiędzy:

1. **Gminą Miastkowo**, z siedzibą: Urząd Gminy Miastkowo, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo, NIP 718 209 59 60, REGON 450 669 950,

reprezentowaną przez:

- Pana Kazimierza Górskiego – Wójta Gminy Miastkowo,
- przy kontrasygnacie Pani Bożeny Wilk – Skarbnika Gminy Miastkowo

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

2.

z siedzibą:

NIP:

REGON:

reprezentowaną przez:

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

zwanych łącznie „Stronami”

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **Dostawa używanego autobusu do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej**, marki, model, rok produkcji
2. Parametry techniczne i wyposażenie dostarczonego pojazdu są zgodne z ich opisem wskazanym w Formularzu ofertowym, złożonym przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pojazdu w miejsce wskazane przez Zamawiającego, na terenie Gminy Miastkowo.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty i ewentualne opłaty oraz ryzyko związane z dostarczeniem pojazdu, w miejsce wskazane w ust. 3 powyżej, w tym koszty załadunku, rozładunku, transportu.
5. Wykonawca oświadcza, że :
 - a) Dostarczony pojazd jest wolny od jakichkolwiek wad prawnych oraz obciążeń na rzecz osób i podmiotów trzecich (leasing, zastaw). Nie jest przedmiotem żadnego toczącego się postępowania w szczególności administracyjnego czy egzekucyjnego,
 - b) jest właścicielem pojazdu lub posiada potwierdzone w formie pisemnej prawo do dysponowania nim,
 - c) żadne z części składowych oraz wyposażenia wchodzącego w skład autobusu nie jest przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży,
 - d) autobus spełnia wymagania techniczne określone przez obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisy odnoszące się do pojazdów poruszających się po drogach publicznych, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 988 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022).



GMINA MIASTKOWO
ul. Łomżyńska 32
18-413 Miastkowo

6. Zamawiający zastrzega sobie przed dokonaniem odbioru przedmiotu umowy, prawo do sprawdzenia faktycznego stanu technicznego pojazdu ze stanem deklarowanym w ofercie przez Wykonawcę. W przypadku nie spełniania przez oferowany pojazd wymagań określonych przez Zamawiającego i deklarowanych przez Wykonawcę, skutkować będzie według wyboru Zamawiającego wezwaniem do przedstawienia innego pojazdu spełniającego kryteria lub odstąpienia od umowy i naliczeniem kar umownych.
7. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) dostarczenia Zamawiającemu pojazdu o parametrach zgodnych z określonymi przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia oraz oświadczeniami Wykonawcy złożonych w Formularzu ofertowym.
 - b) Dostarczenia pojazdu zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa.
 - c) Dostarczenia wraz z autobusem wszelkiej dokumentacji niezbędnej do dokonania jego rejestracji zgodnie z art. 72 ust. 1 ustawy Prawo o ruchu drogowym. W przypadku pojazdu sprowadzanego spoza granic Polski wymagane dokumenty muszą być przetłumaczone na język polski.

§ 2

TERMIN DOSTAWY

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy.

§ 3

WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy Wykonawca, zgodnie z ofertą, otrzyma wynagrodzenie w wysokości:

RAZEM BRUTTO : zł

(słownie:.....zł)

RAZEM NETTO : zł

(słownie:.....zł)

2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie czynności i materiały niezbędne do wykonania zadania i nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji Przedmiotu umowy.
3. Wyklucza się możliwość aktualizacji wynagrodzenia bez względu na warunki i okoliczności, jakie będą miały miejsce w okresie realizacji Przedmiotu umowy.

§ 4.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę, po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru przekazanego mu Przedmiotu umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w ciągu dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Datą zapłaty faktury jest data obciążenia konta Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktury, będzie protokół odbioru Przedmiotu umowy, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy.
4. Z dniem podpisania protokołu odbioru Przedmiotu umowy, rozpoczyna się bieg okresu rękojmi.
5. Faktura zostanie wystawiona zgodnie z poniższym schematem:



GMINA MIASTKOWO
ul. Łomżyńska 32
18-413 Miastkowo

- a) **Nabywca:** Gmina Miastkowo, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo NIP 7182095960,
 - b) **Odbiorca:** Urząd Gminy Miastkowo, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo
6. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie dni, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z:
- a) bezusterkowym protokołem odbioru przedmiotu umowy,
 - b) dokumentów potwierdzających zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom oraz innych dokumentów wymienionych w niniejszym paragrafie w ust. 9 umowy. /jeśli dotyczy/
7. W/w rachunek musi znajdować się na „białej liście”, czyli prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową rejestrze podatników VAT. Jeżeli wskazany przez Wykonawcę rachunek nie znajduje się na w/w białej liście, Zamawiający nie dokona płatności, zaś Wykonawca zobowiązany będzie do wskazania innego rachunku, który znajdował się będzie na białej liście.
8. Dostarczenie faktury z numerem rachunku, który nie znajduje się na białej liście, skutkować będzie nieprawidłowym złożeniem faktury, tym samym brakiem prawidłowego dokumentu, będącego podstawą do dokonania zapłaty przez Zamawiającego.
9. Jeżeli Wykonawca zatrudnia podwykonawców, ustalone wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy, Zamawiający zapłaci po:
- a) przedstawieniu przez Wykonawcę dowodów (np. wyciągów bankowych, kopii przelewów) potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wraz z oświadczeniami podwykonawców lub dalszych podwykonawców o otrzymaniu zapłaty za zrealizowane usługi/dostawy lub
 - b) złożeniu pisemnego oświadczenia Wykonawcy że przy realizacji zamówienia, będącego przedmiotem niniejszej umowy, nie zawierał żadnych umów z podwykonawcami.
10. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą w/w dokumentów lub będą one posiadały wady, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy do czasu przedłożenia prawidłowych dokumentów.
11. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w tym dokonać cesji, przekazu, sprzedaży, potrącenia, zastawienia jakiegokolwiek wierzytelności lub jej części wobec Zamawiającego, korzyści wynikającej z Umowy lub udziałów niej na osoby trzecie bez uprzedniej, zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
12. Nieprawidłowe wystawienie faktury, powoduje ponowny bieg terminów płatności, po dokonaniu jej korekty i dostarczeniu Zamawiającemu.

§ 5

PODWYKONAWCY

Zapis w przypadku nie angażowania Podwykonawców:

Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi cały zakres przedmiotu umowy.

Zapis w przypadku angażowania Podwykonawców:

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie siłami własnymi oraz przy udziale podwykonawców.

Zasady rozliczania dostaw/usług wykonywanych przez Wykonawcę przy udziale Podwykonawców

1. Zakres rzeczowy dostaw/usług, który Wykonawca zrealizuje angażując Podwykonawców:
 - 1.1. Podwykonawca (podać nazwę, siedzibę)
 - 1.2. zakres dostaw/usług



2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy/ów, dostawców.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem, kopię każdej zawartej umowy o podwykonawstwo oraz kopię każdej zmiany umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy/usługi.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do wprowadzenia zmiany w umowie pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
6. Umowa z podwykonawcami i/lub dalszymi podwykonawcami, nie może zawierać postanowień w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wynikające z umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
7. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, wyłącznie po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
8. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
10. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 9, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1.1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 1.2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 1.3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy/dostawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca nie będzie domagał się zapłaty wynagrodzenia w części przekazanej bezpośrednio podwykonawcy.

§ 6

ODBIÓR

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po uprzednim jego sprawdzeniu przez Zamawiającego, w celu sprawdzenia jego zgodności oraz wyposażenia z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego oraz oświadczeniami Wykonawcy zawartymi w złożonej ofercie.
2. Odbiór nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy.



3. Sprawdzenie i odbiór pojazdu odbędzie się w miejscu jego dostarczenia przez Wykonawcę.
4. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzenia lub odbioru, że przedstawiony autobus nie odpowiada opisowi i parametrom określonym w dokumentach zamówienia oraz ofercie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania zmian w pojeździe tak aby ten spełniał wszystkie wymagania w zakresie parametrów i wyposażenia lub podstawienia innego pojazdu, który je spełnia.
5. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych odstępstwach od opisu parametrów i wyposażenia zawartych w dokumentach zamówienia i ofercie Wykonawcy. W protokole zostanie wyznaczony termin usunięcia stwierdzonych odstępstw.
6. Zapisy ustępu 5 nie naruszają postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
7. Protokół odbioru pojazdu stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
8. W dniu odbioru pojazdu Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wszystkie dokumenty niezbędne do jego zarejestrowania i użytkowania.
9. Z chwilą dokonania odbioru pojazdu przez Zamawiającego, przechodzą na niego wszelkie korzyści i obciążenia związane z pojazdem, jak również ryzyko przypadkowej jego utraty lub uszkodzenia.

§ 7.

RĘKOJMIA

1. Sprzedawca ustawowo odpowiada za wady fizyczne i prawne sprzedawanej rzeczy na podstawie rękojmi, której zasady ujęte są w II dziale Kodeksu cywilnego.
2. Rękojmia trwa 2 lata od czasu wydania towaru Zamawiającemu.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczonego od daty upływu terminu wyznaczonego na dostawę;
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1;
2. Wykonawca dokona zapłaty kar umownych przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania zapłaty, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przewidzianych niniejszą umową kar umownych z przysługującego mu za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenia.
4. Strony ustalają, iż maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50 % wartości wynagrodzenia wykonawcy określonego w § 3 niniejszej umowy.
5. Zapłacenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość kar umownych, wskazanych w niniejszym paragrafie, nie pokryje poniesionej przez niego szkody.
7. Zgodnie z art. 15r¹ ustawy z dnia 2 marca 2020 r., o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020, poz. 1842 z późn. zm) w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, zamawiający



nie może potrącić kary umownej zastrzeżonej na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, o której mowa w art. 15r ust. 1, z wynagrodzenia wykonawcy lub z innych jego wierzytelności, a także nie może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w treści Kodeksu cywilnego oraz w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w terminie ustalonym w niniejszej umowie, jak również w nowo wyznaczonym do tego przez Zamawiającego terminie.
 - 2) W przypadku nie spełniania przez oferowany pojazd wymagań określonych przez Zamawiającego i deklarowanych przez Wykonawcę, skutkować będzie według wyboru Zamawiającego wezwaniem do przedstawienia innego pojazdu spełniającego kryteria lub odstąpienia od umowy i naliczeniem kar umownych.
2. Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa do odstąpienia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w terminie 3 miesięcy od dnia, w którym upłynął termin wyznaczony Wykonawcy na usunięcie uchybień w zakresie należytej realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

§ 10

ZMIANY UMOWY

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy dla wprowadzenia których, zgodnie z art. 454 Ppz wymagane jest przeprowadzenie nowego postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Dopuszczalne są następujące przypadki zmiany i warunki zmiany treści umowy:
 - a) Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 Prawa zamówień publicznych.
 - b) zmiany parametrów technicznych lub podzespołów zamawianego pojazdu, jeżeli będą one korzystniejsze dla Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza również ewentualną zmianę wynagrodzenia w tym względzie.
 - c) zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub usprawiedliwionych przyczyn, niezależnych od Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu niezbędne dowody, potwierdzające fakt, iż nie dotrzymanie terminu realizacji zamówienia nie nastąpiło z jego winy. Dotyczy to w szczególności przestojów w produkcji części lub podzespołów niezbędnych do zamontowania w pojeździe lub innych niezależnych od Wykonawcy sytuacji.
 - d) zmiany terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia niemożliwych do przewidzenia na etapie postępowania czynników zewnętrznych niezależnych od stron, takich jak klęski żywiołowe (np. powódzie, podtopienia, pożary, trąby powietrzne, wichury itp.), powodujące uszkodzenia mienia Wykonawcy wykorzystywanego do realizacji zamówienia.
 - e) zmiany terminu realizacji na skutek przewlekłości postępowań administracyjnych, obowiązków nałożonych przez organy władcze, zmian przepisów prawa, strajków, blokad, protestów itp. będących przyczyną niemożności zakończenia realizacji zamówienia w ustalonym terminie.



GMINA MIASTKOWO
ul. Łomżyńska 32
18-413 Miastkowo

- f) innych postanowień umowy w przypadkach:
- zmian wynikających z przekształceń własnościowych,
 - zmian organizacyjno-technicznych,
 - zmiany adresów,
 - zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, (danych teleadresowych Wykonawcy; Zamawiającego) - zmiana ta następuje poprzez dokonane w formie pisemnej zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy,
 - przekształcenia Wykonawcy w związku z sukcesją generalną, przekształceniami, dziedziczeniem spółek handlowych zgodnie z KSH, a także sukcesją z mocy prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami (następstwa prawne) winno nastąpić w formie aneksu do umowy.
3. Wszystkie zmiany dokonane będą w oparciu o zawarty pomiędzy stronami aneks, określający zakres zmiany oraz podstawę jej wprowadzenia.

§ 12.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Wszelkie sprawy sporne mogące wystąpić na tle wykonania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy, Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: