

**UMOWA (projekt)**  
**Nr IGN.271.1.16.2023**

zawarta w dniu ..... 2023 roku, pomiędzy:

**Gminą Miastkowo** z siedzibą Urząd Gminy Miastkowo, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo

Regon: 450669950, NIP: 718-209-59-60

reprezentowaną przez:

..... – **Wójta Gminy Miastkowo / Zastępcę Wójta Gminy Miastkowo**

**przy kontrasygnacie – Skarbnika Gminy Miastkowo**

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

.....

Regon: ..... ,NIP: .....

reprezentowaną przez: .....

zwanym dalej „Wykonawcą”

stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 130.000 zł netto), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą: **"Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miastkowo"**, polegające na zebraniu, załadunku, transporcie i unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest, zdemontowanych z budynków mieszkalnych i gospodarczych, położonych na terenie Gminy Miastkowo, będących własnością osób fizycznych.

**Masa wyrobów azbestowych do usunięcia i unieszkodliwienia wynosi ok. 212,06 Mg.**

2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywistą ilość usuniętych wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Miastkowo. Ilości wymienione w §1 ust.1 są ilościami szacunkowymi.
3. Wykonawca ustala terminy wykonania prac wymienionych w §1 ust. 1 z właścicielami posesji.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie, o którym mowa w § 1 w terminie od dnia podpisania umowy do dnia **19 stycznia 2024 r.** Datę zakończenia zadania rozumieć należy jako planowaną ostatnią datę przekazania odpadów zawierających azbest na uprawnione składowisko, potwierdzoną kartą przekazania odpadów.

### § 3

Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia:

1. Kwota za odbiór, transport i unieszkodliwienie **jednej Mg** odpadów zawierających azbest, w kwocie:

- **netto:** ..... zł, (słownie: ..... )

- **brutto:** ..... zł, (słownie: .....)

2. Wynagrodzenie szacunkowe usługi wynosi:

- **netto:** ..... zł (212,06 Mg x ..... zł)

- **podatek VAT** ..... zł (słownie: .....)

- **brutto:** ..... zł (212,06 Mg x ..... zł)

3. Wykonawca oświadcza, że cena jednostkowa, o której mowa w § 3 ust. 1 obejmuje wszelkie koszty poniesione w związku z realizacją zamówienia w tym koszty składowania odpadów zawierających azbest na składowisku odpadów.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz z zasadami wiedzy technicznej.
2. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia wykonawcy listy właścicieli nieruchomości posiadających wyroby zawierające azbest w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do uzgadniania z właścicielami nieruchomości posiadającymi wyroby azbestowe terminu przystąpienia do wykonania usługi oraz terminu jej zakończenia.
4. Przed przystąpieniem do wykonywania usługi Wykonawca zobowiązany jest dokonać zgłoszenia przeprowadzania prac związanych z zabezpieczaniem i usuwaniem wyrobów zawierających azbest właściwemu organowi nadzoru budowlanego, okręgowemu inspektorowi pracy, oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu. Uwierzytelnione kopie zgłoszeń Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 5 dni od dokonania właściwego zgłoszenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się własnym kosztem i staraniem urządzić zaplecze dla wykonywanych prac oraz zabezpieczyć teren, na którym trwa usuwanie azbestu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. Wykonawca zgłosi z odpowiednim wyprzedzeniem okoliczności utrudniające lub uniemożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
7. Ważenie odbieranych odpadów zawierających azbest odbywa się po zakończeniu wykonywania usługi na danej nieruchomości w obecności właściciela nieruchomości. Wykonawca dokonuje ważenia i z tej czynności sporządza protokół zawierający co najmniej następujące informacje: imię i nazwisko/nazwa właściciela nieruchomości, od którego odbierane są odpady zawierające azbest, adres nieruchomości, z której następuje odbiór odpadów, datę odbioru, ilość odebranych odpadów w Mg. Protokół sporządzony w 4 egzemplarzach zostanie podpisany przez Wykonawcę oraz właściciela nieruchomości. Dwa egzemplarze zostaną przekazane Zamawiającemu.
8. Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest uporządkować i oczyścić teren.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody majątkowe oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi robotami.
10. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa.

11. Wykonawca oświadcza, że posiada zezwolenie i wpisy wymagane dla świadczenia usług objętych umową oraz wszelkie wymagane prawem uprawnienia umożliwiające mu wykonanie przedmiotu Umowy. W szczególności uprawnienia do podejmowania prac na danym terenie oraz wpis do rejestru Bazy Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami (BDO) do prowadzenia działalności w tym zakresie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
12. Wykonawca, po zrealizowaniu zamówienia, przedłoży Zamawiającemu komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia, tj.
  - 1) sprawozdania o ilości odpadów zawierających azbest odebranych z terenu Gminy Miastkowo oraz masie odpadów zdeponowanej na składowisku,
  - 2) protokoły odbioru odpadów zawierających azbest z poszczególnych nieruchomości,
  - 3) potwierdzenia wystawienia Kart przekazania odpadów zawierających azbest na odpowiednie składowisko, (wydruki z systemu BDO),
  - 4) oświadczenie o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego,
13. Zakończenie realizacji zadania potwierdzone zostanie protokołem odbioru końcowego podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego wraz z listą nieruchomości objętych protokołem.

## § 5

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy odbywać się będzie fakturą wystawioną na podstawie usług rzeczywiście wykonanych.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez strony umowy, sporządzony według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 5 do wniosku o płatność* dostępny na stronie:  
<https://wfosigw.bialystok.pl/srodki-krajowe/dofinansowanie-ze-srodkow-krajowych/usuwanie-wyrobow-zawierajacych-azbest/azbest-czesc-1-nabor-2023/>
3. Zamawiający dokona zapłaty po prawidłowym wystawieniu faktury według danych:
  - Nabywca: Gmina Miastkowo, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo, NIP:718-209-59-60,
  - Odbiorca: Urząd Gminy Miastkowo, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 14 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu.

## § 6

1. Strony ustalają kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do domagania się od WYKONAWCY zapłaty kary umownej:
    - za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,01 % wynagrodzenia szacunkowego brutto o którym mowa w § 3 ust 2 umowy, licząc od dnia następującego po dniu, do którego zgodnie z §2 usługa powinna być wykonana.
    - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia szacunkowego brutto, o którym mowa w § 3 ust 2 umowy.
  - 2) WYKONAWCA jest uprawniony do domagania się od ZAMAWIAJĄCEGO zapłaty kary umownej:
    - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia szacunkowego brutto, o którym mowa w § 3 ust 2 umowy.
    - w razie zaistnienia podstaw do domagania się zapłaty kary umownej Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty stanowiącej karę umowną z należności Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.

2. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn, niż te dla których zastrzeżono karę umowną, bądź jeżeli kara umowna nie pokrywa szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

### **§ 7**

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wykonawca pomimo wezwania Zamawiającego do zmiany sposobu realizacji zamówienia nie zmienia dotychczasowego sposobu realizacji umowy, nie przestrzega postanowień umowy i zasad technicznych obowiązujących przy realizacji tego typu usług.
3. Utraty przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, w tym uprawnień, o których mowa w § 4 ust 11.
4. Zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy.
5. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

### **§ 8**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 9**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy wykonanie usługi w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia dla Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. Właściwy do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla Zamawiającego.

### **§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach.
2. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**