

**MK. 341- 2/2009**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ  
mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy PZP**

**Przedmiot zamówienia:**

**Budowa boisk sportowych w Miastkowie**

**Miastkowo, sierpień 2009 r.**

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiającym jest:

Nazwa:	Gmina Miastkowo
Adres:	18-413 Miastkowo, ul. Łomżyńska 32
Adres poczty elektronicznej:	bmalz@op.pl.
Strona internetowa:	<b>www.bip.miastkowo.pl</b>
Numer telefonu:	0 (86) 217-49-96
Numer faksu:	0 (86) 217-48-29
Godziny urzędowania:	od 7 <sup>15</sup> do 15 <sup>15</sup>

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „Pzp”

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art.10 ust.1 oraz art. 39-46 Pzp.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 ze zmianami),
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych ( Dz. U z 2007r. Nr 241.poz.1763).

## III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem zamówienia jest budowa boisk sportowych w Miastkowie -**

roboty budowlane. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: 34928200-0, 37450000-7.

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

### **1. boisko sportowe wielofunkcyjne w Miastkowie ul. Łomżyńska 10:**

- wykonanie betonowej podbudowy boiska oraz nawierzchni z poliuretanu,
- ogrodzenie z siatki na słupkach stalowych,
- dostawę i montaż sprzętu sportowego (zestaw do koszykówki, siatkówki, piłki ręcznej i nożnej oraz tenisa),
- chodnik z kostki wewnątrz boiska ,
- oświetlenie.

### **2. boisko sportowe w Miastkowie ul. Sportowa 1:**

- wykonanie podbudowy areny: nawierzchnie z mieszanek piaszczysto-gliniastych po wcześniejszym usunięciu warstwy ziemi urodzajnej,
- dostawę i montaż trybun pięciorzędowych

Szczegółowy zakres robót do wykonania zawierają załączone do SIWZ przedmiary robót, dokumentacje techniczne, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

Przedmiot zamówienia należy wykonać na podstawie opracowanej dokumentacji technicznej

Przedmiot zamówienia należy wykonać z materiałów określonych w dokumentacjach technicznych.

***Zamówienie realizowane będzie w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego PROW na lata 2007-2013.***

## IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**Termin realizacji zamówienia ustala się do dnia 26 lutego 2010 roku**

## V.OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

## 1. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

## 2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

- przy dokonywaniu oceny spełnienia wymaganych warunków Zamawiający będzie się kierował regułą „**spełnia**” albo „**nie spełnia**”,
- niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania; ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu konsorcjum - oferty wspólnej (będzie dokonana na podstawie dokumentów dołączonych do oferty, które są wymagane od podmiotu wiodącego i każdego uczestnika konsorcjum (szczegółowo wymienione w pkt. VI.1).
- Ocena spełnienia posiadania niezbędnego potencjału ekonomicznego oraz dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia będzie dokonana po zsumowaniu potencjałów ekonomicznego i technicznego uczestników konsorcjum oraz osób i personelu kierowniczego przewidzianych do uczestnictwa w wykonaniu zamówienia, którymi dysponują łącznie uczestnicy konsorcjum.
- W przypadku oceny posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia konieczne jest, aby przynajmniej jeden z uczestników konsorcjum spełnił to wymaganie.

## 3. Wykonawca ubiegający się o udzielenia zamówienia, zobowiązany jest:

**spełniać i akceptować warunki niniejszej SIWZ – pod rygorem odrzucenia oferty, a w szczególności:**

- wypełnić druk OFERTA, który należy sporządzić ściśle wg wzoru druku, załączonego przez zamawiającego – zał. Nr 1 do SIWZ,
- dołączyć wszystkie dokumenty wyszczególnione w pkt. VI niniejszej SIWZ.

## 4. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest nie zgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny,
- w terminie 7dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgłosił się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

### 1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa wraz z ofertą - – załącznik nr 1 , oświadczenia i informacje:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem **załącznika nr 2.**

**2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

- aktualny odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę,
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert – złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert – złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

**3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia przedłoży:**

- wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie **.-załącznik nr 3,**
- wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, sporządzoną zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SIWZ** informację, że wyposażenie techniczne pozwoli na realizację niniejszego zamówienia, oraz pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia maszyn i urządzeń, jeżeli wykonawca nie dysponuje takim sprzętem,
- wykaz osób (personelu kierowniczego), zgodnie z **załącznikiem nr 5,** którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacją o posiadanych kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnym do wykonania zamówienia, a także proponowanego zakresu obowiązków w przedmiotowym zamówieniu oraz pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli wykonawca nie zatrudnia takich osób,

Ponadto, należy dołączyć dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą kierować robotami przy realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – należy przedłożyć kserokopię uprawnień i zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

**4. W celu potwierdzenia warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia publicznego:**

- Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert- złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- polisę, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, W przypadku załączników do dokumentu lub odniesienia jego treści do innych dokumentów, muszą być dostarczone wszystkie dokumenty, na podstawie których możliwa będzie jednoznaczna ocena dokumentu potwierdzającego wymagane ubezpieczenie - złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

#### **5. Pozostałe wymagane dokumenty, jako załączniki do oferty:**

- Kalkulacja ceny oferty, opracowana na podstawie dokumentacji technicznej STT i przedmiarów robót, zgodnie z **załącznikiem nr 6**,
- Kosztorys uproszczony jako, materiał pomocniczy do rozliczenia robót,
- Dokument potwierdzający dokonanie wpłaty wadium,

#### **6. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie (konsorcjum), zgodnie z art. 23 w związku z art.141 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda:**

- wszyscy konsorcjanci winni obligatoryjnie dołączyć do oferty dokumenty wymagane od Wykonawców wymienione w pkt. 2, dokumenty wymienione w pkt. 3 składane mogą być wspólnie i takiej podlegać będą ocenie;
- wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum;

#### **7. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:**

- 1) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego;
- 2) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa;
- 3) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę;
- 4) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
- 5) Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie **oryginałów** lub **kserokopii** poświadczonej za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

#### **8. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 1-3 składa

dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- d) Składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

- 2) Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski.
- 3) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 4) Inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

#### **9. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.**

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu **są jawne**, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
- 2) Dokumenty **niejawne** (zastrzeżone) składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób,
- 3) Po dokonaniu czynności **otwarcia ofert** komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wnioski. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem nie podlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW a także wskazanie osób do porozumiewania się z wykonawcami (art.36 ust 1.pkt 7, art. 9 ust.1, art. 27, art.38 ust. 1- 3 Pzp)**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres zamawiającego podany rozdziale I, przesłać faksem na numer 86 217 48 29
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona w formie pisma.
4. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż do 6 dni przed terminem składania ofert.
5. Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

7. Nie przewiduje się zebrania wszystkich wykonawców

9. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia :

inspektor - Agnieszka Bogumiła Skupska

2) w sprawach dotyczących procedury przetargowej:

stanowisko

inspektor

imię i nazwisko

Bogumiła Małz

tel.

0 (86) 217-49-96

fax

0 (86) 217-48-29

od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 7.15 - 15.00 w siedzibie Zamawiającego.

### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

**Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 14.000zł** (słownie złotych czternaście tysięcy)

Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, tj. **najpóźniej do 09.09.2009r. do godz. 9:45.**

Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do składanej oferty.

1. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Bank Spółdzielczy Łomża Oddział Miastkowo **nr 92 8757 1037 1300 0055 2000 0090.**

4. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem składania ofert.

5. Wadium wnoszone w pozostałych formach należy dołączyć w oryginale do oferty i powinno być ważne przez cały okres związania ofertą.

6. Wadium wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego, oprócz przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.

**Powyższe wadium musi być wpłacone na konto Zamawiającego w terminie 14 dni od daty dostarczenia pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie sporządzone na podstawie art. 46 ust. 5 lub 4a ustawy .**

**7. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku gdy:**

**1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie**

**2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

**3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy .**

**8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.**

9. Wykonawcy biorący udział w przetargu otrzymują zwrot wadium na warunkach określonych w art.46 ustawy Pzp

10. Wykonawcę, który wnieśli wadium w pieniądzu podaje numer rachunku bankowego, na który należy zwrócić wniesione wadium.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
  2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
  3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres oznaczony, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
  4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
  5. Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania ofertą.
- O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny, pismem czytelnym.
4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
5. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
6. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
7. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej **kopercie/opakowaniu**, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.  
Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w rozdziale 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:  
**“Oferta na budowę boisk sportowych w Miastkowie”**
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

## XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 1) **Oferty należy przesłać/składać w siedzibie zamawiającego**  
Urząd Gminy Miastkowo ul. Łomżyńska 32,18- 413 Miastkowo  
pokój nr 18 **do dnia 9 września 2009r. do godz.9:45**
- 2) **Miejsce otwarcia ofert.**  
Urzędu Gminy Miastkowo ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo  
pokój nr 18 **w dniu 9 września 2009r. o godz.10:00**
- 3) **Otwarcie ofert jest jawne.**
  - Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.



- Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 4) wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 5) Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu wniesienia protestu.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia.

Cena nie ulegnie zmianie przez okres trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W cenę (koszt) zadania należy włączyć wszystkie koszty i składniki, między innymi:

- 1) koszt obsługi geodezyjnej ( wytyczenie, inwentaryzacja powykonawcza),
- 2) koszt naprawy urządzeń podziemnych uszkodzonych w trakcie budowy,
- 3) koszt materiałów, robocizny, sprzętu.

### **2. Cena oferowana powinna być podana następująco:**

- 1) cena netto( bez VAT)
- 2) stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT )
- 3) cena brutto ( z VAT);
3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę **cena całkowita brutto ( z VAT)**
4. Cena brutto( z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze)
5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art.88 ustawy Pzp.

## **XIII. OPIS KRYTERIOW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY, BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIOW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nie odrzucone Zamawiający przyjął kryterium;  
Cena - 100%
2. Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 – 100pkt.  
Porównując ceny ofert wg wzoru :  
cena najniższa  
cenę badanej oferty x 100 pkt
- 3.Oferta, która otrzyma maksymalną liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
- 4.Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

## **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą

spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 PZP

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15, art. 147, art. 148, art. 150, art. 151 uPzp)**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 3% wybranej ceny oferty brutto /z podatkiem VAT/ .**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych ;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)
2. Za zgodą zamawiającego również:
  - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - 2) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w odrębnych przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
  - 3) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należało będzie wpłacić przelewem na konto Urzędu Gminy Miastkowo **nr 92 8757 1037 1300 0055 2000 0090 BS Łomża Oddział MIASTKOWO;**
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń (wykluczeń z odpowiedzialności), oprócz przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych, nazewnictwo użyte w powyższych dokumentach ma odpowiadać brzmieniu w ustawie . Powyższe zabezpieczenie musi być wpłacone na konto Zamawiającego w terminie 14 dni od daty dostarczenia pisemnego żądania zapłaty zawierającego oświadczenie, że zamówienie nie zostało należycie wykonane lub nie zostały usunięte usterki zgłoszone w okresie gwarancji.
5. Zwrot wniesionego zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy - Prawo zamówień publicznych i § 5 pkt 5 wzoru umowy.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.**

1. Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Wykonawca, przy opracowywaniu oferty, zobowiązany jest do uwzględnienia wszystkich kosztów związanych z organizacją przedmiotowej umowy. Zamawiający reguluje należności za całość lub poszczególne części zamówienia w postaci faktury/faktur po dokonaniu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi Wykonawcę Wzór umowy stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zgodnie z art. 179 Prawa zamówień publicznych, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia

- doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Przed upływem terminu do składania ofert – w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy – środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
  3. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.
  4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia – nie później niż 7 dni przed upływem terminu składania ofert. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł do zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
  5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
  6. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
  7. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
  8. Od oddalenia lub odrzucenia protestu nie przysługuje odwołanie.
- Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty
- Zasady korzystania z protestu i odwołania określa Dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

#### **XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

- |          |  |
|----------|--|
| Numer 1. | Wzór Formularza Ofertowego                                   |
| Numer 2. | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.   |
| Numer 3. | Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat robót budowlanych |
| Numer 4. | Wykaz maszyn i urządzeń                                      |
| Numer 5. | Wykaz personelu  |
| Numer 6. | Przedmiary robót   |
| Numer 7. | Wzór umowy   |
| Numer 8. | Specyfikacja techniczna                                      |
| Numer 9. | Projekt budowlano – wykonawczy                               |

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

Zatwierdzam, dn. 18.08.2009r.

W Ó J T

Lidia Małgorzata Grzejka

MK. 341- 2/2009

## FORMULARZ OFERTOWY

### Dane wykonawcy

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa: .....

Numer telefonu: 0 (\*\*) .....

Numer faksu: 0 (\*\*) .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

### **„Bdowa boisk sportowych w Miastkowie”**

1. Oferuję wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę:

Cena netto: ..... zł

Słownie złotych.....

VAT: ..... zł

Cena brutto: ..... zł

Słownie złotych ..... zł

2. W terminie do dnia .....
3. Udzielam gwarancję wynoszącą .....
4. Zapłata za wykonane przedmioty zamówienia nastąpi po protokolarnym odbiorze robót na podstawie faktury VAT .....
5. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
6. Oświadczam, że akceptuję warunki SIWZ i nie wnoszę do nich uwag.

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej.

Nazwisko i imię .....

Stanowisko .....

Telefon..... Fax.....

Zakres

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

**Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**Zastrzeżenia wykonawcy.**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....  
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....  
.....  
.....

.....dn.....

.....  
/ podpis i pieczęć Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa wykonawcy: .....

.....

Adres wykonawcy: .....

.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Budowa boisk sportowych w Miastkowie”**

**oświadczam, że :**

- 1) posiadam/y uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- 3) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam /y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

\_\_\_\_\_  
Miejscowość i data

\_\_\_\_\_  
Czytelne podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania wykonawcy

MK. 342 - 2/09

**WYKAZ WYKONANYCH  
W OKRESIE OSTATNICH PIĘCIU LAT ROBÓT BUDOWLANYCH**

Data: .....

Nazwa wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia – wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Lp.	Odbiorca / Miejsce wykonania	Wartość	Zakres przedmiotowy	Data rozpoczęcia / zakończenia

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.

\_\_\_\_\_  
Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

**INFORMACJA  
O STANIE ZAŁOGI**

Nazwa i adres wykonawcy.....  
.....  
.....

<i><b>Nazwisko i imię</b></i>	<i><b>Wykształcenie</b></i>	<i><b>Stanowisko</b></i>	<i><b>Doświadczenie ( lata pracy)</b></i>	<i><b>Uprawnienia</b></i>

.....

( podpis )



**INFORMACJA*****O POSIADANYM WYPOSAŻENIU TECHNICZNYM***

Nazwa i adres wykonawcy.....  
.....  
.....

<b>Opis nazwa producenta, model)</b>	<b>Liczba jednostek</b>	<b>Rok produkcji</b>	<b>Własny lub dzierżawiony ( nazwa właściciela)</b>	<b>Ilość</b>
A. Sprzęt				
B. Pojazdy				
C. Wyposażenie Techniczne				
D. Inne				

.....  
( podpis)

## U M O W A

Nr Mk..342-...../ 09

zawarta w dniu .....w siedzibie Urzędu Gminy Miastkowo,  
ul. Łomżyńska 32, 18 – 413 Miastkowo pomiędzy: Gminą Miastkowo reprezentowaną przez:

1. Panią Lidię Małgorzatę Grzejka - Wójta Gminy Miastkowo, zwanym dalej „Zamawiającym”

NIP

REGON

a .....

zwany dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez :

1. .... - .....
2. .... - .....

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „ **Budowa boisk sportowych w Miastkowie**” przy ulicy Łomżyńskiej 10 i Sportowej 1 o następującej treści:

### § 1

Zamawiający zleca, a wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na **budowie boisk sportowych w Miastkowie. Zamówienie realizowane będzie w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego PROW na lata 2007-2013.**

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

1. Budowę boiska sportowego wielofunkcyjne w Miastkowie ul. Łomżyńska 10:
  - wykonanie betonowej podbudowy boiska oraz nawierzchni z poliuretanu,
  - ogrodzenia z siatki na słupkach stalowych,
  - dostawę i montaż sprzętu sportowego (zestaw do koszykówki, siatkówki, piłki ręcznej i nożnej oraz tenisa),
  - chodnik z kostki wewnątrz boiska ,
  - oświetlenie.
2. Budowę boiska sportowego w Miastkowie ul. Sportowa 1:
  - wykonanie podbudowy areny: nawierzchnie z mieszanek piaszczysto- gliniastych po wcześniejszym usunięciu warstwy ziemi urodzajnej,
  - dostawę i montaż trybun pięciorzędowych,
3. Wykonawca zrealizuje roboty zgodnie z zakresem rzeczowym ujętym w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia

### § 2

Zamawiający przekaze wykonawcy teren budowy w dniu .....

### § 3

1. Termin rozpoczęcia robót - .....
2. Termin zakończenia robót i przekazania do eksploatacji do dnia - **26 lutego 2010 r.**

#### § 4

Odbiór robót przez zamawiającego nastąpi w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia na piśmie przez wykonawcę gotowości obiektu do odbioru wraz z kompletem dokumentów potwierdzonych przez inspektora nadzoru.

Czynności odbioru wykonanych robót ustala się wg następujących zasad:

- kierownik budowy po uprzednim sprawdzeniu poprawności wykonania, przeprowadzeniu powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej, wpisem do dziennika budowy stwierdza wykonanie i zgłasza gotowość przedmiotu umowy do odbioru,
- potwierdzenie zgodności wpisu ze stanem faktycznym przez inspektora nadzoru lub brak ustosunkowania się do wpisu w ciągu 7 dni oznacza osiągnięcie gotowości do odbioru z dniem wpisu do dziennika budowy,
- osiągnięciu gotowości do odbioru wykonawca obowiązany jest zawiadomić na piśmie zamawiającego,
- zamawiający wyznacza datę i rozpoczyna czynności odbioru w ciągu 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia robót do odbioru zawiadamiając o tym wykonawcę. Odbiór będzie połączony z przekazaniem użytkownikowi przez zamawiającego przedmiotu odbioru do eksploatacji. W czynnościach odbioru powinien uczestniczyć: kierownik budowy, inspektor nadzoru inwestorskiego, nadzór autorski oraz inni, których obecność została ustalona w trakcie uzgadniania projektu technicznego zadania,
- najpóźniej na 14 dni przed odbiorem wykonawca przedkłada inspektorowi nadzoru dokumenty powykonawcze celem sprawdzenia i skompletowania operatu powykonawczego w tym dokumenty wynikające z przepisów prawa budowlanego niezbędne do przekazania właściwemu organowi nadzoru budowlanego,
- jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru z powodu nie skończenia robót, istnienia wad i usterek nie nadaje się do użytku zgodnie z przeznaczeniem zamawiający może odmówić odbioru,
- jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania po raz drugi, natomiast jeżeli wady nie nadają się do usunięcia ale umożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie.

#### § 5

1. Wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie robót ustala się na kwotę ..... zł słownie: ..... , łącznie z podatkiem VAT zgodnie z przedstawioną ofertą w tym ... % VAT tj. ....zł..
2. Wartość wynagrodzenia gwarantuje wykonanie całego zakresu rzeczowego zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy.
3. Ostateczne rozliczenie wynagrodzenia nastąpi w terminie nie wcześniejszym niż określony § 2 niniejszej umowy, po dokonaniu odbioru końcowego i przedstawieniu faktury końcowej.
4. Zamawiający dopuszcza płatność 1 fakturą przejściową - płatną **do 31.12.2009r**, po wykonaniu przez wykonawcę etapu robót i ich odbiorze, na podstawie zestawienia rzeczowo - finansowego zatwierdzonego przez Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie uwzględnia wynagrodzenie za wszystkie obowiązki wykonawcy oraz koszty określone w rozdziale XII specyfikacji niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z technicznymi warunkami wykonania i odbioru robót.
6. Wynagrodzenie wykonawcy jest niezmiennie bez względu na zmiany poziomu cen materiałów, cen najmu sprzętu budowlanego i stawek robocizny, jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia za wykonanie rozmiarów rzeczowych będących przedmiotem umowy zgodnie z treścią art. 632 § 1 kc.

#### § 6

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy w kwocie ....., słownie.....którą należy wnieść przed podpisaniem umowy, w formie uzgodnionej przez strony.
2. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostało zdeponowane na rachunku Zamawiającego w Banku BS Łomża Oddział Miastkowo Nr konta ..... Wykonawca dostarczył kserokopie dokumentu wpłaty.
4. Zwrot zabezpieczenia przez Zamawiającego nastąpi w niżej podanych wysokościach i terminach:
  - 70% wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia bezusterkowego odbioru końcowego robót i przekazania do eksploatacji,
  - 30 % wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie 15 dni od daty wygaśnięcia rękojmi.

## § 7

**Strony ustalają następujące kary umowne:**

### **1. Wykonawca zapłaci kary umowne:**

- w przypadku odstąpienia od warunków umowy z przyczyn niezależnych od zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
- za zwłokę wykonania zadania określonego w § 1 niniejszej umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki. Jeżeli kary przekroczą 50% wartości umownej, umowa automatycznie staje się nieważna.
- za zwłokę usunięcia wad i awarii w wysokości 0,5% wartości przedmiotu odbioru liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i awarii.

### **2. Zamawiający zapłaci kary umowne:**

- w przypadku odstąpienia od warunków umowy z przyczyn niezależnych od wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
- za każdy dzień zwłoki w przekazaniu terenu budowy w wysokości 0,1% wartości przedmiotu umowy, która z tej przyczyny będzie realizowana ze zwłoką,
- za zwłokę w zapłacie faktury powstałą z winy zamawiającego w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

## § 8

Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres ..... lat, od daty odbioru końcowego.

Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek na własny koszt i w ustalonym terminie z zamawiającym.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za:

- wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót,
- usunięcie wad stwierdzonych w trakcie wykonawstwa, w toku czynności odbioru i ujawnione w okresie rękojmi,

## § 9

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo na budowie oraz oznakowanie robót i utrudnień związanych z wykonywanymi robotami w obrębie placu budowy od daty przejęcia terenu budowy do czasu końcowego odbioru.

## § 10

1. Osoba odpowiedzialna ze strony wykonawcy za realizację przedmiotu umowy – kierownik budowy – .....
2. Osoba odpowiedzialna ze strony zamawiającego za realizację przedmiotu umowy – inspektor nadzoru – .....
3. Wykonawca od chwili rozpoczęcia robót do czasu przekazania zadania Zamawiającemu ponosi całkowitą odpowiedzialność za roboty oraz wszelkie nieuzasadnione szkody i straty,

które spowodował w czasie realizacji robót lub przy usuwaniu usterek, ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków oraz ponosi ryzyko likwidacji skutków zdarzeń losowych zaistniałych na terenie budowy. Stosowane do budowy materiały powinny, posiadać świadectwa jakości i certyfikaty, odpowiadać dokumentacji projektowej pod względem gwarantującym jakość.

**5. Zamawiający zobowiązuje się do:**

- do dostarczenia niezbędnych dokumentów w celu realizacji robót,
- zapewnienia nadzoru autorskiego,

**§ 11**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania robót lub korekty rozmiarów rzeczowych w przypadku ograniczenia lub braku nakładów finansowych i zobowiązuje się powiadomić o tym Wykonawcę co najmniej 2 tygodnie wcześniej. W takim przypadku strony dokonają inwentaryzacji robót i zakupionych i dostarczonych na budowę materiałów do realizacji tego zadania i uzgadniają formę zapłaty.
2. Ponadto zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.

**§ 12**

**Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:**

- zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub likwidacja jego firmy,
  - zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne wobec Wykonawcy,
  - Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót, pomimo wezwania przez Zamawiającego,
  - Jeżeli Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową i dokumentacją techniczną lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.
1. W przypadku odstąpienia od umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 6 ulega utracie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.
  2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w oparciu o art.145 ust.1 znowelizowanej ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Pzp..

**§ 13**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w sytuacji określonej w art. 144 ust.1 Pzp. na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd.
4. Integralną część umowy stanowi SIWZ oraz oferta Wykonawcy.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....  
podpis

.....  
podpis