OŚ.2120-8/1/06

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA DOSTAWĘ OLEJU OPAŁOWEGO

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest Urząd Gminy Miastkowo, 18-413 Miastkowo ul.Łomżyńska 32

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA :

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego poniżwj 60.000 EURO zgodnie z art.10 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oleju opałowego lekkiego w ilości 95.000 l z przeznaczeniem na potrzeby:

- Urzędu Gminy w Miastkowie
- Gimnazjum w Miastkowie
- Szkoły Podstawowej w Miastkowie
- Szkoły Podstawowej w Tarnowie
- Szkoły Podstawowej w Drogoszewie
- Szkoły Podstawowej w Rydzewie
- Gminnego Ośrodka Kultury w Miastkowie

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamówienie nie zostało podzielone na części i zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

W okresie 3 lat od udzielenia zamówienia objętego niniejszym postępowaniem Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego stanowiącego nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju dostaw.

6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w specyfikacji.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia ustala się: sezon grzewczy 2006/2007

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie objętym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia .
3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4) Złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami.
5) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
6) Spełniają wymagania określone ustawą Prawo zamówień publicznych oraz niniejsza specyfikacją.

8.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówieniach publicznych, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.3 Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się również** wykonawców, którzy:

1) wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego – jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów,
2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków,
4) złożyli więcej niż jedną ofertę.

8.4 O wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy zostaną niezwłocznie zawiadomieni.

8.5 Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

8.6 Zamawiający **odrzuci ofertę**, jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą,
2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,

7) w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na wykonawca poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8.7 O odrzuceniu oferty zawiadomieni zostaną równocześnie wszyscy wykonawcy.

9. Informacje o oświadczeniach i dokumentach

9.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – załącznik 1,
2) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik 2,
3) parafowany przez wykonawcę **Formularz postanowień umowy** z wykorzystaniem wzoru – załącznik 3,

9.2 W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1) aktualny **odpis z właściwego rejestru** lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2) **koncesje, zezwolenia lub licencje**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem,
3) aktualną **informację z Krajowego Rejestru Karnego** albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
4) aktualną **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
5) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.3 W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1) **atest oleju opałowego**

9.4 W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1) **sprawozdanie finansowe**, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta – zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu albo w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego – innych dokumentów określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres,

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub protesty oraz informacje o wniesieniu odwołania były kierowane wyłącznie na następujący adres:
   Urząd Gminy Miastkowo, 18-413 Miastkowo ul.Łomżyńska 32
   tel. (086)217-49-82; fax. (086) 217-48-23
2. Jakiekolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
3. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
6. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z dostawcami jest Donata Sierzputowska, pok. nr 10, tel. (086) 217-49-82

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania stron nie zapisanych.
4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem dołączonym do SIWZ -zał. Nr 1. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
5. Oferta winna zawierać informacje wykonawcy, która część oferty i które dokumenty (z wyłączeniem informacji podlegających odczytaniu zgodnie z art. 86 ust.4 ustawy o zamówieniach publicznych) stanowi tajemnicę handlową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty te należy oznakować na pierwszej stronie **" zastrzeżone "** i zapakować do oddzielnej koperty wewnętrznej.
6. Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie określonym w pkt 15 w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta zawierająca ofertę winna być zaadresowana na adres podany w niniejszej specyfikacji i opatrzona nazwą, dokładnym adresem dostawcy oraz oznaczona w sposób następujący:

   „Oferta na dostawę oleju opałowego - nie otwierać przed terminem i godziną otwarcia ofert „

7. Do oferty należy dołączyć komplet dokumentów wymaganych w pkt 9 specyfikacji wraz ze szczegółowym wykazem. Wykonawca winien we własnym zakresie wybrać sposób dostarczenia oferty, tak, aby przesyłka była zabezpieczona przed zniszczeniem i dotarła do Zamawiającego przed określonym terminem na składanie ofert.
8. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu .
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA i OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert

1) Oferty należy składać do dnia 10.07.2006r. do godz.10 ^{50}, na adres zamawiającego w pkt 1 niniejszej specyfikacji, pokój nr 10.

2) Ofertę wniesioną po terminie zwraca się bez otwierania koperty po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

3) Złożone oferty mogą być wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu ich składania. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien być złożony w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej jak w pkt

14 z dopiskiem WYCOFANIE OFERTY lub ZMIANA OFERTY w miejscu i czasie opisanym wyżej, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od wykonawcy do dokonania powyższego. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert bez otwierania koperty wewnętrznej.

2. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 10.07.2006r. o godzinie 11^{00}
w siedzibie Urzędu Gminy Miastkowo pok. nr 16. Otwarcia ofert dokonuje komisja przetargowa powołana przez Wójta Gminy Miastkowo. Oferty będą otwierane w kolejności składania. Bezpośrednio przed otwarciem ofert przewodniczący komisji przetargowej poda kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu ofert przewodniczący komisji przetargowej odczyta imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy (siedzibę), którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te odnotowywane są w protokole postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia w części nie zastrzeżonej przez Wykonawcę i mogą być udostępnione w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, na pisemny wniosek zainteresowanego.

Po odczytaniu ofert przewodniczący komisji ogłasza część jawną przetargu za zakończoną.

3. Badanie ofert

1. W terminie związania ofertą na posiedzeniu niejawnym komisja przetargowa dokonuje sprawdzenia kompletności załączników /dokumentów/, ich prawidłowości oraz dokonuje wyboru oferty i wykonawcy w oparciu o kryteria przedstawione w niniejszej specyfikacji. W toku badania i oceny ofert komisja przetargowa pracuje zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, które obowiązuje również w sprawach nieuregulowanych w specyfikacji i Regulaminie Pracy Komisji zatwierdzonym przez Wójta Gminy Miastkowo.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców. Oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny poprawia się wg art. 87 i 88 ustawy

W dalszym etapie komisja przetargowa przeprowadza ocenę ofert w oparciu o kryteria określone w pkt 17 SIWZ.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (art 36 ust 1 pkt 12 u p z p)

16.1 W cenę oferty należy wkalkulować wszystkie koszty łącznie z transportem, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

15.2 Wartość ustalona w wyniku przetargu jest wartością ryczałtową, która powinna gwarantować pełne wykonanie zamówienia z VAT.

15.3 Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

15.4 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

16. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcami będą prowadzone tylko w PLN.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMIAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami:

najniższa cena brutto - łączna kwota -100%

Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od O do 100 pkt
Ilość punktów w kryterium „najniższa cena" będzie przyznawana z zastosowaniem następującego wzoru arytmetycznego :

$$\frac{\text{najniższa cena brutto z zaoferowanych}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

Wybrana przez komisję oferta podlega zaakceptowaniu przez Wójta Gminy Miastkowo.

O wyborze oferty zamawiający zawiadomi wykonawców faksem i niezwłocznie potwierdzi pisemnie. Wynik postępowania zostanie ogłoszony na stronie internetowej:**http://www.bib.miastkowo.pl** oraz w siedzibie zamawiającego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

18.1 Zamawiający **unieważni postępowanie** o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.3 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

18.4 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

18.5 Wybrany wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty, ale nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

18.6 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. W przypadku złożenia protestu umowa zostanie zawarta w ciągu 7 dni od dnia ostatecznego zakończenia postępowania odwoławczego.

18.7 W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona została tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub upłynie termin związania ofertą.

18.8 Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Do zawieranej umowy zostaną wprowadzone między innymi istotne dla zamawiającego postanowienia dotyczące:

- możliwości odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym,

- możliwości zmiany rozmiaru rzeczowego stanowiącego przedmiot zamówienia w zależności od posiadanych środków finansowych,

- kary umowne: za opóźnienia w realizacji zadania ustala się kary umowne w wysokości 0,5% za każdy dzień zwłoki,

- w przypadku zmiany cen w rafinerii, ceny wzrosną lub spadną proporcjonalnie.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI , rozdziałach 1, 2, 3, 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, a przed upływem terminu do składania ofert również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Zamawiający dostarcza do specyfikacji istotnych warunków zamówienia niżej wymienione załączniki:

1. Zał. Nr 1 - Wzór oferty
2. Zał. Nr 2 - Oświadczenie w sprawie spełnienia przez oferenta warunków określonych w art. 22 ust.1 i art.24ust.1 i 2 ustawy
3. Zał. Nr 3 – Formularz postanowień umowy

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. Nr 19 z 2004r., póz. 177 oraz z 2006r. Nr 179, poz.551).

Zatwierdzam:

WÓJT

Jerzy Wróblewski