

ZP.341-3/06

Gmina Miastkowo  
ul .Łomżyńska 32  
18-413 Miastkowo

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 60 000 euro,**  
a poniżej wartości ustalonej na podstawie art.11 ust. 8 ustawy  
z 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych  
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

**Przebudowa drogi gminnej Nr 105841B i Nr 105884B  
w miejscowości Czartoria**

ZATWIERDZIŁ

W Ó J T

Jerzy Wróblewski

.....

*Miastkowo dn. 27.07.2006 r.*

## ***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA***

|                 |                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ROZDZIAŁ I.     | NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.                                                                                                                                                                                          |
| ROZDZIAŁ II.    | TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA                                                                                                                                                                                            |
| ROZDZIAŁ III    | OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA                                                                                                                                                                                            |
| ROZDZIAŁ IV.    | OFERTY CZĘŚCIOWE                                                                                                                                                                                                      |
| ROZDZIAŁ V.     | ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE                                                                                                                                                                                              |
| ROZDZIAŁ VI.    | OFERTY WARIANTOWE                                                                                                                                                                                                     |
| ROZDZIAŁ VII.   | TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA                                                                                                                                                                                           |
| ROZDZIAŁ VIII.  | OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU                                                                                                                                                                                  |
| ROZDZIAŁ IX.    | OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ<br>WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA<br>WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU<br>POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU<br>DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |
| ROZDZIAŁ X.     | SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI                                                                                                                                                                        |
| ROZDZIAŁ XI..   | WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM                                                                                                                                                                                            |
| ROZDZIAŁ XII.   | TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ                                                                                                                                                                                             |
| ROZDZIAŁ XIII.  | OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY                                                                                                                                                                                     |
| ROZDZIAŁ XIV.   | MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT                                                                                                                                                                        |
| ROZDZIAŁ XV.    | OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY                                                                                                                                                                                          |
| ROZDZIAŁ XVI.   | INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM                                                                                                                                                                                           |
| ROZDZIAŁ XVII.  | OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ<br>KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM<br>ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY<br>OFERT                                                               |
| ROZDZIAŁ XVIII. | INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ<br>DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA<br>UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO                                                                           |
| ROZDZIAŁ XIX.   | ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY                                                                                                                                                                             |
| ROZDZIAŁ XX..   | ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ<br>WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY                                                                                                                                         |
| ROZDZIAŁ XXI.   | POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ                                                                                                                                                                                  |
| ROZDZIAŁ XXII.  | POSTANOWIENIA KOŃCOWE                                                                                                                                                                                                 |

## **ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

### **1. Zamawiającym jest:**

|                              |                                        |
|------------------------------|----------------------------------------|
| Nazwa:                       | Gmina Miastkowo                        |
| Adres:                       | 18-413 Miastkowo, ul. Łomżyńska 32     |
| Adres poczty elektronicznej: | bmalz@vp.pl.                           |
| Strona internetowa:          | www.bip.miastkowo.pl                   |
| Numer telefonu:              | 0 (86) 217-49-96                       |
| Numer faksu:                 | 0 (86) 217-48-23                       |
| Godziny urzędowania:         | od 7 <sup>15</sup> do 15 <sup>15</sup> |

## **ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 60 000 euro a poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podst. art.11 ust.8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych .
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 zmiany 2006r. Dz.U Nr 79 poz.551).
3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1)ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z 2006 r. Dz. U Nr 79 poz.551 ),
  - 2)rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605),
  - 3)rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych ( Dz.U Nr 87.poz.610)

## **ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi gminnej Nr 105841B i Nr 105884B w miejscowości Czartoria, polegająca na wykonaniu nawierzchni z betonu asfaltowego na odcinku o dł. ok.2090m, gr.5cm i szer. 3,5m na podbudowie z kruszywa łamanego, wykonaniu obustronnych poboczy, przebudowie przepustów z rur żelbetowych na podstawie przedmiaru robót i projektu budowlanego oraz szczegółowej specyfikacji technicznej.
2. Dokumentacja projektowa stanowi załączniki do niniejszej specyfikacji, do wglądu również w siedzibie Urzędu Gminy pok. Nr 18
3. Przedmiot zamówienia zgodnie z CVP 45.23.32.20-7

## **ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

## **ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki, których wartość nie

przekroczy 20% wartości zamówienia podstawowego, na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Prawa zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

## **ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Termin realizacji zamówienia ustala się do dnia 31 października 2006 roku, od dnia zawarcia umowy.**

## **ROZDZIAŁ VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają wymagania opisane w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 i 2 PZP.
2. Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków
  - 1) przy dokonywaniu oceny spełnienia wymaganych warunków Zamawiający będzie się kierował regułą „**spełnia albo nie spełnia**”,
  - 2) niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania ; ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **ROZDZIAŁ IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZY WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem załącznika nr 2.
2. Zamawiający żąda w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności i nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 PZP następujących dokumentów:
  - 1) odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub koncesji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,
  - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego odpowiednio, że wykonawca nie

zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 4) aktualnej **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.4-8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 5) aktualnej **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. Zamawiający żąda w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, następujących dokumentów:
- 1) **wykazu wykonanych robót budowlanych** w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie odpowiadającym swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia , z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie. – załącznik nr 6. Zamawiający dopuszcza, aby doświadczenie zawodowe potwierdzone zostało referencjami bądź protokołami odbioru,
  - 2) **wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń**, jakimi dysponuje wykonawca – załącznik nr 4,
  - 3) **wykazu osób i podmiotów**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – załącznik nr 5,
  - 4) stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia , posiadają **wymagane uprawnienia**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
4. Zamawiający żąda, w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym przez niego wymaganiom, następujących dokumentów :
- 1) zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że przez odpowiednie odniesienie dokładnie oznaczone produkty będące przedmiotem dostawy odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym tj. certyfikat lub deklaracja zgodności wystawiona zgodnie z ustawą z 30 sierpnia 2002. o systemie oceny zgodności.
5. **Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie ( konsorcjum)**, zgodnie z art.23 w związku z art.141 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda:
- 1) wszyscy konsorcjanci winni obligatoryjnie dołączyć do oferty dokumenty wymagane od Wykonawców wymienione w pkt.2 ppkt.1-5. Dokumenty wymienione w pkt.3 ppkt.1-3 składane mogą być wspólnie i takiej podlegać będą ocenie. Wadium wnoszone przez konsorcjum;
  - 2) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum;

- 3) w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum;
  - 4) umowa, której mowa wyżej winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.
6. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 1) **sprawozdania finansowego** albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta – zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego – innych dokumentów określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres,
  - 2) **informację banku**, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej w których wykonawca posiada podstawowy rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) **polisę**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

#### 7. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego.
- 2) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 3) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę.
- 4) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
- 5) Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie **oryginałów** lub **kserokopii** poświadczonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem “za zgodność z oryginałem”.
- 6) Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.

## **8. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 1-3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
  - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 2) Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski.
- 3) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 4) Inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

## **9. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.**

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są **jawne**, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
- 2) Dokumenty **niejawne** (zastrzeżone) składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób,
- 3) Po dokonaniu czynności **otwarcia ofert** komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem nie podlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres zamawiającego podany w punkcie 1 lub przesłać faksem na numer podany w punkcie 1 specyfikacji lub pocztą elektroniczną.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.





Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:  
Bank Spółdzielczy Łomża Oddział Miastkowo  
nr konta 21 87571037 13000055 200000 10
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć najpóźniej na dzień przed terminem otwarcia ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym zamawiającego.
8. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
9. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą, w terminie do dnia 30.08.2006r. do godz.11<sup>45</sup>, na adres zamawiającego podany w punkcie 1.
10. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego – wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia – następuje jego bezwarunkowa wypłata, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
11. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania.
12. Zamawiający **zwraca niezwłocznie wadium**, jeżeli:
  - 1) upłynął termin związania ofertą,
  - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego
  - 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
13. Zamawiający **zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy**:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) który został wykluczony z postępowania,
  - 3) którego oferta została odrzucona.
14. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
15. Zamawiający **zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### **ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny, pismem czytelnym.
4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
5. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
6. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w rozdziale IX “oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć wykonawca” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej **kopercie/opakowaniu**, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**“Oferta na remont drogi gminnej Nr 105841B i Nr 105884B -Czartoria”  
nie otwierać przed terminem otwarcia ofert**

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

### **ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy przesłać/składać do dnia **30.08.2006r.** do godz. 11<sup>45</sup>, na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pokój nr 18.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i dodatkowo opatrzone napisem "Zmiana". Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem "Wycofane". Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
6. **Otwarcie złożonych ofert** nastąpi w dniu **30.08.2006r. o godz. 12<sup>00</sup>** w siedzibie zamawiającego pokój nr 17 .
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
9. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

#### **ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.  
W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia.  
W cenę (koszt) zadania należy w kalkulować:
  - 1) koszt obsługi geodezyjnej ( wytyczenie , inwentaryzacja powykonawcza),
  - 2) koszt naprawy urządzeń podziemnych uszkodzonych w trakcie budowy,
  - 3) zabezpieczenie zmiany organizacji ruchu,
  - 4) inne .
2. Cena oferowana powinna być podana następująco:
  - 1) cena netto( bez VAT)
  - 2) stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT )
  - 3) cena brutto ( z VAT);
3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę **cena całkowita brutto ( z VAT)**
4. Cena brutto( z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku ( grosze ).
5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art.88 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH .**

- 1 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 2 Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

#### **ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIOW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY, BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ PODANIEM**

## **ZNACZENIA TYCH KRYTERIOW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nie odrzucone Zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o przetargu wraz ze wskazaniem jego znaczenia.
2. Sposób oceny ofert- opis kryterium: Cena - 100%  
Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 – 100pkt.  
Oferta, która otrzyma maksymalną liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

## **ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 PZP.

## **ROZDZIAŁ XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY. Zamawiający odstępuje od pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

## **ROZDZIAŁ XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Wykonawca, przy opracowywaniu oferty, zobowiązany jest do uwzględnienia wszystkich kosztów związanych z organizacją przedmiotowej umowy. Zamawiający reguluje należności za całość lub poszczególne części zamówienia w postaci faktury/faktur po dokonaniu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od ogłoszenia wyniku postępowania. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem. Osoby przewidziane do realizacji/wykonania zamówienia posiadają odpowiednie umocowania od

wykonawcy. Formularz postanowień umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .**

1. Zgodnie z art. 179 Prawa zamówień publicznych, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Przed upływem terminu do składania ofert – w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy – środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.
4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia – nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł do zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
7. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
8. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, pod warunkiem uiszczenia wpisu, informując jednocześnie zamawiającego o wniesieniu odwołania.
10. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych “Środki ochrony prawnej”.
11. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie do wcześniejszych ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

## **ROZDZIAŁ XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są załączniki.

### **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

- Numer 1. Wzór Formularza Ofertowego.
- Numer 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- Numer 3. Formularz postanowień umowy.
- Numer 4. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń.
- Numer 5. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie.
- Numer 6. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych
- Numer 7. Kosztorys ofertowy z przedmiarem robót
- Numer 8. Dokumentacja projektowa

Zatwierdzam, dn. 27.07.2006 r

W Ó J T  
Jerzy Wróblewski

(pieczęć firmy)

miejsowość, data .....

# FORMULARZ OFERTOWY

## Dane wykonawcy

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa: .....

Numer telefonu: 0 (\*\*) .....

Numer faksu: 0 (\*\*) .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

na potrzeby:

nr sprawy ...../2006, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę:

Cena netto: .....zł

VAT: .....zł

Cena brutto: .....zł

Słownie: .....

.....zł

Reklamacje będą załatwiane w terminie: .....dni

- sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji:  
.....  
.....
- załatwienie wykonania reklamacji:  
.....

Osoba/osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

O .....

tel. kontaktowy, faks: .....  
zakres odpowiedzialności: .....

O .....  
.....

tel. kontaktowy, faks: .....  
zakres odpowiedzialności: .....

O .....  
.....

tel. kontaktowy, faks: .....  
zakres odpowiedzialności: .....

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:

stanowisko: .....  
imię i nazwisko: .....  
tel.: 0 (\*\*) .....  
fax: 0 (\*\*) .....  
uwagi: .....  
.....

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wadium w kwocie ..... zostało wniesione w dniu .....w formie/formach: .....
4. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:

.....  
.....

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Zastrzeżenie wykonawcy:**

Zgodnie z art. 96 ust. 4 Prawa zamówień publicznych, wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty, składające się na ofertę, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Inne informacje wykonawcy:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

(pieczęć firmy)

miejsowość, data .....

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Data: .....

Nazwa wykonawcy: .....

Siedziba wykonawcy: .....

Oświadczamy, że firma, którą reprezentujemy:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,
- 5) w okresie ostatnich 3 lat w firmie, którą reprezentujemy, nie zachodziły przypadki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych,
- 6) nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego ani jej upadłość nie została ogłoszona, nie jest poddana procesowi likwidacyjnemu, a jej sprawy nie są objęte zarządzeniem komisarycznym lub sądowym,
- 7) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 8) urzędujący członkowie władz firmy, w szczególności osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 9) w stosunku do firmy, którą reprezentujemy, nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) nie wykonywali czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania i nie posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów

zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego sporządzonych przez tych autorów.

Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

---

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do  
reprezentowania wykonawcy

---

Czytelne podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania wykonawcy

**U M O W A**  
Nr ZP.342-...../06

zawarta w dniu ..... w siedzibie Urzędu Gminy w Miastkowie, ul.Łomżyńska 32 pomiędzy Urzędem Gminy Miastkowo zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

1. **Jerzy Wróblewski**

- Wójt Gminy,

a .....  
.....

zwanym dalej „**wykonawcą**” reprezentowanym przez :

1. .... - .....
2. .... - .....

w rezultacie dokonania przez zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w przetargu nieograniczonym w dniu ..... , o następującej treści:

**§ 1**

Zamawiający zleca, a wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na przebudowie drogi gminnej **Nr 105841B i Nr 105884B w miejscowości Czartoria**, poprzez ułożenie nawierzchni z betonu asfaltowego gr.5cm, na podbudowie z kruszywa stabilizowanego mechanicznie z dodatkiem kruszywa łamanego,  
- zgodnie z kosztorysem ofertowym, przedmiarem robót, projektem budowlanym oraz szczegółową specyfikacją techniczną.

**§ 2**

Termin rozpoczęcia robót - .....

Termin zakończenia robót i przekazania do eksploatacji do dnia - **31.10.2006r.**

**§ 3**

Zamawiający przekaze wykonawcy teren budowy w dniu .....

**§ 4**

W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych nieprzewidzianych lub nie ujętych w przedmiarze robót, wykonawca przed rozpoczęciem tych robót zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę zamawiającego co do rodzaju , zakresu i wartości oraz sposobu wykonania i rozliczenia robót dodatkowych. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w rozwiązaniach projektowych / roboty dodatkowe, zamiennie, nie wykonane / wynikających z potrzeb technicznych po jednoznacznej ich akceptacji przez zamawiającego i nadzór autorski.

Wykonawstwo robót dodatkowych nie przekraczających 20% wartości umownej zamówienia będzie zlecane w trybie zamówienia z wolnej ręki w formie pisemnej przez zamawiającego.

Wartość różnicowa robót dodatkowych lub nie wykonanych zostanie rozliczona na podstawie cen jednostkowych przyjętych do oferty i § 6 umowy niezmiennych przez cały okres realizacji zadania i potwierdzonych przez inspektora nadzoru.

## § 5

Zamawiający określi przy odbiorze robót termin usunięcia ewentualnych usterek, niedoróbek i wad. Odbiór robót przez zamawiającego nastąpi w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia na piśmie przez wykonawcę gotowości obiektu do odbioru wraz z kompletem dokumentów potwierdzonych przez inspektora nadzoru.

Czynności odbioru wykonanych robót ustala się wg następujących zasad:

- kierownik budowy po uprzednim sprawdzeniu poprawności wykonania, przeprowadzeniu z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i otrzymaniem wyników powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej, wpisem do dziennika budowy stwierdza wykonanie i zgłasza gotowość przedmiotu umowy do odbioru,
- potwierdzenie zgodności wpisu ze stanem faktycznym przez inspektora nadzoru lub brak ustosunkowania się do wpisu w ciągu 7 dni oznacza osiągnięcie gotowości do odbioru z dniem wpisu do dziennika budowy,
- o osiągnięciu gotowości do odbioru wykonawca obowiązany jest zawiadomić na piśmie zamawiającego,
- zamawiający wyznacza datę i rozpoczyna czynności odbioru w ciągu 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia robót do odbioru zawiadamiając o tym wykonawcę. Odbiór będzie połączony z przekazaniem użytkownikowi przez zamawiającego przedmiotu odbioru do eksploatacji. W czynnościach odbioru powinien uczestniczyć: kierownik budowy, inspektor nadzoru inwestorskiego, nadzór autorski, przedstawiciel użytkownika, przedstawiciel nadzoru sanitarnego, przedstawiciel straży pożarnej, przedstawiciel zarządcy dróg oraz inni, których obecność została ustalona w trakcie uzgadniania projektu technicznego zadania,
- najpóźniej na 14 dni przed odbiorem wykonawca przedkłada inspektorowi nadzoru dokumenty powykonawcze celem sprawdzenia i skompletowania operatu powykonawczego w tym dokumenty wynikające z przepisów prawa budowlanego niezbędne do przekazania właściwemu organowi nadzoru budowlanego,
- jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru z powodu nie skończenia robót lub nie przeprowadzenia wszystkich prób z wynikiem pozytywnym, istnienia wad i usterek nie nadaje się do użytku zgodnie z przeznaczeniem zamawiający może odmówić odbioru,
- jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania po raz drugi, natomiast jeżeli wady nie nadają się do usunięcia ale umożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie.

## § 6

Wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie robót ustala się na kwotę ..... zł  
słownie: ..... ,  
łącznie z podatkiem VAT ( zgodnie z przedstawioną ofertą ) w tym ... % VAT tj. ....zł..

Wartość wynagrodzenia gwarantuje wykonanie całego zakresu rzeczowego zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy.

Po dokonaniu odbioru końcowego nastąpi rozliczenie robót fakturą końcową płatną w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia wraz z protokołem odbioru końcowego z uwzględnieniem opłaconych faktur za częściowe wykonanie.

Wynagrodzenie uwzględnia wynagrodzenie ryczałtowe za wszystkie obowiązki wykonawcy oraz koszty określone w pkt 16 specyfikacji niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z technicznymi warunkami wykonania i odbioru robót tj.

- koszt obsługi geodezyjnej ( wytyczenie , inwentaryzacja powykonawcza),
- zabezpieczenie zmiany organizacji ruchu,
- koszt naprawy urządzeń podziemnych uszkodzonych w trakcie budowy,
- inne,

Wynagrodzenie wykonawcy jest niezmiennie bez względu na zmiany poziomu cen materiałów, cen najmu sprzętu budowlanego i stawek robocizny, jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu umowy.

Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego na wykonanie rozmiarów rzeczowych będących przedmiotem umowy zgodnie z treścią art.632 § 1 kc.

Zmiana wartości wynagrodzenia ryczałtowego wykonawcy określoną w § 1 będzie mogła nastąpić wyłącznie w sytuacji zwiększenia lub zmniejszenia przez zamawiającego rozmiarów rzeczowych.

## § 7

Strony ustalają następujące kary umowne:

### **1. Wykonawca zapłaci kary umowne:**

- w przypadku odstąpienia od warunków umowy z przyczyn niezależnych od zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
- za zwłokę wykonania zadania określonego w § 1 niniejszej umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki. Jeżeli kary przekroczą 50% wartości umownej, umowa automatycznie staje się nieważna.
- za zwłokę usunięcia wad i awarii w wysokości 0,5% wartości przedmiotu odbioru liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i awarii.

### **2. Zamawiający zapłaci kary umowne:**

- w przypadku odstąpienia od warunków umowy z przyczyn niezależnych od wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
- za każdy dzień zwłoki w przekazaniu terenu budowy w wysokości 0,1% wartości przedmiotu umowy, która z tej przyczyny będzie realizowana ze zwłoką,
- za zwłokę w zapłacie faktury powstałą z winy zamawiającego w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

Ponadto zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.

## § 8

Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres 3 lat, od daty odbioru końcowego.

Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek na własny koszt i w ustalonym terminie z zamawiającym.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za:

- wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót,
- usunięcie wad stwierdzonych w trakcie wykonawstwa, w toku czynności odbioru i ujawnione w okresie rękojmi,

## § 9

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo na budowie oraz oznakowanie robót i utrudnień związanych z wykonywanymi robotami w obrębie placu budowy od daty przejścia terenu budowy do czasu końcowego odbioru.

## § 10

1. Osoba odpowiedzialna ze strony wykonawcy za realizację przedmiotu umowy – kierownik budowy – .....
2. Osoba odpowiedzialna ze strony zamawiającego za realizację przedmiotu umowy – inspektor nadzoru – .....
3. Wykonawca od chwili rozpoczęcia robót do czasu przekazania Zamawiającemu ponosi całkowitą odpowiedzialność za roboty oraz wszelkie nieuzasadnione szkody i straty, które spowodował w czasie realizacji robót lub przy usuwaniu usterek, ponosi odpowiedzialność cywilna za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków oraz ponosi ryzyko likwidacji skutków zdarzeń losowych zaistniałych na terenie budowy.
4. Stosowane do budowy materiały powinny podlegać kwalifikacji i kontroli jakości stosownie do obowiązujących przepisów, posiadać świadectwa jakości i certyfikaty, odpowiadać dokumentacji projektowej pod względem gwarantującym jakość. Na każde żądanie Zamawiającego materiały te mogą być poddane konkretnym badaniom w miejscu produkcji, na placu budowy lub też w określonych przez Zamawiającego miejscach. Jeżeli Zamawiający zarządzi badania, które nie były przewidziane w projekcie – umowie, zaś wyniki tych badań wykażą, że materiały bądź wykonawstwo są niezgodne z umową – koszty tych zleconych badań obciążają Wykonawcę.

Jeżeli wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonawstwo są zgodne z umową – koszty badań obciążają Zamawiającego.

**5. Zamawiający zobowiązuje się do:**

- do dostarczenia projektu budowlanego i pozwolenia na budowę w terminie do dnia .....
- zapewnienia nadzoru autorskiego,
- zapewnienie wejścia z robotami na teren nie będący jego własnością,

## § 11

Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania robót lub korekty rozmiarów rzeczowych w przypadku ograniczenia lub braku nakładów finansowych i zobowiązuje się powiadomić o tym Wykonawcę co najmniej 2 tygodnie wcześniej. W takim przypadku strony dokonają inwentaryzacji robót i zakupionych i dostarczonych na budowę materiałów do realizacji tego zadania i uzgadniają formę zapłaty.

## **§ 12**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
  - zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub likwidacja jego firmy,
  - zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne wobec Wykonawcy,
  - Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót, pomimo wezwania przez Zamawiającego,
  - Jeżeli Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z Umową i dokumentacją techniczną lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. W przypadku odstąpienia od umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 6 ulega utracie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w oparciu o art.145 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych.

## **§ 13**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o zamówieniach publicznych.

## **§ 14**

W związku z wygraniem przetargu o w/w zamówienie wykonawca nie może ubiegać się o zmianę warunków umowy i przedmiotu zamówienia.

## **§ 15**

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



(pieczęć firmy)

miejscowość, data .....

## WYKAZ NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA NARZĘDZI I URZĄDZEŃ

Data: .....

Nazwa wykonawcy: .....

Siedziba wykonawcy: .....

Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakie posiada wykonawca, wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia.

| Lp. | Narzędzia i urządzenia | Uwagi |
|-----|------------------------|-------|
|     |                        |       |
|     |                        |       |
|     |                        |       |
|     |                        |       |
|     |                        |       |
|     |                        |       |

\_\_\_\_\_  
 Imiona i nazwiska osób uprawnionych do  
 reprezentowania wykonawcy

\_\_\_\_\_  
 Czytelne podpisy osób uprawnionych do  
 reprezentowania wykonawcy

(pieczęć firmy)

miejscowość, data .....

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE**

Data: .....

Nazwa wykonawcy: .....

Siedziba wykonawcy: .....

Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności są wymagane w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

| Lp. | Imię i nazwisko | Tel. kontaktowe,<br>fax | Kwalifikacje | Zakres wykonywanych<br>czynności |
|-----|-----------------|-------------------------|--------------|----------------------------------|
|     |                 |                         |              |                                  |
|     |                 |                         |              |                                  |
|     |                 |                         |              |                                  |
|     |                 |                         |              |                                  |
|     |                 |                         |              |                                  |

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do  
reprezentowania wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania wykonawcy

(pieczęć firmy)

miejscowość, data .....

**WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH  
PIĘCIU LAT ROBÓT BUDOWLANYCH**

Data: .....

Nazwa wykonawcy: .....

Siedziba wykonawcy: .....

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia – wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

| Lp. | Nazwa zadania* | Data i miejsce wykonania | Wartość |
|-----|----------------|--------------------------|---------|
|     |                |                          |         |
|     |                |                          |         |
|     |                |                          |         |
|     |                |                          |         |
|     |                |                          |         |

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.

\_\_\_\_\_  
Imiona i nazwiska osób uprawnionych do  
reprezentowania wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Czytelne podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania wykonawcy