

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY MIASTKOWO**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miastkowo z organizacjami pozarządowymi i innymi  
uprawnionymi podmiotami na 2021 rok**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji Program współpracy Gminy Miastkowo z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2021 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

## **Program współpracy Gminy Miastkowo z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2021 rok**

### **I.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057),
- 2) programie - rozumie się przez to Program współpracy Gminy Miastkowo z organizacjami pozarządowymi na 2021 rok,
- 3) Gminie - rozumie się przez to Gminę Miastkowo,
- 4) organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy.

### **II. Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

§ 3. Cele szczegółowe:

- 1) umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji zadań publicznych prowadzonych przez samorząd,
- 2) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
- 3) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

### **III. Zasady współpracy**

§ 4. Współpraca Gminy Miastkowo z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności.

### **IV. Zakres przedmiotowy**

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy Miastkowo z organizacjami pozarządowymi jest sfera zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

### **V. Formy współpracy**

§ 6. Współpraca z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach określonych w ustawie i może mieć charakter finansowy i poza finansowy.

§ 7. Finansowe formy współpracy obejmują zlecenie organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

§ 8. Poza finansowe formy współpracy obejmują:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi odpowiednio do zakresu ich działania aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) pomoc przy organizowaniu spotkań z przedstawicielami organizacji, których tematyka wiąże się z programem np. nieodpłatne udostępnienie lokalu, środków technicznych itp.,

- 4) publikowanie na stronie internetowej Urzędu ważnych informacji dotyczących działań podejmowanych przez Gminę i organizacje pozarządowe.

## **VI. Priorytetowe zadania publiczne**

- § 9. 1. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.  
2. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.  
3. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

## **VII. Okres realizacji programu**

§ 10. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 roku.

## **VIII. Sposób realizacji programu**

§ 11. 1. Realizacja Programu odbywa się poprzez zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym w drodze otwartych konkursów ofert, w trybie określonym w ustawie.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, określonych w ustawie, zlecenie zadań publicznych może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert.

§ 12. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, która podlega rozpatrzeniu zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

§ 13. Za realizację Programu odpowiedzialny jest Wójt Gminy Miastkowo.

## **IX. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

§ 14. Na realizację zadań zawartych w Programie na 2021 rok planuje się kwotę 6000 zł.

## **X. Sposób oceny realizacji programu**

§ 15. Oceny realizacji Programu dokonuje Rada Gminy na podstawie sprawozdania przedłożonego przez Wójta Gminy, które zawiera:

- 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczbę zawartych umów na realizację zadań publicznych,
- 4) liczbę podmiotów, które zwróciły się do Gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert,
- 5) liczbę wniosków o realizację zadań publicznych złożonych przez podmioty w ramach inicjatywy lokalnej,
- 6) wysokość środków finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na realizację zadań programowych,
- 7) wysokość środków finansowych przyznanych na realizację zadań programowych.

§ 16. Wójt Gminy Miastkowo nie później niż do 31 maja każdego roku przedkłada Radzie Gminy Miastkowo sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok poprzedni.

## **XI. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

§ 17. Projekt Programu poddawany jest konsultacjom społecznym z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 18. Informację o rozpoczęciu konsultacji zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Miastkowo oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

## **XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

- § 19. 1. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Miastkowo.  
2. W skład komisji wchodzi:

a) przedstawiciele organu wykonawczego,

b) reprezentant organizacji pozarządowych.

3. W komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Członkowie komisji, przed rozpoczęciem działalności wypełniają oświadczenie dotyczące ich bezstronności w stosunku do oferentów biorących udział w otwartym konkursie ofert.

5. Posiedzenie komisji prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego inny członek komisji.

6. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert według kryteriów określonych w ogłoszeniu.

7. Z postępowania konkursowego sporządza się protokół.

8. Protokół wraz z dokumentacją z przeprowadzonego postępowania konkursowego, przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi Gminy.

9. Ostateczną decyzję o wyborze oferty oraz wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy.

10. Wyniki konkursu wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji zostaną umieszczone na stronie BIP, na stronie internetowej Gminy Miastkowo oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.