

Załącznik
do zarządzenia Nr 12/10
Wójta Gminy Miastkowo
z dnia 13 maja 2010 r.

O G Ł O S Z E N I E

otwartego konkursu ofert na wsparcie zadania publicznego w sferze organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z Gminy Miastkowo

1. Rodzaj zadania : obóz wypoczynkowy z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemami alkoholowymi., trwającym minimum 10 dni.
2. Miejsce wypoczynku – morze i okolice.
3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania- 8.000 zł.
4. Zadanie powinno być zrealizowane w okresie wakacji szkolnych w 2010 roku tj. od 28 czerwca do 31 sierpnia 2010 r.
5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia 07 czerwca 2010 r. do godziny 15⁰⁰ w pokoju nr 2 Urzędu Gminy Miastkowo oferty dotyczącej realizacji powyższego zadania zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207) z dopiskiem „Konkurs”. Druk oferty można pobrać ze strony internetowej Urzędu <http://www.bip.miastkowo.pl/zalaczniki/art/070517122006.doc> lub w pok. nr 2 w Urzędzie Gminy Miastkowo.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru sądowego o uzyskaniu statusu organizacji pożytku publicznego,
 - 2) informacje o dotychczasowych osiągnięciach,
 - 3) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok, a w przypadku organizacji działającej krócej za spełnienie tego wymogu uważane jest dołączenie sprawozdania za okres od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu.
7. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Złożone oferty są rozpatrywane i oceniane przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych według kryteriów wymienionych w pkt. 11.
9. Ostateczna decyzja o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Wójt Gminy
10. Rozstrzygnięcie Konkursu ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej.
11. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja będzie kierowała się następującymi kryteriami:
 - 1) realna ocena możliwości realizacji zadania przez poszczególne podmioty biorące udział w konkursie,
 - 2) oszczędna kalkulacja kosztów realizacji zadania – koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem,
 - 3) zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet gminy
 - 4) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadania podobnego rodzaju.
12. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 10 dni od upływu terminu

ich składania..

13. Z wnioskodawca, który będzie realizował zadanie podpisana zostanie umowa zgodnie ze wzorem umowy określonym w rozporządzeniu wymienionym w pkt. 4 niniejszego ogłoszenia.

14. Dotacja na realizację zadania zostanie przekazana na specjalnie w tym celu wyodrębniony rachunek „realizującego zadanie” w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.

15. W 2009 r. na realizację powyższego zadania przeznaczono kwotę 7.000 zł.