



**Gmina Miastkowo  
ul. Łomżyńska 32  
18-413 Miastkowo**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
zwana dalej SIWZ**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 14 000 EURO  
a poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy Pzp**

**Przedmiot zamówienia:**

**Budowa małej infrastruktury turystycznej w Miastkowie**

**Miastkowo, dn. 27.07.2010**

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiającym jest:

Nazwa: Gmina Miastkowo

Adres: 18-413 Miastkowo, ul. Łomżyńska 32

Adres poczty elektronicznej: fundusze.miastkowo@gmail.com

Strona internetowa: [www.miastkowo.pl/bip/](http://www.miastkowo.pl/bip/)

Numer telefonu: 0 (86) 217-48-29

Numer faksu: 0 (86) 217-48-29

Godziny urzędowania: od 7<sup>15</sup> do 15<sup>15</sup>

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa Pzp (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 ze zm.),
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz.1796).

## III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem zamówienia jest budowa małej infrastruktury turystycznej w Miastkowie w ramach działania „Oś 4 Leader w ramach PROW 2007-2013 dla małych projektów” objętego PROW na lata 2007-2013.**

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne.

45111290-7 Roboty przygotowawcze do świadczenia usług

45111300-1 Roboty rozbiórkowe

45233253-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg dla pieszych

Budowa małej infrastruktury turystycznej w Miastkowie polegać będzie na budowie :

-ciągu pieszo-jezdnego szerokości 3,50 m z kostki betonowej o grubości 8 cm.,

-placu piknikowego o wymiarach 20,70 m x 14,0 m z kostki betonowej o grubości 8 cm,

-alei spacerowej szerokości 2,0 m z kostki betonowej o grubości 6 cm.

W ramach budowy należy też wykonać: roboty przygotowawcze, roboty rozbiórkowe, roboty ziemne oraz roboty wykończeniowe.

Szczegółowy zakres robót do wykonania zawierają załączone do SIWZ dokumenty takie jak: przedmiar robót, uproszczona dokumentacja techniczna, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

Przedmiot zamówienia należy wykonać na podstawie opracowanej dokumentacji technicznej.

Przedmiot zamówienia należy wykonać z materiałów określonych w dokumentacjach technicznych.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia ustala się do dnia **15.11.2010 roku**.

#### **V.OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:**

##### **1. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy- Pzp.

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia,
- e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy – Pzp,

2.Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

##### **2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

Przy dokonywaniu oceny spełnienia wymaganych warunków Zamawiający będzie się kierował regułą „**spełnia albo nie spełnia**”,

- niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

##### **Zamawiający odrzuca ofertę, która:**

- jest nie zgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art 87 ust 2 pkt3 Pzp,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

### **1. Wykonawca składa:**

- a) formularz ofertowy – Załącznik nr 1,
- b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1, Pzp z wykorzystaniem -Załącznika nr 2,
- c) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp z wykorzystaniem -Załącznika nr 3,
- d) aktualny odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### **2. Zamawiający żąda w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia następujących dokumentów:**

- a) wykazu wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.- Załącznik nr 4,
- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, szczególnie odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenie i wykształcenie, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Druk wykazu osób stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ,
- c) zamawiający dopuszcza, aby doświadczenie zawodowe potwierdzone zostało referencjami, bądź protokołami odbioru,

### **3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie (konsorcjum), zgodnie z art.23 w związku z art.141 ustawy Pzp Zamawiający żąda:**

- a) wszyscy konsorcjanci winni obligatoryjnie dołączyć do oferty dokumenty wymagane od Wykonawców wymienione w pkt.2, dokumenty wymienione w pkt. 3 składane mogą być wspólnie i takiej podlegać będą ocenie,
- b)wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.

#### 4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- a) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego,
- b) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa,
- c) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego upoważnienie do złożenia oferty,
- d) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów,
- e) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierza podwykonawcy,
- f) wymienione dokumenty mogą być złożone w formie **oryginałów** lub **kserokopii** poświadczonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem “za zgodność z oryginałem”.

#### 5. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 1-3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
  - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2) dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski;
- 3) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 4) inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego;
- 5) Postanowienia w sprawie **dokumentów zastrzeżonych**:
  - a) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są **jawne**, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
  - b) dokumenty **niejawne** (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób,

c) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym min. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

### **1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

- a) postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, prowadzi się w formie pisemnej,
- b) postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim,
- c) wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, wyjaśnienia ogłoszeń i treści SIWZ (dalej zwane „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie,
- d) Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu jednak każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu.

### **2. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ**

- a) Wykonawcy może złożyć wniosek do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ wyłącznie na piśmie, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 ustawy Pzp),
- b) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert,
- c) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania,
- d) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1,
- e) treść wyjaśnień zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania (art. 38 ust. 2 ustawy Pzp),
- f) Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców,  
Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest **Pani Agnieszka Skupska (86) 217-49-96 w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia oraz Agnieszka Chelstowska-Wierzba (86) 217-49-29 w sprawach SIWZ.** Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00. w siedzibie Zamawiającego.

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 2.000 zł (słownie złotych: dwa tysiące).
2. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do składanej oferty.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Bank Spółdzielczy Łomża Oddział Miastkowo nr 92 8757 1037 1300 0055 2000 0090.
6. Warunki zwrotu wadium i utraty wadium reguluje art. 46 -Pzp.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny.
4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
5. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
6. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
7. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej **kopercie/opakowaniu**, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany rozdziale 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Oferta na budowę małej infrastruktury turystycznej w Miastkowie”**

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

### **1.Oferty należy przesłać/składać w siedzibie zamawiającego**

Urząd Gminy Miastkowo  
ul. Łomżyńska 32,  
18- 413 Miastkowo  
Pokój nr 17

**do dnia 12.08.2010r. do godz.10.00**

### **2.Miejsce otwarcia ofert.**

Urzędu Gminy Miastkowo  
ul. Łomżyńska 32,  
18-413 Miastkowo  
Pokój nr 9

**Dnia 12.08.2010r. o godz.10.15**

### **3. Otwarcie ofert jest jawne.**

- a) bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski,
- b) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.  
W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia.  
W cenę (koszt) zadania należy wliczyć między innymi:
  - a) koszt obsługi geodezyjnej ( wytyczenie , inwentaryzacja powykonawcza),
  - b) koszt naprawy urządzeń podziemnych uszkodzonych w trakcie budowy,
  - c) koszt materiałów, robocizny, sprzętu.
2. Cena oferowana powinna być podana następująco:
  - a) cena netto( bez VAT),
  - b) stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT ),
  - c) cena brutto ( z VAT),

3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę **cena całkowita brutto (z VAT)**
4. Cena brutto oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art.87 ustawy Pzp

### **XIII. OPIS KRYTERIOW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY, BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIOW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nie odrzucone Zamawiający przyjął kryterium;  
Cena - 100%  
Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 – 100 pkt.  
Porównując ceny ofert wg wzoru :  
$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$
2. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.  
Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę. Informacja będzie również zamieszczona na stronie Zamawiającego.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego w art. 94 ustawy Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 Pzp.

### **XV ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejszą, wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego jej wykonania w wysokości 3 % ceny ofertowej brutto, przedstawionej przez Wykonawcę.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu : przelewem na konto banku Bank Spółdzielczy Łomża Oddział Miastkowo nr 92 8757 1037 1300 0055 2000 0090,
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
- c) w gwarancjach bankowych,
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z p.zm.) sposób przekazania: przelewem na rachunek wskazany przez Zamawiającego.

4. W przypadku należytego wykonania przedmiotu umowy 70 % zabezpieczenia zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze robót, a pozostała część, tj. 30 % zabezpieczenia zostanie zatrzymana w celu pokrycia ewentualnych roszczeń w ramach rękojmi za wady i zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

#### **XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.**

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Wykonawca, przy opracowywaniu oferty, zobowiązany jest do uwzględnienia wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotowej umowy.
3. Zamawiający reguluje należności za całości zamówienia po dokonaniu odbioru bez zastrzeżeń i wystawienia faktury VAT poprzez Wykonawcę na Gminę Miastkowo ul. Łomżyńska 32 18-413 Miastkowo, w terminie 14 dni od daty otrzymania.
4. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę Wzór umowy stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcom oraz innym osobom mającym interes prawny przysługuje Odwołanie. Środki ochrony prawnej określa Dział VI Prawa zamówień publicznych.

## **XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są załączniki.
3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
7. Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

- Numer 1. Wzór Formularza Ofertowego
- Numer 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- Numer 3. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania
- Numer 4. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat robót budowlanych
- Numer 5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- Numer 6. Wzór umowy
- Numer 7. Przedmiary robót
- Numer 8. Projekt budowlano – wykonawczy
- Numer 9. Szczegółowe specyfikacja techniczna
- Numer 10. Lokalizacja przekroji poprzecznych
- Numer 11. Przekroje normalne
- Numer 12. Profil podłużny-alejka

Numer 13 Przekroje poprzeczne

Numer 14 Projekt zagospodarowania terenu

Zatwierdzam, dn. 27.07.10 r.

Wójt

Lidia Małgorzata Grzejka

.....  
Pieczęć Wykonawcy

## FORMULARZ OFERTOWY

### 1. Dane wykonawcy:

Nazwa:.....

Adres.....

Numer telefonu:.....

Numer faxu:.....

Numer REGON:.....

Numer NIP .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

### **Budowę małej infrastruktury turystycznej w Miastkowie**

1. Oferuję wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę:

Cena netto: .....zł

Słownie złotych .....

VAT: ..... zł

Cena brutto: ..... zł

Słownie złotych.....

2. W terminie do dnia .....

3. Zapłata za wykonane roboty nastąpi po protokolarnym odbiorze robót na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego.

4. Udziela gwarancji na okres 3 lat.

5. Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w

wysokości :....., w formie:.....

6.Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą oferta na czas wskazany w SIWZ.

7.Oświadczam, że akceptuję warunki SIWZ i nie wnoszę do nich uwag.

8.. Informuje, że zamierzamy/nie zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

9.. Zakres prac powierzonych podwykonawcy.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej.

Nazwisko i imię .....

Stanowisko .....

Telefon..... Fax.....

Zakres

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

**Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:**

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

**Zastrzeżenia wykonawcy.**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....  
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....  
.....

.....dn

.....  
/ podpis i pieczęć Wykonawcy/

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

### **Budowę małej infrastruktury turystycznej w Miastkowie**

Oświadczam, że mogę ubiegać się o zamówienie i spełniam wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), a w szczególności:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadam wiedzę i doświadczenie,
- dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

.....dn.....

.....  
/ podpis i pieczęć Wykonawcy/

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE  
o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania**

Nazwa Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

Adres:

.....  
.....  
.....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm).

....., dnia.....

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH  
W OKRESIE OSTATNICH PIĘCIU LAT ROBÓT BUDOWLANYCH**

Lp.	Nazwa Odbiorcy (nazwa+adres) miejsce wykonania	Wartość (w zł)	Rodzaj robót budowlanych	Data wykonania (dd/mm/rr-dd/mm/rr)	UWAGI

Wykonawcy zobowiązani są do dołączenia dokumentów (referencji bądź protokołu odbioru) potwierdzających, że wyżej wymienione roboty budowlane zostały wykonane należycie. Należy dołączyć referencje lub protokoły odbioru robót budowlanych, które Wykonawca umieści w wykazie robót budowlanych.

....., dn.....

.....  
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobami	UWAGI

Miastkowo, dn.....

.....  
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Wzór  
U M O W A

Nr FPZ. 342 - 11/10

zawarta w dniu .....w siedzibie Urzędu Gminy  
Miastkowo, ul. Łomżyńska 32, 18 – 413 Miastkowo pomiędzy:  
Gminą Miastkowo NIP 718-209-59-60, REGON 450669950 reprezentowaną przez:  
1.Panią Lidię Małgorzatę Grzejka - Wójta Gminy Miastkowo, zwanym dalej  
„Zamawiającym”,

a.....

NIP..... REGON.....

reprezentowanym przez

1. .... - .....

..... - .....

zwanym dalej „Wykonawcą”

niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym w dniu .....na wykonanie  
**Budowy małej infrastruktury turystycznej w Miastkowie o następującej treści:**

## § 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na  
**budowie małej infrastruktury turystycznej w Miastkowie.**

Budowa małej infrastruktury turystycznej w Miastkowie polegać będzie na budowie :

- ciągu pieszo-jezdnego szerokości 3,50 m z kostki betonowej o grubości 8 cm.,
- placu piknikowego o wymiarach 20,70 m x 14,0 m z kostki betonowej o grubości 8 cm,
- alei spacerowej szerokości 2,0 m z kostki betonowej o grubości 6 cm.

W ramach budowy należy też wykonać: roboty przygotowawcze, roboty rozbiórkowe, roboty ziemne oraz roboty wykończeniowe.

Szczegółowy zakres robót do wykonania zawierają załączone do SIWZ dokumenty takie jak: przedmiar robót, uproszczona dokumentacja techniczna, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

**Budowa małej infrastruktury turystycznej w Miastkowie będzie realizowana w ramach działania „Oś 4 Leader w ramach PROW 2007-2013 dla małych projektów” objętego PROW na lata 2007-2013.**

## § 2

1. Termin rozpoczęcia robót - .....
2. Termin zakończenia robót i przekazania do eksploatacji do dnia -  
**15 listopada 2010 r.**

### § 3

Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy w dniu.....

### § 4

Zamawiający określi przy odbiorze robót termin usunięcia ewentualnych usterek, niedoróbek i wad. Odbiór robót przez Zamawiającego nastąpi w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia na piśmie przez Wykonawcę gotowości obiektu do odbioru wraz z kompletem dokumentów potwierdzonych przez inspektora nadzoru.

Czynności odbioru wykonanych robót ustala się wg następujących zasad:

- kierownik budowy po uprzednim sprawdzeniu poprawności wykonania, powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej, wpisem do dziennika budowy stwierdza wykonanie i zgłasza gotowość przedmiotu umowy do odbioru,
- potwierdzenie zgodności wpisu ze stanem faktycznym przez inspektora nadzoru lub brak ustosunkowania się do wpisu w ciągu 7 dni oznacza osiągnięcie gotowości do odbioru z dniem wpisu do dziennika budowy,
- o osiągnięciu gotowości do odbioru Wykonawca obowiązany jest zawiadomić na piśmie Zamawiającego,
- Zamawiający wyznacza datę i rozpoczyna czynności odbioru w ciągu 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia robót do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę. Odbiór będzie połączony z przekazaniem użytkownikowi przez Zamawiającego przedmiotu odbioru do eksploatacji. W czynnościach odbioru powinien uczestniczyć: kierownik budowy, inspektor nadzoru inwestorskiego, nadzór autorski, przedstawiciel użytkownika,
- jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru z powodu nie skończenia robót, istnienia wad i usterek nie nadaje się do użytku zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odmówić odbioru,
- jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania po raz drugi. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia ale umożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie.

### § 5

Wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie robót ustala się na kwotę ..... **zł**

słownie: .....,  
łącznie z podatkiem VAT ( zgodnie z przedstawioną ofertą ) w tym ... % VAT tj.  
.....zł..

Wartość wynagrodzenia jest wartością ryczałtową i gwarantuje wykonanie całego zakresu rzeczowego zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy.

Po dokonaniu odbioru końcowego nastąpi rozliczenie robót fakturą końcową płatną w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia wraz z protokołem odbioru końcowego.

Wynagrodzenie uwzględnia wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy oraz koszty określone w rozdziale XII specyfikacji niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy.

Wynagrodzenie wykonawcy jest niezmiennie bez względu na zmiany poziomu cen materiałów, cen najmu sprzętu budowlanego i stawek robocizny, jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu umowy.

Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego na wykonanie rozmiarów rzeczowych będących przedmiotem umowy zgodnie z treścią art. 632 § 1 kc.

## § 6

-Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy o wartości ...% wynagrodzenia umownego, tj. ....zł.w formie.....,

-W przypadku należytego wykonania przedmiotu umowy 70 % zabezpieczenia zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze robót, a pozostała część, tj. 30 % zabezpieczenia zostanie zatrzymana w celu pokrycia ewentualnych roszczeń w ramach rękojmi za wady i zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi,

## § 7

Strony ustalają następujące kary umowne:

### 1. Wykonawca zapłaci kary umowne:

- w przypadku odstąpienia od warunków umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
- za zwłokę wykonania zadania określonego w § 1 niniejszej umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki. Jeżeli kary przekroczą 50% wartości umownej, umowa automatycznie staje się nieważna.

## § 8

Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres 3 lat, od daty odbioru końcowego.

Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek na własny koszt i w ustalonym terminie z Zamawiającym.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za:

- wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót,
- usunięcie wad stwierdzonych w trakcie wykonawstwa, w toku czynności odbioru i ujawnione w okresie rękojmi,

## § 9

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo na budowie oraz oznakowanie robót i utrudnień związanych z wykonywanymi robotami w obrębie placu budowy od daty przejęcia terenu budowy do czasu końcowego odbioru.

## § 10

1. Osoba odpowiedzialna ze strony Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy – kierownik budowy – .....
2. Osoba odpowiedzialna ze strony Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy – inspektor nadzoru – .....
3. Wykonawca od chwili rozpoczęcia robót do czasu przekazania Zamawiającemu ponosi całkowitą odpowiedzialność za roboty oraz wszelkie nieuzasadnione szkody i straty, które spowodował w czasie realizacji robót lub przy usuwaniu usterek, ponosi odpowiedzialność cywilna za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków oraz ponosi ryzyko likwidacji skutków zdarzeń losowych zaistniałych na terenie budowy.
4. Stosowane do budowy materiały powinny podlegać kwalifikacji i kontroli jakości stosownie do obowiązujących przepisów, posiadać świadectwa jakości i certyfikaty, odpowiadać dokumentacji projektowej pod względem gwarantującym jakość. Na każde żądanie Zamawiającego materiały te mogą być poddane konkretnym badaniom w miejscu produkcji, na placu budowy lub też w określonych przez Zamawiającego miejscach.  
Jeżeli Zamawiający zarządzi badania, które nie były przewidziane w projekcie – umowie, zaś wyniki tych badań wykażą, że materiały bądź wykonawstwo są niezgodne z umową – koszty tych zleconych badań obciążają Wykonawcę.

Jeżeli wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonawstwo są zgodne z umową – koszty badań obciążają Zamawiającego.

### 5. Zamawiający zobowiązuje się do:

- do dostarczenia niezbędnych dokumentów w celu realizacji robót w terminie do dnia .....
- zapewnienia nadzoru autorskiego,
- zapewnienie wejścia z robotami na teren nie będący jego własnością,

## § 11

### 1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:

- zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub likwidacja jego firmy,
- zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne wobec Wykonawcy,
- Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót, pomimo wezwania przez Zamawiającego,
- Jeżeli Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową i dokumentacją techniczną lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.

### 2. W przypadku odstąpienia od umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 6 ulega utracie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.

### 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w oparciu o art.145 ust.1 znowelizowanej ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

## § 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o zamówieniach publicznych.

### **§ 13**

Zakazuje się istotnych zmian postanowienia zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany- art 144 Prawa zamówień publicznych.

### **§ 14**

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**