

**UCHWAŁA NR III/10/10  
RADY GMINY MIASTKOWO**

z dnia 30 grudnia 2010 r.

**w sprawie utworzenia punktów przedszkolnych w Gminie Miastkowo**

Na podstawie art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 130, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 115, poz. 791, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Tworzy się punkty przedszkolne na terenie gminy Miastkowo:

- 1) Punkt Przedszkolny w Miastkowie;
- 2) Punkt Przedszkolny w Rydzewie;
- 3) Punkt Przedszkolny w Drogoszewie.

**§ 2.** Punkty przedszkolne funkcjonować będą w ramach otrzymanego dofinansowania na realizację projektu "Przedszkola w Gminie Miastkowo" w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 3.** Punkty przedszkolne będą funkcjonować od 1 stycznia 2011 r. do 10 lutego 2012 r.

**§ 4.** Organizację punktów przedszkolnych wymienionych w § 1 określa załącznik do uchwały.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady

**Henryk Rupacz**

## **ORGANIZACJA PUNKTÓW PRZEDSZKOLNYCH W GMINIE MIASTKOWO**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Punkty przedszkolne działają na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów i innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080).

2. Miejsca prowadzenia punktów:

- 1) budynek świetlicy wiejskiej w Miastkowie ul. Łomżyńska 32a;
- 2) budynek Szkoły Podstawowej w Rydzewie ul. Mazurska 22;
- 3) budynek Szkoły Filialnej w Drogoszewie ul. Szkolna 7.

3. Organem prowadzącym punkty przedszkolne jest Gmina Miastkowo.

4. Nadzór pedagogiczny nad punktami sprawuje Podlaski Kurator Oświaty.

### **Rozdział 2. Cele i zadania punktów przedszkolnych**

§ 2. 1. Punkty przedszkolne prowadzą bezpłatne nauczanie i wychowywanie w zakresie podstawy programowej wychowywania przedszkolnego.

2. Celem wszystkich punktów przedszkolnych jest:

- 1) wyrównywanie szans edukacyjnych dla dzieci w wieku 3-5 lat;
- 2) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturalnym i przyrodniczym;
- 3) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie "gotowości szkolnej".

3. Do zadań punktów przedszkolnych należy:

- 1) zapewnienie opieki nad dzieckiem w czasie trwania zajęć;
- 2) dostosowanie realizacji wybranych obszarów edukacyjnych do potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci;
- 3) współpraca z rodzicami /prawnymi opiekunami dzieci zapisanych do punktów.

### **Rozdział 3. Dzienny wymiar godzin zajęć**

§ 3. 1. Zajęcia odbywają się przez 5 dni w tygodniu, w wymiarze 5 godzin dziennie, w tym wymiar zajęć przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin.

2. Godzina zajęć z dziećmi trwa 60 minut.

### **Rozdział 4. Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia**

§ 4. 1. Rekrutację do punktu przedszkolnego przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Rekrutacja odbędzie się w miesiącu styczniu 2011 roku. Dzieci, które nie zostaną zakwalifikowane utworzą listę rezerwową.

3. Do punktu przyjmowane są dzieci w wieku 3-5 lat.

4. Grupa przedszkolna liczy do 15 wychowanków.

5. Podstawą zapisania dziecka do punktu przedszkolnego jest wypełnienie "karty zgłoszenia dziecka" oraz dokumentów rekrutacyjnych wymaganych potrzebami projektu i złożenie ich w podanym terminie.

## **Rozdział 5.**

### **Prawa i obowiązki wychowanków**

§ 5. 1. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i ich rozwojem psychofizycznym;
- 2) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej;
- 3) życzliwego i równego traktowania;
- 4) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
- 5) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć i uczuć w różnych formach działalności.

2. Do obowiązków dziecka należy:

- 1) współpraca z nauczycielami w procesie swojego nauczania i wychowania;
- 2) przestrzeganie zasady i formy współżycia ustalonego w zbiorowości przedszkolnej;
- 3) szanowanie sprzętu i zabawek jako wspólnej własności;
- 4) wykonywanie poleceń nauczyciela.

## **Rozdział 6.**

### **Sposób sprawowania opieki nad dzieckiem**

§ 1. W czasie przebywania dzieci w punkcie przedszkolnym opiekę nad nimi sprawuje zatrudniony nauczyciel prowadzący zajęcia, który może korzystać z pomocy osoby zatrudnionej na stanowisku opiekunki dziecięcej, rodziców/opiekunów prawnych lub pełnoletnich osób z tych rodzin upoważnionych przez rodziców/opiekunów prawnych.

## **Rozdział 7.**

### **Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbieranie dzieci przez rodziców**

§ 1. 1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do osobistego przyprowadzania dzieci do punktu i odbierania ich z punktu, bądź przez osoby dorosłe pisemnie przez nich wskazane i upoważnione.

2. Dzieci należy przyprowadzać o godzinie 9<sup>00</sup>, a odbierać o godzinie 14<sup>00</sup>.

3. W drodze do punktu i w drodze powrotnej do domu za bezpieczeństwo dziecka odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione.

## **Rozdział 8.**

### **Warunki organizowania zajęć dodatkowych**

§ 8. 1. W punkcie mogą być prowadzone bezpłatne zajęcia z logopedą oraz psychologiem.

2. Zajęcia te mogą być prowadzone za zgodą lub w porozumieniu z rodzicami.

## **Rozdział 9.**

### **Terminy przerw w pracy punktu przedszkolnego**

§ 9. Punkt przedszkolny funkcjonuje przez cały rok z uwzględnieniem przerw:

- w soboty i niedziele,
- we wszystkie święta ustawowo wolne od pracy,
- podczas letniej przerwy wakacyjnej tj. od dnia 1 lipca do dnia 31 sierpnia 2011 roku.

## **Rozdział 10.**

### **Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie przedszkolnym**

§ 10. 1. Opiekę dydaktyczno-wychowawczą nad dziećmi w czasie trwania zajęć sprawuje nauczyciel posiadający odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami prawa.

2. Do zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia w punkcie przedszkolnym należy:

- 1) realizacja programu wychowania przedszkolnego zgodnie z obowiązującą podstawą programową oraz programem nauczania;
- 2) zachowanie właściwej jakości pracy dydaktycznej;
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu poznania i zabezpieczenia potrzeb rozwojowych dzieci oraz ustalenia metod wychowawczych w dalszej pracy;
- 4) współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców/opiekunów prawnych do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w punkcie oraz uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju poprzez organizowanie spotkań z rodzicami, uroczystości, zajęć otwartych, wystaw wykonywanych przez dzieci prac;
- 5) przeprowadzanie, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole;
- 6) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 7) zapewnienie bezpieczeństwa i stałej opieki nad dziećmi podczas pobytu w punkcie i poza jego terenem np. w czasie wycieczek i spacerów;
- 8) współpraca ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną.

## **Rozdział 11.**

### **Skreślenie dziecka z listy wychowanków**

**§ 11. 1.** Dziecko może być skreślone z listy w przypadku:

- 1) zachowanie jego będzie stwarzać zagrożenie dla innych wychowanków, a także będzie naruszać ich godność osobistą i wyczerpane zostały wszelkie oddziaływania wychowawcze;
- 2) na wniosek rodzica/opiekuna prawnego;
- 3) jeśli nie uczestniczy w zajęciach ponad 14 dni kalendarzowych i jego nieobecność nie została usprawiedliwiona przez rodzica/opiekuna prawnego.