

S T A T U T

ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MIASTKOWIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Statut określa szczegółowo organizację i zasady działania Zakładu Gospodarki Komunalnej w Miastkowie .

§ 2

Zakład Gospodarki Komunalnej w Miastkowie zwany dalej „zakładem” działa na podstawie :

1. Uchwały Rady Gminy Miastkowo Nr 78/XVIII z dnia 14 czerwca 1993 roku w sprawie utworzenia Zakładu Gospodarki Komunalnej ,
2. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 z późniejszymi zmianami)
3. Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9. poz. 43).
4. Niniejszego statutu .

§ 3

Siedzibą zakładu jest miejscowość Miastkowo .

II. CELE I ZADANIA ZAKŁADU

§ 4

1. Zakład jest jednostką organizacyjną Gminy Miastkowo.
2. Zakład nie posiada osobowości prawnej i rozlicza się z budżetem gminy różnicą dochodów i wydatków .

§ 5

1. Przedmiotem działania zakładu będzie :

- 1) prowadzenie usług na rzecz gminy w tym :
 - a) dowóz dzieci do Szkół Podstawowych i Gimnazjum,
 - b) budowa , modernizacja , naprawa i utrzymanie dróg gminnych,
 - c) utrzymanie czystości w gminie Miastkowo ,
 - d) sprzedaż paliw w stacji paliw ,
 - e) świadczenie usług rolniczych w oparciu o posiadany sprzęt .

§ 6

Przedmiot działania określony w § 3 zakład realizuje poprzez właściwą eksploatację istniejących urządzeń oraz posiadany sprzęt i maszyny .

§ 7

Szczegółową strukturę organizacyjną zakładu , system kontroli wewnętrznej , podział czynności i odpowiedzialności określa regulamin organizacyjny .

§ 8

1. Na czele zakładu stoi kierownik powoływany i odwoływany przez Zarząd Gminy .
2. Organizację wewnętrzną zakładu oraz obsadę ilościową pracowników ustala kierownik,
3. Organizację zakładu zatwierdza Zarząd Gminy.
4. Kierownik kieruje zakładem , podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania zakładu i ponosi za nie odpowiedzialność .
5. Przełożonym służbowym kierownika zakładu jest Wójt Gminy.
6. Kierownik zapewnia :
 - 1) prawidłowe funkcjonowanie i organizację zakładu
 - 2) reprezentuje zakład na zewnątrz z zachowaniem obowiązujących przepisów prawnych ,
 - 3) decyduje z zachowaniem odpowiednich przepisów w sprawach osobowych zakładu ,
 - 4) sprawuje kontrolę wewnętrzną w zakładzie .

III. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 9

Kontrolę pracy kierownika wykonują upoważnieni przez Wójta pracownicy , a w zakresie spraw budżetowych Skarbnik Gminy.

§ 10

1. W ramach kontroli finansowej zakładu Skarbnik Gminy dokonuje :
 - 1) wstępnej kontroli operacji związanych z wydawaniem środków pieniężnych ,
 - 2) obrotami pieniężnymi i wydawaniem środków pieniężnych .

§ 11

Szczegółowe zasady kontroli określają :

1. Regulamin organizacyjny
2. Regulamin kontroli wewnętrznej
3. Instrukcja obiegu dokumentów

§ 12

1. Podstawą gospodarki finansowej zakładu jest roczny plan finansowy , obejmujący przychody i rozchody oraz stan środków obrotowych i rozliczenie z budżetem gminy .
2. Plan ten winien stanowić część budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę Gminy.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

Zmiany Statutu mogą być dokonywane tylko w takim trybie i formie jak jego uchwalenie.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Olszewski