

**ZARZĄDZENIE NR 2.2012**  
**WÓJTA GMINY MIASTKOWO**

z dnia 10 stycznia 2012 r.

**w sprawie wykonania zadań obronnych w 2012 roku**

Na podstawie art. 17 ust.6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, Nr 277 poz. 2742; z 2005 r. Nr 180, poz.1496; z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 107, poz.732 i Nr 176, poz. 1242; z 2008 r. Nr 171, poz. 1056, Nr 180, poz.1109, Nr 206 poz.1288, Nr 208, poz.1308, Nr 223, poz.1458; z 2009 r. Nr 22 , poz.120 i Nr 97, poz.801, Nr 161, poz. 1278, Nr 190, poz.1474, Nr 219,poz. 1706; z 2010 r. Nr 113, poz. 745, Nr 107, poz. 679, Nr 127, poz. 857, Nr 182, poz. 1228 oraz Nr 217, poz. 1427, Nr 240, poz. 1601; z 2011 r. Nr 22, poz.114, Nr 112, poz. 654 oraz 171, poz. 1016, Nr 185, poz.1092, Nr 187, poz.1109, Nr 228, poz. 1368) oraz Zarządzenia Nr 173/2011 r. Wojewody Podlaskiego z dnia 23 listopada 2011 r. zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady wykonania zadań obronnych w Gminie Miastkowo w 2012 roku stanowiące załącznik do zarządzenia.

**§ 2.** Zobowiązuje się kierowników referatów i dyrektorów jednostek nadzorowanych przez Wójta do realizacji zadań określonych w § 1.

**§ 3.** Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

**Jerzy Wróblewski**

## **Rozdział 1.**

### **Zasady wykonywania zadań obronnych w Gminie Miastkowo w 2012 roku.**

§ 1. Zasadniczym celem w realizacji zadań obronnych w Gminie Miastkowo w 2012 r. jest przygotowanie administracji samorządowej i przedsiębiorców do realizacji zadań zawartych w „Planie operacyjnym funkcjonowania gminy Miastkowo warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” w obszarze wsparcia wojsk operacyjnych własnych i sojuszniczych, wykonujących zadania na administrowanym obszarze.

§ 2. Działanie wskazane w § 1 polega na dostosowaniu procedur przewidzianych w wykazie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego, uruchamianych w wyższych stanach gotowości obronnej państwa, do warunków realizacji zawartych zadań w planie operacyjnym funkcjonowania gminy.

§ 3. Osiągnięcie celu określonego w § 1 nastąpi przez realizację zadań:

- 1) opracowanie przez jednostki administracji publicznej oraz przedsiębiorców szczegółowych planów realizacji zadań obronnych w 2012 r.;
- 2) utrzymanie pożądanego poziomu gotowości administracji publicznej do wykonania zadań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania jednostki organizacyjnej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 3) przygotowanie systemu kierowania obroną gminy do skutecznego wsparcia wojsk operacyjnych, w tym sojuszniczych wykonujących zadania na administrowanym obszarze;
- 4) wdrożenie procedur realizacji zadań zawartych w wykazie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego, w części dotyczącej gotowości alarmowej;
- 5) weryfikacja i uaktualnienie, a w razie potrzeby opracowanie nowej dokumentacji stanowisk kierowania, w stałej siedzibie urzędu oraz w Zapasowym Miejscu Pracy;
- 6) systematyczne aktualizowanie dokumentów wspomagających system kierowania:
  - a) dokumentacji Stałego Dyżuru w celu dostosowania jej do rozwiązań organizacyjnych we własnej instytucji,
  - b) regulaminu organizacyjnego urzędu, pozwalającego uwzględnić rzeczywistość formalno-prawną, w ramach której funkcjonuje,
  - c) dokumentacji określającej sposób rozwinięcia, funkcjonowania oraz przemieszczenia głównych stanowisk kierowania, organizowanych w stałej siedzibie urzędu oraz w Zapasowym Miejscu Pracy.
- 7) nakładanie przez wójta obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
- 8) przeprowadzenie reklamowania pracowników jednostek administracji o przedsiębiorców wykonujących zadania obronne;
- 9) realizacja, uzgodnionego z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego PUW;  
planu szkolenia obronnego w 2012 rok.

## **Rozdział 2.**

### **Szczegółowy plan realizacji zadań obronnych w gminie Miastkowo w 2012 roku.**

<b>Lp.</b>	<b>Treść przedsięwzięcia - Zadania w zakresie</b>	<b>Wykonawca</b>	<b>Termin</b>
1.	Opracowanie planu realizacji zadań obronnych na 2012 rok;	Wójt podinspektor ds. obrony cywilnej i obronności	do 30 stycznia

2.	Aktualizacja programu szkolenia obronnego na lata 2012-2014;	Wójt podinspektor ds. obrony cywilnej i obronności	do 30 stycznia
3.	Udział we współdziałaniu z Wydziałem Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w przeprowadzeniu rejestracji i kwalifikacji wojskowej na administrowanym obszarze;	Wójt podinspektor ds. obrony cywilnej i obronności	luty- marzec
4.	Wznowienie procesu reklamowania pracowników jednostek administracji publicznej przedsiębiorców realizujących zadania obronne;	Wójt podinspektor ds. obrony cywilnej i obronności	do 15 luty
5.	Opracowanie planu szkolenia obronnego na 2012 rok i uzgodnienie go z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego PUW;	Wójt podinspektor ds. obrony cywilnej i obronności	do 31 marca
6.	Opracowanie planów przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w jednostkach podległych i podporządkowanych, na które zostały nałożone zadania obronne;	Wójt podinspektor ds. obrony cywilnej i obronności	do 31 marca
7.	Pełne wdrożenie ustaleń planu operacyjnego funkcjonowania (województwa)gminy w zakresie procedur wsparcia wojsk sojusznich wykonujących zadania na administrowanym terenie;	Wójt podinspektor ds. obrony cywilnej i obronności	do 31 marca
8.	Aktualizacja dokumentów normatywnych wspomagających proces kierowania urzędem: a) dokumentacji Stałego Dyżuru b) regulaminu organizacyjnego urzędu na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;	Wójt podinspektor ds. obrony cywilnej i obronności	do 30 kwietnia do 31 maja do 30 czerwca
9.	Przesłanie do WBiZK PUW wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z ich nakładaniem;	Wójt podinspektor ds. obrony cywilnej i obronności	do 31 sierpnia
10.	Osiągnięcie gotowości do logistycznego zabezpieczenia Głównych Stanowisk Kierowania w swojej stałej siedzibie oraz Zapasowym Miejscu Pracy	Wójt podinspektor ds. obrony cywilnej i obronności	do 30 września
11.	Opracowanie planu świadczeń osobistych i rzeczowych na 2013 rok ,przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;	Wójt podinspektor ds. obrony cywilnej i obronności	do 30 września

12.	Ujednolicenie sposobu realizacji zadań zawartych w wykazie przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego województwa podlaskiego w części dotyczącej osiągania gotowości alarmowej;	Wójt podinspektor ds. obrony cywilnej i obronności	do 31 października
13.	Pełne wdrożenie ustaleń Planu operacyjnego funkcjonowania województwa w zakresie realizacji zadań zawartych w wykazie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego;	Wójt podinspektor ds. obrony cywilnej i obronności	do 15 października
14.	Osiąganie gotowości do przeniesienia i przystąpienia do realizacji zadań w Zapasowym Miejscu Pracy.	Wójt podinspektor ds. obrony cywilnej i obronności	do 30 października
15.	Przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego not księgowych za realizację przedsięwzięć szkoleniowych w roku 2012, wraz ze specyfikacją i załącznikami;	Wójt podinspektor ds. obrony cywilnej i obronności	do 30 listopada
16.	Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych dotyczących świadczeń osobistych i rzeczowych;	Wójt podinspektor ds. obrony cywilnej i obronności	na bieżąco