

**Protokół kontroli  
przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną  
Rady Gminy Miastkowo  
w dniu 17 sierpnia 2012 r.**

Kontroli dokonano w Urzędzie Gminy Miastkowo, 18 – 413 Miastkowo ul. Łomżyńska 32 na podstawie upoważnienia Nr 10.2012 z dnia 6 sierpnia 2012 r.

W kontroli uczestniczył Wójt Gminy – Jerzy Wróblewski pełniący swoją funkcję od dnia 2 grudnia 2010 r. (data złożenia ślubowania).

Wyjaśnień w trakcie kontroli udzielała Aneta Wiśniewska - podinspektor do spraw księgowości budżetowej.

Kontrolę przeprowadziła Komisja Rewizyjna w składzie:

- |                      |                          |
|----------------------|--------------------------|
| 1. Bożena Dąbkowska  | - Przewodniczący Komisji |
| 2. Ewa Ostrowska     | - Członek Komisji        |
| 3. Katarzyna Cwalina | - Członek Komisji        |

Przedmiot kontroli:

Wydatkowanie środków na funkcjonowanie Biblioteki Publicznej Gminy Miastkowo za I półrocze 2012 r.

Ustalenia kontroli:

Komisja na podstawie udostępnionych dokumentów oraz udzielonych wyjaśnień dokonała kontroli wydatkowania środków na funkcjonowanie Biblioteki Publicznej Gminy Miastkowo za I półrocze 2012 r.

Biblioteka Publiczna Gminy Miastkowo jest jednostką organizacyjną gminy działającą na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz statutu nadanego uchwałą Nr XII/77/2012 Rady Gminy Miastkowo z dnia 22 maja 2012 r.

W Bibliotece Publicznej i jej filii w Drogoszewie zatrudnione są 4 osoby, w tym kierownik, 2 bibliotekarzy oraz księgowy na  $\frac{1}{8}$  etatu.

Rada Gminy uchwaliła budżet na 2012 rok, określając środki na działalność samorządowej instytucji kultury – biblioteki w wysokości 165.000 zł (dotacja podmiotowa), która w trakcie półrocza została zwiększona do kwoty 169.329 zł. w związku z utworzeniem stanowiska głównego księgowego ( $\frac{1}{8}$  etatu). Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy.

W I półroczu br. z budżetu gminy przekazano dotację w wysokości 83.943 zł. Ponadto jednostka uzyskała przychód w wysokości 210 zł -usługi za drukowanie, co stanowi łączny wpływ 84.153 zł.

Środki wydatkowane zostały w następujący sposób:

- |  |                |
|--|----------------|
| • wynagrodzenia osobowe wraz z pochodnymi              | - 75.985,01 zł |
| • zakup materiałów biurowych, środków czystości, prasy | - 2.220,80 zł  |
| • zakup książek  | - 2.105,23 zł  |
| • zużycie energii                                      | - 383,27 zł    |
| • wywóz nieczystości, rozmowy telefoniczne, internet   | - 2.246,76 zł  |
| • ubezpieczenie wyposażenia                            | - 673,00 zł    |
| • odpis na ZFŚS  | - 2.543,00 zł  |
| • delegacje służbowe                                   | - 135,04 zł.   |

Różnicę pomiędzy przychodem a środkami wydatkowanymi stanowi kwota 2.139,11 zł, jest to zobowiązanie wobec ZUS za miesiąc czerwiec br.

Reasumując wyniki kontroli Komisja stwierdziła, środki były wydatkowane racjonalnie.

Zalecenia pokontrolne:

Komisja nie zgłaszała żadnych zaleceń pokontrolnych.

Uwagi jednostki kontrolowanej

.....  
 .....  
 .....

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym przekazano: Wójtowi i Przewodniczącemu Rady.

**Przedstawiciel  
jednostki kontrolowanej**

.....  
 WÓJT  
 Jerzy Wyóblewski

**Członkowie Komisji:**

1. ..... Dobrowolska Bożena .....
2. ..... Ostrowska Ewa .....
3. ..... Kotkowska Aneta .....