

Protokół Nr 19/2012
Komisji Budżetowej Rady Gminy Miastkowo
z dnia 28 grudnia 2012 roku

Posiedzenie Komisji odbyło się dnia 28 grudnia 2012 roku w lokalu Urzędu Gminy – pokój nr 9 w godz. 9⁰⁰ – 10²⁵. Posiedzenie Komisji prowadził Przewodniczący Szczepan Stefański, który na podstawie listy obecności stwierdził prawomocność posiedzenia. Na 5 osobowy skład Komisji w posiedzeniu uczestniczyło 5 członków Komisji.

Członkowie obecni na posiedzeniu:

1. Szczepan Stefański
 2. Katarzyna Chojnowska
 3. Stefan Grabowski
 4. Przemysław Rogula
 5. Danuta Pawelczyk
- lista obecności w załączeniu.

Ponadto w posiedzeniu uczestniczył Jerzy Wróblewski - Wójt Gminy.

PORZĄDEK DZIENNY POSIEDZENIA:

- 1. Otwarcie posiedzenia i przyjęcie porządku dziennego.**
- 2. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.**
- 3. Rozpatrzenie projektów uchwał w sprawach:**
 - a) zmian w budżecie gminy na 2012 rok;
 - b) uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miastkowo;
 - c) uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.
- 4. Zapytania i wolne wnioski.**

PRZEBIEG POSIEDZENIA:

Ad.1. Przewodniczący Komisji dokonał otwarcia posiedzenia witając wszystkich zebranych. Następnie stwierdził prawomocność posiedzenia i zapoznał z porządkiem dziennym, który Komisja w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęła do realizacji. Za przyjęciem porządku dziennego głosowało 5 członków Komisji, przeciwnych nie było, wstrzymujących się od głosu nie było.

Ad.2. Następnie Przewodniczący zapoznał z protokołem z poprzedniego posiedzenia. Do protokołu nie wnoszono żadnych uwag. W związku z powyższym przyjęcie protokołu Przewodniczący poddał pod głosowanie jawne. Za przyjęciem protokołu głosowało 5 członków Komisji, przeciwnych nie było, wstrzymujących się od głosu nie było. Przewodniczący stwierdził, że protokół został przyjęty jednogłośnie.

Ad.3a. Przewodniczący poinformował, że wszyscy otrzymali materiały będące przedmiotem posiedzenia Komisji. Następnie poprosił Wójta o przedstawienie projektów uchwał. Przystąpiono do analizy projektów uchwał.

Projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy na 2012 r. szczegółowo przedstawił Wójt Gminy, omawiając plan dochodów i wydatków, zadania inwestycyjne oraz plan dochodów i wydatków dla wyodrębnionych rachunków dochodów oświatowych jednostek budżetowych. Wszystkie proponowane zmiany w ramach poszczególnych działów muszą być wydatkowane. Wprowadzone zmiany zostały przedstawione w załącznik nr 5 – objaśnienia do projektu uchwały. Proponowane zmiany należy wprowadzić ze względu na prawidłowe zamknięcie roku budżetowego.

Komisja nie wносиła żadnych uwag do przedstawionego projektu uchwały. Projekt uchwały zaopiniowano pozytywnie. Za wnioskiem głosowało 5 członków Komisji, przeciwnych nie było, wstrzymujących się od głosu nie było. Projekt uchwały w załączeniu do oryginału protokołu.

b) Wójt wyjaśnił, że na ostatniej sesji uchwaliliśmy Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy w którym Wojewoda zakwestionował niektóre zapisy. Przygotowano, więc nowy projekt uchwały w przedmiotowej sprawie. Do podjętej uchwały można byłoby wprowadzić zmiany, ale bardziej czytelny będzie nowy Regulamin, ponieważ wszystkie uregulowania będą w jednym dokumencie. Regulamin został ponownie - pozytywnie zaopiniowany przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Łomży.

Do przedstawionego projektu nie zgłaszano żadnych uwag. W związku z powyższym Przewodniczący poddał pod głosowanie jawne wniosek w sprawie pozytywnego zaopiniowania projektu uchwały. Za wnioskiem głosowało 5 członków Komisji, przeciwnych nie było, wstrzymujących się od głosu nie było. Przewodniczący stwierdził, że Komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała przedmiotowy projekt. Projekt uchwały w załączeniu do oryginału protokołu.

c) Wójt przedstawił projekt uchwały w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy informując, że zgodnie z ustawą o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, rady gmin zobligowane są do uchwalenia wieloletnich programów. Program powinien być opracowany, na co najmniej 5 kolejnych lat i obejmować:

- prognozę dotyczącą wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne,
- planowaną sprzedaż lokali mieszkalnych i budynków
- analizę potrzeb oraz plan remontów i modernizacji, plan sprzedaży lokali,
- zasady polityki czynszowej,
- sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami,
- źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej,
- wysokość wydatków na gospodarkę mieszkaniową
- opis działań mających na celu racjonalizację gospodarowania zasobem mieszkaniowym.

Dlatego też przygotowano projekt uchwały w przedmiotowej sprawie. Następnie Wójt poprosił o pytania w wątpliwych sprawach.

Do przedstawionego projektu nie zgłaszano żadnych uwag. W związku z powyższym Przewodniczący poddał pod głosowanie jawne wniosek w sprawie pozytywnego zaopiniowania projektu uchwały. Za wnioskiem głosowało 5 członków Komisji, przeciwnych nie było, wstrzymujących się od głosu nie było. Przewodniczący stwierdził, że Komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała przedmiotowy projekt. Projekt uchwały w załączeniu do oryginału protokołu.

Ad.5. W punkcie zapytania i wolne wnioski nie poruszono żadnych spraw.

W związku z brakiem zgłoszeń do dyskusji i wyczerpaniem porządku dziennego Przewodniczący zamknął posiedzenie Komisji.

Protokołowała:

Barbara Kalinowska

Przewodniczący Komisji

Szczepan Stefański