

ZARZĄDZENIE NR 15. 2014
WÓJTA GMINY MIASTKOWO

z dnia 28 maja 2014 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie zadania publicznego w zakresie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z Gminy Miastkowo

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536; z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378, z 2014 r. poz. 223,498), zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie zadania publicznego w zakresie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z Gminy Miastkowo.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
Jerzy Wróblewski

Załącznik
do zarządzenia Nr 15.2014
Wójta Gminy Miastkowo
z dnia 28 maja 2014 r.

O G Ł O S Z E N I E

otwartego konkursu ofert na wsparcie zadania publicznego w sferze organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z Gminy Miastkowo

1. Rodzaj zadania : obóz wypoczynkowy z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemami alkoholowymi., trwającym minimum 10 dni.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania - 10.000 zł.
3. Zadanie powinno być zrealizowane w okresie wakacji szkolnych w 2014 roku tj. od 1 lipca do 31 sierpnia 2014 r.
4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia 18 czerwca 2014 r. do godziny 15⁰⁰ w pokoju nr 2 Urzędu Gminy Miastkowo oferty dotyczącej realizacji powyższego zadania zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) z dopiskiem „Konkurs”.
Druk oferty można pobrać na stronie BIP Miastkowo lub w pok. nr 2 w Urzędzie Gminy.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru sądowego o uzyskaniu statusu organizacji pożytku publicznego,
 - 2) informacje o dotychczasowych osiągnięciach,
 - 3) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok, a w przypadku organizacji działającej krócej za spełnienie tego wymogu uważane jest dołączenie sprawozdania za okres od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu.
6. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Złożone oferty są rozpatrywane i oceniane przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych według kryteriów wymienionych w pkt. 5.
8. Ostateczna decyzje o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Wójt Gminy.
9. Rozstrzygnięcie Konkursu ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej.
10. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja będzie kierowała się następującymi kryteriami:
 - 1) realna ocena możliwości realizacji zadania przez poszczególne podmioty biorące udział w konkursie,
 - 2) oszczędna kalkulacja kosztów realizacji zadania – koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem,
 - 3) zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet gminy,
 - 4) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadania podobnego rodzaju.

11. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 10 dni od upływu terminu ich składania.
12. Z wnioskodawcą, który będzie realizował zadanie podpisana zostanie umowa zgodnie ze wzorem umowy określonym w rozporządzeniu wymienionym w pkt. 4 niniejszego ogłoszenia.
13. Dotacja na realizację zadania zostanie przekazana na specjalnie w tym celu wyodrębniony rachunek „realizującego zadanie” w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.
14. W 2013 r. na realizację powyższego zadania przeznaczono kwotę 10.000 zł.