

**ZARZĄDZENIE NR 37.2014**  
**WÓJTA GMINY MIASTKOWO**  
z dnia 20 października 2014 r.

**w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych**

Na podstawie § 2 ust. 1 pkt 3 lit.b uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 22 września 2014 r. w sprawie określenia warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m, st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję na operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach samorządowych zarządzonych na dzień 16 listopada 2014 r. następujące osoby:

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| 1) Marlena Cekała       | - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Miastkowie |
| 2) Iwona Wiktorzak      | - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Miastkowie |
| 3) Agnieszka Bieńkowska | - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Miastkowie |
| 4) Karol Wojciech Bućko | - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Rydzewie.  |

§ 2. Ustalam zakres zadań osób uczestniczących w obsłudze informatycznej wyborów stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**W Ó J T**

**Jerzy Wróblewski**

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 37.2014  
Wójta Gminy Miastkowo  
z dnia 20 października 2014 r.

**ZADANIA**  
**OPERATORÓW OBSŁUGI INFORMATYCZNEJ OBWODOWYCH KOMISJI**  
**WYBORCZYCH**

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w wyborach do rad oraz wyborach wójta ( burmistrza, prezydenta miasta), a w Warszawie także wyników głosowania w wyborach do rady dzielnic w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub przekazanie danych do pełnomocnika terytorialnej komisji wyborczej,

- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności) danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów oraz składy komisji obwodowych, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji),
- 8) dwukrotne wprowadzenie danych z przekazanych przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej projektów wyników głosowania w obwodzie ,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu bądź zastępcy przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu bądź zastępcy przewodniczącego raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu bądź zastępcy przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych w poszczególnych głosowaniach, niezgodności danych dotyczących obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 12) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu bądź zastępcy przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej niezbędnej liczby egzemplarzy protokołów wyników głosowania w obwodzie w wyborach do rad oraz w wyborach wójta,
- 13) przesłanie do systemu centralnego zatwierdzonych licencją przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej, danych z protokołów wyników głosowania w obwodzie w wyborach do rad gmin oraz w wyborach wójta,
- 14) w przypadku niemożliwości dokonania transmisji danych zapisanie, po zatwierdzeniu licencją przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej, danych z protokołów wyników głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku, w celu przekazania właściwym komisjom terytorialnym,
- 15) w przypadku ponownego głosowania w wyborach wójta( burmistrza, prezydenta miasta) - ponowienie powyższych czynności ( z wyjątkiem testów ogólnokrajowych).