

## **OPIS STANOWISKA PRACY I WYMOGÓW KWALIFIKACYJNYCH**

<b>Nazwa stanowiska pracy:</b>	<b>Inspektor ds. inwestycji i planowania przestrzennego</b>
<b>Komórka organizacyjna:</b>	<b>Samodzielne stanowisko pracy</b>
<b>Kod komórki:</b>	<b>IP</b>
<b>Kategoria zaszeregowania:</b>	<b>XV</b>

<b>CEL ISTNIENIA STANOWISKA PRACY</b>
Prawidłowa obsługa interesantów w zakresie spraw dotyczących inwestycji infrastrukturalnych, planowania przestrzennego, budownictwa i drogownictwa.

<b>MIEJSCE W STRUKTURZE ORGANIZACYJNEJ</b>
Samodzielne stanowisko pracy w Urzędzie Gminy Miastkowo. Podlega: Wójtowi Gminy. Zastępuje i jest zastępowany przez: Inspektora ds. zamówień publicznych.

<b>FUNKCJE PODSTAWOWE</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1) Koordynowanie wykonawstwa inwestycji komunalnych, szkolnych i zapewnienie prawidłowego przebiegu zadań.</li><li>2) Utrzymanie, modernizacja i budowa dróg.</li><li>3) Wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego zgodnie z ustawą o drogach publicznych oraz kontrola ich realizacji.</li><li>4) Orzekanie o przywróceniu pasa drogowego drogi gminnej do stanu poprzedniego w razie jego naruszenia.</li><li>5) Wydawanie zezwoleń na lokalizowanie w pasie drogowym dróg gminnych obiektów nie związanych z gospodarką drogową.</li><li>6) Prowadzenie spraw związanych z oświetleniem ulic i dróg na terenie gminy.</li><li>7) Realizacja zadań wynikających z przepisów o planowaniu przestrzennym.</li><li>8) Wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu gruntów w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego.</li><li>9) Sporządzanie wyrysów i wypisów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.</li><li>10) Wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania przestrzennego.</li><li>11) Prowadzenie nazewnictwa ulic i numeracji porządkowej nieruchomości.</li></ol>

WYMOGI KWALIFIKACYJNE	
Wymagane wykształcenie	wyższe
Wymagane uprawnienia	Inspektora nadzoru budowlanego (mile widziane)
Doświadczenie zawodowe	3 lata
Wymagana wiedza specjalistyczna	1.Znajomość ustawy o zamówieniach publicznych. 2.Wiedza z zakresu przepisów budowlanych. 3.Znajomość aktów normatywnych oraz przepisów obligatoryjnie obowiązujących. 4.Znajomość przepisów niezbędnych do zajmowania stanowiska.
Wymagane umiejętności i zdolności	1.Umiejętność stosowania przepisów. 2.Bardzo dobra organizacja pracy. 3.Umiejętność bezkonfliktowej współpracy, asertywność. 5.Obsługa komputera. 6.Komunikatywność. 7.Odpowiedzialność, sumienność, terminowość.

KRYTERIA OCENY PRACY NA STANOWISKU
<p><b>Podstawowe:</b></p> 1/ umiejętność podejmowania trafnych decyzji, 2/ umiejętność analizowania i wnioskowania 3/ poprawność wykonywanej pracy, 4/ terminowość, 5/umiejętność obsługi powierzonych urządzeń, 6/ wiedza specjalistyczna, 7/ samodzielność, 8/ podnoszenie kwalifikacji, 9/dyscyplina pracy,
<p><b>Uzupełniające:</b></p> 1/ współpraca z innymi, 2/ komunikatywność, 3/ odpowiedzialność za powierzone mienie, 4/ ogólny sposób bycia – życzliwość i kultura osobista.