

Protokół Nr 10/2016
Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Miastkowo
z dnia 22 czerwca 2016 r.

Posiedzenie Komisji odbyło się dnia 22 czerwca 2016 r. w lokalu Urzędu Gminy – pokój nr 9 w godz. 9⁰⁰ – 11⁰⁵. Posiedzenie prowadziła Przewodnicząca Komisji Agnieszka Komor. Na 3 osobowy skład Komisji w posiedzeniu uczestniczyło 3 członków Komisji.

Informację o terminie, miejscu i porządku posiedzenia podano do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i umieszczenie w BIP Urzędu Gminy.

Członkowie obecni na posiedzeniu:

1. Agnieszka Komor
 2. Jarosław Włodarski
 3. Danuta Zajączkowska
- lista obecności w załączeniu.

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

- | | |
|---------------------|-------------------------|
| 1. Kazimierz Górski | - Wójt Gminy |
| 2. Janina Cwalina | - Sekretarz Gminy |
| 3. Bożena Wilk | - Skarbnik Gminy |
| 4. Dorota Prytuła | - Inspektor ds. oświaty |

PORZĄDEK POSIEDZENIA:

1. Otwarcie posiedzenia i przyjęcie porządku dziennego.
2. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.
3. Informacja na temat wniosków złożonych przez rady sołeckie w 2015 r. oraz sposób ich realizacji.
4. Omówienie projektu organizacyjnego Szkoły Podstawowej w Miastkowie na rok szkolny 2016/2017.
5. Zapytania i wolne wnioski.

PRZEBIEG POSIEDZENIA:

Ad.1. Przewodnicząca dokonała otwarcia posiedzenia witając wszystkich zebranych. Następnie na podstawie listy obecności stwierdziła prawomocność posiedzenia i zapoznała z porządkiem dziennym, który Komisja w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęła do realizacji. Za przyjęciem porządku dziennego głosowało 3 członków Komisji, przeciwnych nie było, wstrzymujących się od głosu nie było.

Ad.2. Następnie Przewodnicząca przedstawiła protokół z poprzedniego posiedzenia Komisji. Do protokołu nie wnoszono żadnych uwag. W związku z powyższym Przewodnicząca przyjęcie protokołu poddała pod głosowanie jawne. Za przyjęciem głosowało 3 członków Komisji, przeciwnych nie było, wstrzymujących się od głosu nie było. Przewodnicząca stwierdziła, że protokół został przyjęty jednogłośnie.

Ad.3. W następnym punkcie porządku posiedzenia Wójt przedstawił informację na temat wniosków złożonych przez rady sołeckie w 2015 r. oraz sposób ich realizacji.

W dyskusji głos zabrali:

Radna A. Komor zapytała o sprawy:

- jaki odcinek drogi ze środków funduszu sołeckiego wykonano w miejscowości Miastkowo ?
Wójt poinformował, że był to odcinek około 1 km, duży wkład włożyli pracownicy urzędu (kierowcy). Dalszy odcinek na wspólnocie mieszkańcy wykonali we własnym zakresie,
- czy droga do miejscowości Łubia została zrobiona?
Wójt poinformował, że zostanie nawiezione 4 samochody, mieszkańcy zgłaszają potrzeby kierowcom,
- jak się przedstawia sprawa stadionu?
Wójt wyjaśnił, że stadion od czasu do czasu jest koszony ze względu na to, iż w ostatnio czasie mamy mało pracowników (pracownicy są na zwolnieniach lekarskich).

Radny J. Włodarski - czy przetarg na każdą drogę był prowadzony oddzielnie?

Wójt wyjaśnił, że przetarg na drogi (na zakup kruszywa) był ogłoszony jeden na ogólną ilość zamówionego kruszywa. Oferta zawierała cenę jednostkową za 1 m³ i to było podstawą ustalenia wartości kruszywa dla poszczególnych sołectw.

Radna D. Zajączkowska poprosiła o wyjaśnienie:

- kto potwierdza ilość zużytego żwiru na dany odcinek drogi po zakończeniu prac?
Wójt poinformował, że każda partia dostarczonego kruszywa potwierdzana jest przez pracownika Urzędu Gminy,
- czy fundusze sołeckie zdają egzamin?
Wójt wyjaśnił, że zdają egzamin, dają możliwość odzyskania części środków. W związku z tym nie tracimy a zyskamy.

Następnie Skarbnik B. Wilk na prośbę Komisji wyjaśniła, na jakie cele można przeznaczyć środki funduszy sołeckich.

Ad.4. Przewodnicząca poinformowała, że następny punkt posiedzenia to omówienie projektu organizacyjnego Szkoły Podstawowej w Miastkowie na rok szkolny 2016/2017. Projekt organizacyjny przedstawiła D. Prytuła - pracownik Urzędu.

Członek Komisji D. Zajączkowska poruszyła sprawę zatrudnienia nauczycieli specjalistów (dodatkowe kwalifikacje), nauczycieli niepełnosprawnych.

D. Prytuła wyjaśniła, że jeśli chodzi o zatrudnianie nauczycieli to decydem jest dyrektor szkoły.

Radna D. Zajączkowska zasugerowała żeby:

- zwiększyć nadzór nad wykonywanymi zadaniami przez szkołę a będące w kompetencji gminy.
- po zakończeniu kadencji obecnego dyrektora szkoły, nowego dyrektora powołać w drodze konkursu.

Więcej uwag nie zgłaszano.

Ad.5. W punkcie zapytania i wolne wnioski poruszano następujące sprawy:

- Wójt Gminy poinformował, że od 1 stycznia 2017 r. zmienia się ustawa o publicznym transporcie zbiorowym. W związku z tym odbyło się kilka spotkań przedstawicieli samorządowych w powiecie. Ostatnie spotkanie odbyło się 22.04.2016 r. z udziałem Starosty Powiatu. Publiczny transport zbiorowy w Polsce może odbywać się na podstawie: umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego pomiędzy organizatorem a operatorem, potwierdzenie zgłoszenia poprzez lub decyzji o przyznaniu otwartego dostępu.

Plan transportowy opracowują:

- gminy liczące co najmniej 50.000 mieszkańców w zakresie linii komunikacyjnej albo sieci komunikacyjnej w gminnych przewozach pasażerów,
- związki międzygminne obejmujące obszar liczący co najmniej 80.000 mieszkańców,
- powiaty liczące co najmniej 80.000 mieszkańców,
- związki powiatów obejmujące obszar liczący co najmniej 120.000 mieszkańców,
- województwa (marszałek).

Gmina Miastkowo posiada jedynie ok. 4.390 mieszkańców a więc prawnie nie jest zobligowana do sporządzania planu transportowego.

Na ostatnim spotkaniu ostatecznie ustalono, że Starosta Powiatu sporządzi plan transportowy a gminy łącznie z powiatem wezmą udział w kosztach. Udział naszej gminy w opracowaniu Planu to kwota 1.599,00 zł.

- **Przewodnicząca A. Komor** zapytała o sprawy:

- busa dla niepełnosprawnych.

Wójt poinformował, że sprawa jest w toku wyjaśnień, nie było naboru wniosków o dofinansowanie. Cały czas sprawa będzie monitorowana.

- w jakim stanie są nasze środki transportowe?

Wójt wyjaśnił, że nie jest to nowy tabor, trzeba będzie zastanowić się nad zakupem nowego autobusu,

- rozszerzenia zapisów w statucie gminy dot. regulaminu pracy Komisji Rewizyjnej i jej kontroli.

Sekretarz Gminy J. Cwalina wyjaśniła, że Komisja Rewizyjna działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym i Statutu Gminy. Tryb pracy określony w statucie dla stałych komisji rady stosuje się również do Komisji Rewizyjnej.

Jednocześnie wyjaśniła, że statut ani regulamin nie może zawierać zapisów ustawowych tzn. w aktach niższego rzędu nie mogą być zawarte zapisy ustaw ani też rozporządzeń wyższego rzędu.

- P. Komor poprosiła o przygotowanie na następne posiedzenie komisji informacji dotyczących:

- 1) rozliczenia kosztów napraw autobusów za rok 2015 do września 2016 r. (oddzielnie na każdy pojazd),
- 2) realizacji art. 7 pkt. 14 ustawy o samorządzie gminnym - "... dotyczącego ochrony przeciwpowodziowej w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego".

W związku z brakiem zgłoszeń do dyskusji i wyczerpaniem porządku dziennego Przewodnicząca zamknęła posiedzenie Komisji.

Protokołowała:

Barbara Kalinowska

Przewodniczący Komisji

Agnieszka Komor