

PROJEKT

Program współpracy Gminy Miastkowo z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2017 rok

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 oraz poz. 395)
- 2) programie - rozumie się przez to program współpracy Gminy Miastkowo z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok
- 3) Gminie - rozumie się przez to Gminę Miastkowo,
- 4) organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy.

II. Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

§ 3. Cele szczegółowe:

- 1) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych,
- 2) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
- 3) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

III. Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy Miastkowo z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności.

IV. Zakres przedmiotowy

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy Miastkowo z organizacjami pozarządowymi jest sfera zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

V. Formy współpracy

§ 6. Współpraca z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach określonych w ustawie i może mieć charakter finansowy i poza finansowy.

§ 7. Finansowe formy współpracy obejmują zlecanie organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

§ 8. Poza finansowe formy współpracy obejmują:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi odpowiednio do zakresu ich działania aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

- 3) pomoc przy organizowaniu spotkań z przedstawicielami organizacji, których tematyka wiąże się z programem np. nieodpłatne udostępnienie lokalu, środków technicznych itp.,
- 4) publikowanie na stronie internetowej Urzędu ważnych informacji dotyczących działań podejmowanych przez Gminę i organizacje pozarządowe.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

- § 9.** 1. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.
2. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
 3. Wspieranie działań i inicjatyw kulturalnych promujących Gminę.

VII. Okres realizacji programu

§ 10. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 roku.

VIII. Sposób realizacji programu

§ 11. 1. Realizacja programu odbywa się poprzez zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym w drodze otwartych konkursów ofert, w trybie określonym w ustawie.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, określonych w ustawie, zlecenie zadań publicznych może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert.

§ 12. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, która podlega rozpatrzeniu zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

§ 13. 1. Za realizację programu odpowiedzialny jest Wójt Gminy Miastkowo, który wykonuje swoje obowiązki w tym zakresie za pośrednictwem pracownika odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

2. Pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi:

- 1) przygotowuje otwarte konkursy ofert zgodnie z wymogami ustawy,
- 2) przeprowadza z organizacjami konsultacje społeczne aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) rozpatruje wnioski składane przez organizacje,
- 4) przygotowuje sprawozdanie z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

IX. Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 14. Gmina Miastkowo współpracuje z organizacjami pozarządowymi w ramach uchwalonego programu współpracy na 2017 rok i przeznacza środki finansowe w wysokości określonej uchwałą budżetową.

X. Sposób oceny realizacji programu

§ 15. Oceny realizacji programu dokonuje Rada Gminy na podstawie sprawozdania przedłożonego przez Wójta Gminy, które zawiera:

- 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych,
- 4) liczba podmiotów, które zwróciły się do Gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert,

- 5) liczbę wniosków o realizację zadań publicznych złożonych przez podmioty w ramach inicjatywy lokalnej,
- 6) wysokość środków finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na realizację zadań programowych,
- 7) wysokość środków finansowych przyznanych na realizację zadań programowych.

§ 16. Wójt Gminy Miastkowo nie później niż do 31 maja każdego roku przedkłada Radzie Gminy Miastkowo sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

XI. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 17. Projekt programu przygotowuje pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 18. Projekt programu poddawany jest konsultacjom społecznym z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 19. Informację o rozpoczęciu konsultacji zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Miastkowo oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 20. 1. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Miastkowo.

2. W skład komisji wchodzi:

- a) przedstawiciele organu wykonawczego,
- b) reprezentant organizacji pozarządowych.

3. W komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Z postępowania konkursowego sporządza się protokół.

5. Wyniki konkursu wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji zostaną umieszczone na stronie BIP, na stronie internetowej Gminy Miastkowo oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.