

**ZARZĄDZENIE Nr 59.2016**  
**Wójta Gminy MIASTKOWO**  
**z dnia 18 listopada 2016 r.**

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**  
**w Miastkowie**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 r., poz. 778 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej Komisją, jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, w składzie:

- 1) mgr inż. arch. Elżbieta Tyszka,
- 2) mgr inż. arch. Marta Ramotowska,
- 3) mgr inż. arch. Katarzyna Kuźniak,
- 4) mgr inż. arch. Andrzej Zajkowski,
- 5) Agnieszka Skupska.

**§ 2**

Organizację i tryb działania Komisji, o której mowa w § 1, określa regulamin stanowiący załącznik do Zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## REGULAMIN Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Miastkowie

### § 1

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Miastkowie, zwanej dalej Komisją, określa organizację i tryb działania Komisji.

### § 2

1. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Miastkowo w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.
2. Komisja może pełnić funkcję organu doradczego wójta/burmistrza innej gminy w przypadku zawarcia odpowiedniego porozumienia.
3. Siedzibą Komisji jest Urząd Gminy w Miastkowie.

### § 3

1. Podstawowym zadaniem Komisji jest opiniowanie opracowań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, w tym:
  - a) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i ich zmian,
  - b) projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i jego zmian,
  - c) wyników analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy i wieloletnich programach sporządzania planów miejscowych, opracowanych przez Wójta.
2. Komisja, w zależności od potrzeb, wydaje opinie w sprawach:
  - a) innych opracowań mających wpływ na zagospodarowanie przestrzenne gminy,
  - b) projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.
3. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Wójta Gminy Miastkowo, upoważnionych pracowników Urzędu Gminy, Rady Gminy, a także z własnej inicjatywy.

### § 4

1. W skład Komisji wchodzi 5 osób powoływanych i odwoływanych przez Wójta Gminy Miastkowo.
2. W skład Komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.
3. Odwołanie członka Komisji może nastąpić na wniosek zainteresowanego oraz Wójta.
4. W posiedzeniach Komisji mogą wziąć udział:
  - a) Wójt Gminy Miastkowo,
  - b) dodatkowi, wyznaczeni przez Wójta, pracownicy Urzędu Gminy Miastkowo,
  - c) specjaliści w zakresie zagadnień branżowych oraz inne osoby zaproszone bądź włączone do udziału w pracach Komisji przez Wójta,
  - d) projektanci miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz autorzy innych opracowań rozpatrywanych na posiedzeniach.
5. W sytuacji określonej w § 2 ust. 2 skład Komisji będzie uzupełniony o przedstawiciela danej gminy.
6. Osoby dopuszczone do udziału w pracach Komisji mogą zabierać głos i składać wnioski bez prawa udziału w formułowaniu i wydawaniu opinii.

## §5

1. Komisja ze swego składu na pierwszym posiedzeniu, zwołanym przez Wójta Gminy Miastkowo, wyłania:
  - a) przewodniczącego Komisji,
  - b) zastępcę przewodniczącego Komisji,
  - c) sekretarza Komisji.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego, który kieruje jej pracami.
3. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 3 członków Komisji, w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego Komisji.
4. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego opiniowanego opracowania, podlega wyłączeniu z prac Komisji nad tym opracowaniem.
5. Warunki lokalowe, administracyjne i biurowe dla pracy Komisji zapewnia Wójt Gminy Miastkowo.
6. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą urzędu.

## §6

1. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komisji zawiadomieniem w formie pisemnej, faksem lub pocztą elektroniczną na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
2. Tematykę i terminy posiedzeń oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala przewodniczący w uzgodnieniu z Wójtem Gminy.
3. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia.

## §7

1. Komisja w toku dyskusji przyjmuje założenia do projektu opinii.
2. Opinie komisji wydawane są w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji. Opinia podlega przyjęciu w drodze głosowania jawnego.
3. Opinie przyjmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos osoby kierującej obradami Komisji.
4. Opinię podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
5. W razie zdania odrębnego członek Komisji zamieszcza je na opinii i opatruje własnoręcznym podpisem.
6. W przypadku braku możliwości wydania jednoznacznej opinii przez Komisję Przewodniczący komisji może skierować wniosek z uzasadnieniem do Wójta o zlecenie wykonania stosownych ekspertyz i opracowań.

## §8

Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół dokumentujący przebieg obrad. Protokół spisuje jeden z członków Komisji wyznaczony przez przewodniczącego. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności.

## §9

Każdy członek Komisji obowiązany jest do:

- a) aktywnego uczestnictwa w pracach Komisji,
- b) przestrzegania regulaminu Komisji,
- c) działania zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą w interesie publicznym,
- d) zachowania zasad obiektywizmu i bezstronności w sprawach objętych zakresem działania Komisji.

## §10

1. Członkom Komisji, niebędącym pracownikami Urzędu Gminy Miastkowo, przysługuje zryczałtowana dieta za udział w posiedzeniu komisji w wysokości 700 zł brutto (słownie:

siedemset złotych) za jedno posiedzenie, niezależnie od liczby tematów opiniowanych przez Komisję.

2. Podstawą do wypłacenia diety jest lista obecności.
3. Członkowi Komisji, będącemu jednocześnie pracownikiem Urzędu Gminy Miastkowo, biorącemu udział w pracach Komisji przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jedynie w przypadku, gdy posiedzenie Komisji odbywa się po godzinach pracy Urzędu.

#### **§11**

Zmiany regulaminu mogą następować w drodze zarządzenia Wójta Gminy Miastkowo.