

**ZARZĄDZENIE NR. 34.2018**

**WÓJTA GMINY MIASTKOWO**

**z dnia 21 maja 2018 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie zadania publicznego w zakresie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z Gminy Miastkowo.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie zadania publicznego w zakresie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z Gminy Miastkowo.

**§ 2**

Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt**

**Kazimierz Górski**

Załącznik  
do zarządzenia Nr 34.2018  
Wójta Gminy Miastkowo  
z dnia 21 maja 2018 r.

## OGŁOSZENIE

### **otwartego konkursu ofert na wsparcie zadania publicznego w sferze organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z Gminy Miastkowo**

1. Rodzaj zadania : obóz wypoczynkowy z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemami alkoholowymi., trwającym minimum 10 dni.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania - 10.000 zł.
3. Zadanie powinno być zrealizowane w okresie wakacji szkolnych w 2018 roku tj. od 1 lipca do 31 sierpnia 2018 r.
4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia 11 czerwca 2018 r. do godziny 15<sup>00</sup> w pokoju nr 10 Urzędu Gminy Miastkowo oferty dotyczącej realizacji powyższego zadania zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. , poz. 1300 ) z dopiskiem „Konkurs”.  
Druk oferty można pobrać ze strony BIP Miastkowo: [www.miastkowo.pl/bip/index.php?dział=druki](http://www.miastkowo.pl/bip/index.php?dział=druki) lub w pok. nr 10 w Urzędzie Gminy.
5. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru sądowego o uzyskaniu statusu organizacji pożytku publicznego,
  - 2) informacje o dotychczasowych osiągnięciach,
  - 3) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok, a w przypadku organizacji działającej krócej za spełnienie tego wymogu uważane jest dołączenie sprawozdania za okres od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu.
6. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Złożone oferty są rozpatrywane i oceniane przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych według kryteriów wymienionych w pkt. 5.
8. Ostateczna decyzje o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Wójt Gminy.
9. Rozstrzygnięcie Konkursu ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej.
10. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja będzie kierowała się następującymi kryteriami:
  - 1) realna ocena możliwości realizacji zadania przez poszczególne podmioty biorące udział w konkursie,
  - 2) oszczędna kalkulacja kosztów realizacji zadania – koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem,
  - 3) zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet gminy,
  - 4) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadania podobnego rodzaju.

11. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 10 dni od upływu terminu ich składania.
12. Z wnioskodawcą, który będzie realizował zadanie podpisana zostanie umowa zgodnie ze wzorem umowy określonym w rozporządzeniu wymienionym w pkt. 4 niniejszego ogłoszenia.
13. Dotacja na realizację zadania zostanie przekazana na specjalnie w tym celu wyodrębniony rachunek „realizującego zadanie” w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.
14. W 2017 r. na realizację powyższego zadania przeznaczono kwotę 10.000 zł.

