

Załącznik
do zarządzenia Nr 13.2018
Wójta Gminy Miastkowo
z dnia 11 czerwca 2018 r.

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Wójt Gminy Miastkowo ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Miastkowo

I. Nazwa i adres jednostki:

- Urząd Gminy Miastkowo, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo

II. Określenie stanowiska:

- pracownik ds. dróg w Referacie Inwestycji i Gospodarki Nieruchomościami

III. Do konkursu może przystąpić kandydat, który spełnia następujące wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) jest obywatelem polskim;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 5) wykształcenie wyższe ;
- 6) biegła obsługa komputera i systemów informatycznych oraz urządzeń biurowych;
- 7) wiedza specjalistyczna: ustawa o drogach publicznych, ustawa- Prawo budowlane, ustawa – Prawo zamówień publicznych;
- 8) wiedza ogólna w zakresie przepisów dot. funkcjonowania administracji samorządowej, procedury administracyjnej, instrukcji kancelaryjnej, znajomość przepisów normujących udostępnianie informacji publicznej i ochronę danych osobowych.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane wykształcenie wyższe techniczne;
- 2) doświadczenie zawodowe w pracy na podobnym stanowisku;
- 3) odporność na stres;
- 4) sumienność, rzetelność, odpowiedzialność, kreatywność, komunikatywność,

IV. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku

- 1) prowadzenie spraw z zakresu utrzymania, modernizacji i budowy dróg oraz organizacja i prowadzenie zamówień publicznych w tym zakresie;
- 2) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego zgodnie z ustawą o drogach publicznych;
- 3) wydawanie zezwoleń na lokalizowanie w pasie drogowym dróg gminnych obiektów nie związanych z gospodarką drogową;
- 4) prowadzenie spraw związanych z oświetleniem ulic i dróg na terenie gminy;
- 5) prowadzenie nazewnictwa ulic i numeracji porządkowej nieruchomości;

V. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) pierwsza umowa będzie zawarta na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy;
- 2) praca w pełnym wymiarze czasu pracy, od poniedziałku do piątku, w godz. 7.15- 15.15;
- 3) wynagrodzenie na zasadach określonych w przepisach regulujących wynagradzanie pracowników samorządowych;
- 4) praca biurowa, w pomieszczeniach biurowych z podstawową infrastrukturą techniczną;
- 5) praca przy monitorze powyżej 4 godzin;
- 6) z pracą związane są wyjazdy służbowe, załatwianie spraw poza jednostką, współpraca z innymi instytucjami;
- 7) budynek Urzędu nie przystosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

VI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Miastkowo, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

VII. Wymagane dokumenty

- 1) życiorys (CV);
- 2) list motywacyjny;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających staż, o ile kandydat posiada;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji i umiejętności (zaświadczenia, certyfikaty);
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych oraz niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Ofertę należy złożyć osobiście lub wysłać pocztą, w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Nabór na stanowisko ds. dróg”, w terminie do dnia 26 czerwca 2018 r. do godz. 14⁰⁰ na adres: Urząd Gminy Miastkowo, ul. Łomżyńska 32, p.nr 10 – decyduje data wpływu do Urzędu.

IX. Informacje pozostałe:

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie lub w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, albo bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Postępowanie w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze zostanie przeprowadzone zgodnie z Regulaminem naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Miastkowo i na stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr SG. 0152-5/09 Wójta Gminy Miastkowo z dnia 20 marca 2009 r. zmienionego zarządzeniem Nr 14.2012 Wójta Gminy Miastkowo z dnia 27 lutego 2012 r.

Dokumenty złożone na potrzeby konkursu nie są zwracane i będą przechowywane zgodnie z przepisami Instrukcji kancelaryjnej.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie BIP Gminy Miastkowo oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Dodatkowych informacji udziela Janina Cwalina- sekretarz gminy, tel. 86 217 48 66