

**UCHWAŁA NR XXX/172/2018**  
**RADY GMINY MIASKOWO**

z dnia 9 sierpnia 2018 r.

**w sprawie przekazania projektu Regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Miastkowo do organu regulacyjnego**

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przekazuje się projekt Regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Miastkowo do organu regulacyjnego celem zaopiniowania.

§ 2. Projekt Regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Miastkowo stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

**Jacek Banach**

## **REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY NA TERENIE GMINY MIASTKOWO**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin dostarczania wody na terenie Gminy Miastkowo, zwany dalej "Regulaminem", określa zasady i warunki zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych posiadanych przez Gminę Miastkowo.

2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Gminy polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

3. Ilekroć w Regulaminie używa się określenia "ustawa" należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r., poz. 1152).

§ 2. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego Regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę na podstawie zawartej umowy, zwany dalej Odbiorcą.

§ 3. Dostarczanie wody odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę zawartej między Gminą a Odbiorcą.

### **Rozdział 2.**

#### **Minimalny poziom usług świadczonych przez Gminę w zakresie dostarczania wody**

§ 4. Gmina jest zobowiązana:

- 1) dostarczyć Odbiorcy wodę przeznaczoną do spożycia w wymaganej ilości;
- 2) dostarczyć Odbiorcy wodę pod odpowiednim ciśnieniem, określonym w odrębnych przepisach;
- 3) zapewnić dostawę wody w sposób ciągły i niezawodny;
- 4) zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody, określoną w odrębnych przepisach;
- 5) prowadzić kontrolę jakości wody;
- 6) informować Odbiorców o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób zwyczajowo przyjęty.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

§ 5. 1. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci, a w przypadku zmiany Odbiorcy bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po wystąpieniu zmiany Odbiorcy.

2. Gmina może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy wraz z adresem do korespondencji;
- 2) adres nieruchomości, do której ma być dostarczana woda;
- 3) planowaną wielkość poboru wody oraz jej przeznaczenie;
- 4) oświadczenie Odbiorcy o prawie dysponowania nieruchomością;
- 5) datę i podpis wnioskodawcy.

§ 6. 1. Umowa o zaopatrzenie w wodę może być zawarta na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Umowa o zaopatrzenie w wodę może być zawarta na czas określony w następujących sytuacjach:

1) kiedy tytuł prawny osoby, która została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony;

2) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

§ 7. 1. Wójt Gminy w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku przedkłada Odbiorcy umowę do podpisu.

2. Umowa winna zawierać postanowienia określone w ustawie.

§ 8. 1. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron lub z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie.

2. Odcięcie dostawy wody z przyczyn wymienionych w ustawie nie musi skutkować wypowiedzeniem lub rozwiązaniem przez Gminę umowy.

3. Umowa zawarta na czas określony wygasa z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

4. Umowa wygasa w przypadku śmierci Odbiorcy.

5. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Gminę środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 9. Gmina może odciąć dostawę wody w przypadkach określonych w ustawie.

§ 10. Wznowienie dostarczania wody nastąpi w ciągu 48 godz. od ustania przyczyn odcięcia dostawy wody, lecz koszty wznowienia obciążać będą Odbiorcę.

#### **Rozdział 4.**

##### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalane w taryfach**

§ 11. 1. Należności przysługujące Gminie za dostawę wody ustala się na podstawie cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody.

2. Zasady ustalania ilości dostarczonej Odbiorcy wody reguluje ustawa.

3. W przypadku niesprawności wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 12. Należność za wodę dostarczoną na cele budowy uiszcza się w formie ryczałtu bądź zgodnie ze wskazaniem wodomierza, jeżeli jest zamontowany.

§ 13. 1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty, jak również sposób uiszczania opłat.

2. Wniesienie przez Odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 14. Przy rozliczeniach z Odbiorcami Gmina stosuje taryfę zatwierdzoną przez organ regulacyjny, bądź wprowadzoną w trybie określonym w ustawie.

§ 15. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczanie wody.

#### **Rozdział 5.**

##### **Warunki przyłączania do sieci**

§ 16. Gmina zobowiązana jest przyłączyć do sieci nieruchomość osoby ubiegającej się o przyłączenie do sieci, jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług. Możliwości te są uwarunkowane usytuowaniem nieruchomości oraz zdolnościami dostawczymi istniejącej sieci wodociągowej.

§ 17. W przypadku, gdy nieruchomość Odbiorcy usług usytuowana jest w miejscu, dla którego w momencie realizacji przyłącza, plany rozwoju i modernizacji nie przewidują wyposażenia w urządzenia wodociągowe, Odbiorca może je wybudować na własny koszt, po wcześniejszym uzgodnieniu w umowie o przyłączenie z Gminą, warunków technicznych oraz warunków ich przekazania Gminie.

§ 18. Przyłączenie do sieci wodociągowej odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia, określonych przez Gminę, zwanych dalej "warunkami przyłączenia".

§ 19. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej występuje osoba, która ma być przyłączona do sieci, posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości.

§ 20. W uzasadnionych przypadkach Gmina może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym (dotyczy obiektów budowlanych niebędących budynkami wielolokalowymi).

§ 21. Wniosek, o którym mowa w § 18 powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy wraz z adresem do korespondencji;
- 2) adres nieruchomości, która ma być podłączona;
- 3) planowaną wielkość poboru wody oraz jej przeznaczenie;
- 4) planowany termin podłączenia;
- 5) datę i podpis wnioskodawcy.

§ 22. Do wniosku, o którym mowa w § 18 należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego stanu prawnego;
- 2) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowych oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 23. Gmina określa warunki przyłączenia w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

§ 24. Warunki przyłączenia ważne są 2 lata od dnia ich wydania.

## **Rozdział 6.**

### **Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowych**

§ 25. Gmina może odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz braku warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi lub jeżeli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody Gminy.

§ 26. Gmina ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłączenie zostało wykonane niezgodnie z warunkami technicznymi.

## **Rozdział 7.**

### **Sposób dokonywania odbioru przez Gminę wykonanego przyłącza**

§ 27. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Gmina dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Gminę "Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej" oraz z dokumentacją techniczną.

§ 28. Odbiór jest dokonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

§ 29. Przed zasypaniem przyłącza należy wykonać inwentaryzację geodezyjną w zakresie wskazanym przez Gminę w warunkach przyłączenia. Jeden komplet inwentaryzacji geodezyjnej dostarcza się Wójtowi Gminy.

§ 30. 1. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

2. Wyniki odbiorów potwierdzone są przez strony w protokołach.

§ 31. Podpisany protokół końcowy upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy na zaopatrzenie w wodę.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody**

§ 32. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę Wójt Gminy powinien poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 33. Gmina może wstrzymać lub ograniczyć dopływ wody w razie:

- 1) braku wody na ujęciu;
- 2) zanieczyszczenia wody na ujęciu w sposób niebezpieczny dla zdrowia;

- 3) przeprowadzenia niezbędnych napraw wodociągowych;
- 4) przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń wodnych;
- 5) awarii lub prac konserwacyjno-remontowych;
- 6) wydania decyzji organu Inspekcji Sanitarnej o wstrzymaniu dostawy wody;
- 7) działania siły wyższej albo z winy Odbiorcy lub osoby trzeciej, za którą Gmina nie ponosi odpowiedzialności;
- 8) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

§ 34. Gmina zobowiązana jest do wskazania zastępczego punktu poboru wody i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu w sytuacji odcięcia dostawy wody z przyczyn, o których mowa w ustawie.

## **Rozdział 9.**

### **Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody.**

§ 35. 1. Odbiorca usług ma prawo składania do Gminy reklamacji dotyczących świadczonych usług.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1 mogą być składane w Urzędzie Gminy na piśmie, przesłane pocztą lub za pomocą poczty elektronicznej i są rozpatrywane przez Wójta Gminy.

§ 36. Wójt Gminy na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy udziela informacji dotyczących realizacji usług, a zwłaszcza informacji dotyczących Regulaminu i taryfy.

## **Rozdział 10.**

### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

§ 37. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 38. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Gminy są jednostki Straży Pożarnej.

§ 39. Należności za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Gmina pokrywa ze środków przeznaczonych w budżecie na bezpieczeństwo publiczne i ochronę przeciwpożarową.