

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Numer postępowania: IGN.271.1.2019

Tryb postępowania: Przetarg nieograniczony

Przedmiot zamówienia: Instalacje fotowoltaiczne na budynkach użyteczności publicznej w gminie Miastkowo

Projekt „Instalacje fotowoltaiczne na budynkach użyteczności publicznej w gminie Miastkowo”, współfinansowany jest ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej V. Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii, Typ projektu 2: Inwestycje z zakresu budowy nowych lub zwiększenia mocy jednostek wytwarzania energii elektrycznej i ciepła z OZE (biomasy, biogazu, energii wiatru, słońca wody oraz Ziemi) wraz z podłączeniem do sieci dystrybucyjnej/przesyłowej na własne potrzeby.

Zamawiający:

Gmina Miastkowo
ul. Łomżyńska 32
18-413 Miastkowo

Zatwierdzam:

Wójt

Kazimierz Górski

Miastkowo, 16 stycznia 2019 r.

WPROWADZENIE

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. W zakresie nieuregulowanym poniżej mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zadanie będzie realizowane w ramach projektu „Instalacje fotowoltaiczne na budynkach użyteczności publicznej w gminie Miastkowo”, współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej V. Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii, Typ projektu 2: Inwestycje z zakresu budowy nowych lub zwiększenia mocy jednostek wytwarzania energii elektrycznej i ciepła z OZE (biomasy, biogazu, energii wiatru, słońca wody oraz Ziemi) wraz z podłączeniem do sieci dystrybucyjnej/przesyłowej na własne potrzeby.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Postępowanie oznaczone jest znakiem IGN.271.1.2019 Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznakowanie.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Gmina Miastkowo
Adres: 18-413 Miastkowo, ul. Łomżyńska 32
Strona internetowa: www.miastkowo.pl/bip/
Poczta elektroniczna: gmina@miastkowo.pl
Numer telefonu: (86) 217 49 96
Numer faksu: (86) 217 49 96
Godziny pracy: od 7¹⁵ do 15¹⁵

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.

III. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się w formie pisemnej, faxem i drogą elektroniczną.

6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych w projekcie umowy.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom, na zasadach określonych w § 4 Projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego ani dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa zestawów fotowoltaicznych dla budynków użyteczności publicznej w gminie Miastkowo, o minimalnej łącznej mocy 30,5 kW. Przedsięwzięcie realizowane będzie w trzech lokalizacjach na terenie miejscowości Miastkowo:
 - Budynek administracyjny Urzędu Gminy Miastkowo, ul. Łomżyńska 32, nr działki 177 (dach); moc instalacji 6 kW
 - Budynek socjalno-magazynowy przy boisku, ul. Sportowa 1, nr działki 1121, 1122/3 (dach); moc instalacji 7 kW
 - Stacja Uzdatniania Wody, ul. Długa 3, nr działki 170/12 (dach/grunt); moc instalacji 17,5 kWRodzaj instalacji elektrycznej w wyżej wymienionych lokalizacjach – trójfazowa.
2. Zamawiający oświadcza, iż posiada prawo do dysponowania wyżej wymienionymi nieruchomościami na cele realizacji przedmiotowej inwestycji.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) Dostawę elementów składowych i materiałów potrzebnych do realizacji zadania,
 - b) Montaż zestawów fotowoltaicznych za pomocą uchwyty/stełazy umożliwiających montaż paneli na dachach i gruncie
 - c) Przeprowadzenie rozruchu instalacji fotowoltaicznej
 - d) Kontrole, próby, uruchomienie instalacji,
 - e) Przeszkolenie użytkowników co do zasad prawidłowej eksploatacji wykonanych instalacji wraz z opracowaniem instrukcji obsługi i ich przekazaniem,
 - f) Wykonanie i dostarczenie dokumentacji powykonawczej.
 - g) Wykonawca w ramach zadania wykona wszystkie czynności związane z pełnym wykonaniem instalacji fotowoltaicznej (uruchomieniem), w tym przyłączenie do wewnętrznej instalacji obiektu.Wykonawca winien dokonać zgłoszenia do lokalnego zakładu dystrybucyjnego (PGE S.A.) przyłączenia generatora do instalacji wewnętrznej obiektu.

4. Dla realizacji zamówienia należy uwzględnić również niżej wymienione czynności i roboty oraz poniesienie kosztów z tym związanych:
 - a) wykonanie wszelkich niezbędnych robót przygotowawczych, towarzyszących i zabezpieczających koniecznych do wykonania zamówienia,
 - b) poniesienia wszelkich opłat i odszkodowań za wyrządzone szkody w związku z realizacją budowy,
 - c) dostarczenie Zamawiającemu przed wbudowaniem certyfikatów, atestów oraz po wykonaniu zadania dokumentacji powykonawczej wraz z wynikami prób i sprawdzeń.
5. Zadanie należy wykonać zgodnie z :
 - a) Projektem koncepcyjnym,
Zasadami współczesnej wiedzy technicznej i budowlanej, przy czym w razie sprzeczności pomiędzy tymi źródłami, pierwszeństwo stosowania mają aktualne obowiązujące przepisy prawne.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Koncepcja techniczna (załącznik nr 10)
7. Dokumentacja techniczna oraz przedmiary robót stanowią integralną część SIWZ.
8. Przedmiary robót będące załącznikami do SIWZ stanowią materiał informacyjny co do rodzaju robót objętych niniejszym zamówieniem, zatem nie mogą być przedmiotem powoływania się przez Wykonawcę jako podstawa wyceny oferty.
9. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
10. Zamawiający zaleca Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej i dokonanie własnych ustaleń co do rzeczywistego zakresu robót wymaganych do osiągnięcia pełnego rezultatu, celem sporządzenia oferty.
11. Ilekroć w SIWZ i załącznikach zostały wskazane normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, znaki towarowe, patenty, wskazaniu temu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Zastosowane w SIWZ i załącznikach określenie przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia. Wszelkie materiały i urządzenia określone w dokumentacji, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego. Poprzez zapis dot. minimalnych parametrów jakościowych wymagań zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania.
12. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty

równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, pod warunkiem, że zaproponowane materiały i urządzenia będą posiadały parametry nie gorsze niż te, które są przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia oraz zagwarantują wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SIWZ i załącznikach.

13. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez zamawiającego, jest obowiązany udokumentować, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez zamawiającego. W celu wykazania równoważności należy przedstawić tabelaryczne porównanie urządzeń projektowych oraz proponowanych wraz z wskazaniem równoważności oferowanych urządzeń i materiałów popartych odpowiednimi dokumentami (w zależności od urządzenia np.; karty charakterystyki, opisy techniczne urządzeń i materiałów, dokumentację techniczną urządzeń i materiałów) oraz wszelką możliwą do porównania dokumentację techniczno-technologiczną, z której jednoznacznie będzie wynikać równoważność proponowanych urządzeń zamiennych.
14. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
 - 1) na podstawie art. 29 ust. 3a Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z przedmiotem zamówienia, czyli tzw. pracowników fizycznych wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych. Wymóg nie dotyczy, między innymi osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych,
 - 2) w trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - 3) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu przed rozpoczęciem robót wykaz osób zatrudnionych przy realizacji przedmiotu Umowy, ze wskazaniem stanowisk, czynności, jakie będą wykonywać, wymiaru etatu oraz okresu, na jaki zostały zawarte umowy wraz z oświadczeniem, że wymienione w wykazie osoby są

zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę i będą otrzymywać co najmniej wymagane minimalne miesięczne wynagrodzenie lub minimalną stawkę godzinową ustaloną na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz aktualizować go w trakcie realizacji robót. W przypadku konieczności wprowadzenia w trakcie realizacji Umowy zmian w wykazie osób zatrudnionych na umowę o pracę, Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zmianie i dostarczy najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika, zmieniony wykaz wraz z oświadczeniem zawierającym informacje określone w zdaniu pierwszym.

- 4) w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
 - b) **poświadczoną za zgodność z oryginałem** odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 z późn. zm.) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) **poświadczoną za zgodność z oryginałem** odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę

danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

- 5) w przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 6) sankcje z tytułu niespełnienia w/w wymagań zostały wskazane w § 11 ust. 2 pkt. 1 ppkt a wzoru umowy.
- 7) nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudnienia osób może być podstawą do wypowiedzenia przez zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy
- 8) wymagane jest zatrudnienie w/w osób przez cały okres trwania umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

15. Minimalne wymagania Zamawiającego w stosunku do paneli PV.

Podstawowe minimalne parametry techniczne, którym powinno odpowiadać oferowane urządzenia	Jednostka	Wartość parametrów
Typ panela: multikrystaliczny		
Jednostkowa moc panelu PV minimum	Wp	310
Moc panelu PV na 1 m ² powierzchni minimum	Wp/m ²	168
Napięcie nominalne minimum	V	36,5
Napięcie otwarcia minimum	V	47
Prąd nominalny maksimum	A	10
Sprawność panelu PV minimum	%	16,8
Konstrukcja grubość ramy minimum	mm	40
Ilość diod by-pass minimum	Szt.	3
Grubość szkła minimum	mm	4
Odporność na gradobicie śr. gradziny nie mniejsza niż	mm	25
Odporność na gradobicie ilość miejsc oddziaływań min.	szt.	10
Odporność na obciążenie nie mniejsza niż	Pa	5400
Gwarancja produktowa na panele PV minimum	lat	10
Sprawność liniowa po 25 latach minimum	%	85

16. Minimalne parametry inwerterów.

	5 kW	6 kW	7 kW	12,5 kW
DANE WEJŚCIOWE				
Maks. prąd na wejściu A/B	16/16 A	16/16 A	16/16 A	27/16 A
Maks. prąd zwarciowy pola modułów A/B	24/24 A	24/24 A	24/24 A	41/25 A
Min. Napięcie wejściowe	150 V	150V	150 V	200 V
Napięcie początkowe zasilania sieci	200 V	200 V	200 V	200 V
Znamionowe napięcie wejściowe	595 V	595 V	595V	600 V
Maks. napięcie wejściowe	1000 V	1000 V	1000 V	1000 V
DANE WYJŚCIOWE				
Moc znamionowa prądu przemiennego	5000 W	6000 W	7000 W	12,5000 W
Maks. moc wyjściowa	6000 VA	6000 VA	7000 VA	12,500 VA
Maks. prąd na wyjściu	8 A	9 A	11 A	18,0 A
Częstotliwość (zakres częstotliwości)	50 Hz/60 Hz			
DANE OGÓLNE				
Zakres temp. otoczenia	Od – 25 do + 60 °			
Gwarancja produktowa na inwerter	Min. 5 lat			

Inwertery 3-fazowe powinny posiadać certyfikaty i spełnione normy:
EN 62109-1, EN 62109-2, EN 50364

Oznaczenie wg. Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

45223200-8 Roboty konstrukcyjne

09331200-0 Słoneczne moduły fotoelektryczne

45314310-7 Układanie kabli

45315700-5 Instalowanie stacji rozdzielczych

51900000-1 Usługi instalowania systemów sterowania i kontroli

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia ustala się **od dnia podpisania umowy do 30.04.2019 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia następujących warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1b pkt. 2 i 3 ustawy Pzp, dotyczących:

1) zdolności technicznej lub zawodowej

a) Zdolność techniczna (doświadczenie)

W zakresie niniejszego warunku Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał w sposób należyty oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył co najmniej trzy roboty budowlane polegające na budowie instalacji fotowoltaicznych w ilości minimum 5 instalacji w ramach jednego kontraktu / umowy.

b) Zdolność zawodowa (potencjał kadrowy)

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą, która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.) oraz minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy bądź inspektora nadzoru branży elektrycznej.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

w zakresie niniejszego warunku Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 100.000 zł (słownie: sto tysięcy zł)

UWAGA !!!

Zamawiający informuje, iż do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej będzie brał również pod uwagę wykazane przez Wykonawców zadania zgodne z przedmiotem zamówienia, które wykonywali zarówno w formule robót budowlanych, jak i w formule dostaw z montażem.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp oraz załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.
4. Zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania

warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą przesłanki wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp oraz wskazane w rozdziale VII SIWZ podstawy wykluczenia wynikające z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w:

- 1) ust. 1 pkt 1 – musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie,
- 2) ust. 1 pkt 2 – mogą spełniać łącznie.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY Pzp

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.)

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

A. Oświadczenia składane wraz z ofertą

1. Wraz z ofertą wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ** oraz, że nie podlega wykluczeniu z postępowania zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 1, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania danego wykonawcy, **składa każdy z wykonawców wspólnie**

ubiegających się o zamówienie.

4. Do oferty przetargowej Wykonawcy zobowiązani są załączyć:
- a) Karty katalogowe i oświadczenia wystawione przez producenta paneli fotowoltaicznych oraz certyfikaty (w szczególności PN-EN 61215 lub równoważna)
 - b) Wyniki badań stwierdzających odbycie testu na gradobicie i odporność na obciążenie, potwierdzających osiągnięcie minimalnych wymaganych parametrów.
 - c) Oświadczenie producenta o spełnieniu wymogu gwarancji liniowej z podaniem nazwy niezależnej jednostki badawczej w której zostały wykonane.

B. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

1. W terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp (tj. informacji z otwarcia ofert)**, wykonawca składa w oryginale oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia podany jest w **Załączniku nr 4 do SIWZ**.
2. W przypadku gdy wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć stosowne oświadczenie w tym zakresie, wraz z ofertą zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 3 do SIWZ. W przypadku zaistnienia, po dniu złożenia ww. oświadczenia, nowych okoliczności w zakresie przynależności do grupy kapitałowej wykonawca zobowiązany jest do złożenia aktualnego oświadczenia w tym zakresie.

C. Oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawcę na żądanie zamawiającego

Zamawiający – **przed wyborem najkorzystniejszej oferty – wezwie wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

1. **spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI:**
 - 1) **wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których te roboty zostały wykonane. (Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**).

- 2) dowody określające, czy wykazane roboty zostały wykonane należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
- 3) **informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert
- 4) jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwość zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego robota została wykonana, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

2. brak podstaw do wykluczenia:

- 1) **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 2) Wykonawca z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ppkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
 - b) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa ppkt 2 lit. a, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ppkt 2 lit. a w zakresie terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
- 3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenia i dokumenty składa każdy w Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Dokumenty innego podmiotu, na którego zasobach wykonawca polega na zasadach art. 22a ustawy Pzp:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI SIWZ, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi i/lub roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie nie ponosi winy.
- 5) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy wobec tych innych podmiotów nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w rozdziale VI SIWZ.

D. Informacje dodatkowe dotyczące oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie Pzp i przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016., poz. 1126).
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w dziale C ust. 2 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
4. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w dziale C ust. 1 i 2, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, a w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych dokumentów, o ile są one aktualne.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcą odbywa się w języku polskim, zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) zwanej dalej Prawem pocztowym, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniach usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.)

1) osobiście:

bezpośrednio w Urzędzie Gminy Miastkowo w pokoju nr 17, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:15 – 15:15

- 2) pisemnie na adres:
Urząd Gminy Miastkowo, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo
 - 3) faksem na numer: 86 217 49 96
 - 4) elektronicznie e-mailem na adres: fundusze.miastkowo@gmail.com
2. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną za prawidłowo przekazany dokument (oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, informację) Zamawiający uważa przekazanie (przesłanie) skanu danego dokumentu.
 3. Korespondencja kierowana do zamawiającego ma być opatrzona numerem referencyjnym sprawy tj. IGN.271.1.2019
 4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 5. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:
 - 1) wykonawca za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Prawa pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem pośłańca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej (w postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem):
 - a) **ofertę** (pod rygorem nieważności),
 - b) **oświadczenia i dokumenty**, o których mowa w rozdziale VIII,
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej, podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju opisu.
 - 2) **oświadczenia dotyczące wykonawcy**, o których mowa w rozdziale VIII część A i B, C ust. 2 pkt. 2) ppkt. b) składane są w oryginale.
 - 3) **dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w ppkt 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem**. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Wykonawca zobowiązany jest na każdej stronie takiego dokumentu zamieścić adnotację „**za zgodność z oryginałem**” opatrzoną imienną pieczęcią i podpisem lub czytelnym podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
 - 4) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 6. Oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w SIWZ, składane przez wykonawcę na skutek wezwania zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, zostaną złożone w odpowiedniej formie i zgodnie

z wymaganiami SIWZ. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli dotrą do zamawiającego (z zachowaniem właściwej formy) przed upływem wyznaczonego terminu.

7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
8. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub droga telefoniczną.
9. Do porozumiewania się z wykonawcą w sprawach związanych z postępowaniem upoważniona jest: Martyna Dąbrowska – w sprawach proceduralnych.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 6 500,00 zł (słownie: sześć tysięcy pięćset złotych 00/100).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

2. Zgodnie z art. 45 ust. 6 wadium może być wnoszone w następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.)

3. Wadium wnoszone w pieniądzu

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Gminy Miastkowo ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo:

Bank Spółdzielczy Łomża Oddział Miastkowo

Numer rachunku **92 8757 1037 1300 0055 2000 0090**,

z adnotacją:

**Wadium do przetargu na „Instalacje fotowoltaiczne na budynkach
użyteczności publicznej w gminie Miastkowo” postępowanie nr
IGN.271.1.2019**

- 2) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie lub kserokopię wpłaty wadium.**

4. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancji

- 1) W przypadku wadium wnoszonego w poręczeniach lub gwarancji, **oryginał dokumentu (poręczenia lub gwarancji) należy dołączyć do składanej oferty.** Zaleca się nie wpinać na trwałe tego dokumentu do całości oferty.
- 2) Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać informację, iż stanowi on wadium wniesione na rzecz Gminy Miastkowo w przetargu na „Instalacje fotowoltaiczne na budynkach użyteczności publicznej w gminie Miastkowo” postępowanie nr IGN.271.1.2019
- 3) oraz bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wymaganej kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie Pzp.

UWAGA

W dokumencie tym gwarant (poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Gminę Miastkowo) dodatkowych warunków albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Gminy Miastkowo z żądaniem zapłaty).

5. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na podstawie art. 46 ustawy Pzp.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

3. Cena oferty musi być określona jednoznacznie i skalkulowana przy zachowaniu zasad określonych w rozdziale XIV SIWZ.
4. Do formularza oferty (wypełnionego zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 1 do SIWZ**), podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy należy dołączyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w rozdziale VIII dział A SIWZ,
 - 2) pełnomocnictwo (jeżeli zostało udzielone) należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

W przypadku, gdy fakt umocowania wynika z dokumentów zawartych w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych dostępnych pod określonymi adresami internetowymi, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę dokumenty. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
 - 3) dowód wniesienia wadium
 - 4) karty katalogowe i oświadczenia wystawione przez producenta paneli fotowoltaicznych oraz certyfikaty (w szczególności PN-EN 61215 lub równoważna)
 - 5) wyniki badań stwierdzających odbycie testu na gradobicie i odporność na obciążenie, potwierdzających osiągnięcie minimalnych wymaganych parametrów.
 - 6) oświadczenie producenta o spełnieniu wymogu gwarancji liniowej z podaniem nazwy niezależnej jednostki badawczej w której zostały wykonane.
5. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
6. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, czytelnym pismem (wskazany jest wydruk komputerowy). Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
7. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą/e ofertę.
8. Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami należy umieścić w opakowaniu (kopercie). Opakowanie należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

**Gmina Miastkowo
ul. Łomżyńska 32
18-413 Miastkowo**

OFERTA

(przetarg nieograniczony)

**„Instalacje fotowoltaiczne na budynkach użyteczności publicznej
w gminie Miastkowo”**

postępowanie nr IGN.271.1.2019

Termin składania ofert upływa w dniu 01.02.2019 r. o godz. 10:00

NIE OTWIERAĆ PRZED 01.02.2019 r., godz. 10:15

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
10. Zaleca się, aby koperta (opakowanie) były opatrzone nazwą i adresem, wykonawcy, aby można było zwrócić wykonawcy bez otwierania: wycofaną ofertę lub ofertę złożoną po upływie terminu do składania ofert.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić ofertę. Zmiana oferty wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie należy opatrzyć napisem **”ZMIANA OFERTY”**.
12. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu do składania ofert, **wycofać ofertę** poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi być złożone w formie pisemnej. Dodatkowo do oświadczenia o wycofaniu oferty winno być załączone pełnomocnictwo - jeżeli zostało udzielone (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem) i/lub dokument rejestrowy (np. kopia KRS/CEIDG), z którego wynika uprawnienie do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie.
13. Jeżeli wykonawca **zastrzega w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jest on, w myśl art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, **również zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Utajnione informacje powinny być złożone w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*tajemnica przedsiębiorstwa*” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Przez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności –art. 11 ust. 4 ustawy

z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.). **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.**

14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin oraz miejsce składania ofert:

Ofertę w zamkniętym opakowaniu (kopercie)- prawidłowo opisanym – należy złożyć do dnia **01.02.2019 r. do godz. 10:00** w Urzędzie Gminy Miastkowo (pokój nr 17) lub przesłać na adres: Urząd Gminy Miastkowo, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo

2. Termin oraz miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **01.02.2019 r., o godz. 10:15** w Urzędzie Gminy Miastkowo, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo (pokój nr 9).

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje wymagane w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca przedstawi całkowitą cenę brutto oferty, stanowiącą wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy, w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, uwzględniając wszelkie koszty wynikające z realizacji zamówienia.
2. Forma wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 KC) wymaga od wykonawcy również wyceny ryzyka, bowiem wykonawca nie będzie mógł żądać zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, w szczególności domagać się dodatkowego wynagrodzenia z tytułu wykonania prac, które są niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN z dokładnością do 1 grosza (dwa miejsca po przecinku) w formie liczbowej i słownej. Do określenia cen z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku Wykonawca zobowiązany jest stosować matematyczne reguły zaokrąglania.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić u zamawiającego do obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towarów i usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY, BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - 1) Cena (C) – (waga) 60%
 - 2) Okres gwarancji jakości wykonanych robót i rękojmi za wady (G) – (waga) 40%
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) w kryterium „Cena” (C) można uzyskać maksymalnie **60 punktów**. Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach niniejszego kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$\text{Ilość pkt. w kryterium „Cena”} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

- 2) w kryterium „Okres gwarancji jakości wykonanych robót i rękojmi za wady” (G) można uzyskać maksymalnie 40 punktów. Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie wskazanego przez wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji podanego w miesiącach.

Za każde wydłużenie okresu gwarancji na przedmiot umowy w stosunku do minimalnego okresu, wynoszącego 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót bez wad i usterek wykonawca otrzyma dodatkowe punkty w następujący sposób:

Proponowany okres gwarancji jakości wykonanych robót i rękojmi za wady	Liczba punktów przyznanych badanej ofercie
60 miesięcy	0 pkt.
72 miesiące	20 pkt.
84 miesiące	40 pkt.

Wykonawca może zaproponować tylko jeden z trzech okresów gwarancji, tj. 60 m-cy albo 72 m-ce albo 84 m-ce.

Wskazanie przez wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji krótszego niż 60 miesięcy, zostanie uznane za nieodpowiadające treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1

pkt 2 ustawy. Podanie ofercie okresu gwarancji dłuższego niż 84 miesiące spowoduje przyznanie Wykonawcy maksymalnej liczby punktów w tym kryterium, przy czym do umowy zostanie wpisana gwarancja oferowana.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych kryteriach uzyska najwyższą liczbę punktów tj.:

$$\mathbb{L} = C + G$$

gdzie:

\mathbb{L} – łączna liczba punktów przyznana badanej ofercie,

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”

G - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Okres gwarancji jakości wykonanych robót i rękojmi za wady ”

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający podpisze umowę z wybranym wykonawcą, z zachowaniem terminu wynikającego z art. 94 ustawy Pzp.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.
3. Przed podpisaniem umowy wykonawca jest zobowiązany:
 - 1) podać dane niezbędne do jej sporządzenia
 - 2) najpóźniej na dwa dni przed podpisaniem umowy przedłożyć zamawiającemu kosztorys ofertowy opracowany metodą uproszczoną, przedstawiający kalkulację ceny ofertowej. Jednostkowe ceny poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Dokument ten będzie pełnił rolę pomocniczą do prawidłowej realizacji umowy oraz rozliczenia uzyskanej pomocy ze środków UE.
 - 3) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w rozdziale XVII

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % (słownie: dziesięć procent) ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu: przelewem na konto banku Bank Spółdzielczy Łomża Oddział Miastkowo nr rachunku **92 8757 1037 1300 0055 2000 0090**, z adnotacją:
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr IGN.272. 2019
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, na rachunek zamawiającego, wykonawca może zwrócić się o zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Treść dokumentu poręczenia lub gwarancji winna zawierać zobowiązanie podmiotu wystawiającego do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty na rzecz zamawiającego każdej kwoty (do maksymalnej wysokości zabezpieczenia należnego wykonania umowy) po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania/wezwania do zapłaty i zawierającego oświadczenie o niespełnieniu przez wykonawcę zobowiązań wobec zamawiającego wynikających z zawartej umowy. W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Gminę Miastkowo) dodatkowych warunków, albo przedłożenie dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Gminy Miastkowo z żądaniem zapłaty).
7. W przypadku, gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego

zabezpieczenia należytego wykonania umowy).

8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach określonych w projekcie umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Zmawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych w projekcie umowy zawartym w Załączniku nr 9 do SIWZ.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy wniesienia odwołania:
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp. zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6.1 i 6.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania regulowane są właściwymi przepisami Działu VI Pzp.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis

przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Załącznik nr 1- Formularz oferty

Załącznik nr 2- Oświadczenie wykonawcy dot. spełniania warunków udziału
w postępowaniu

Załącznik nr 3- Oświadczenie wykonawcy dot. podstaw wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4- Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5- Wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 6- Oświadczenie wykonawcy

Załącznik nr 7- Oświadczenie podwykonawcy/dalszego podwykonawcy

Załącznik nr 8- Oświadczenie wykonawcy dotyczące osób trzecich (RODO)

Załącznik nr 9- Projekt umowy

Załącznik nr 10- Koncepcja techniczna

Załącznik nr 11- Przedmiar- Budynek administracyjny Urzędu Gminy

Załącznik nr 12- Przedmiar- Budynek socjalno- magazynowy

Załącznik nr 13- Przedmiar- Stacja Uzdatniania Wody

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i siedziba wykonawcy:

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(dokładny adres/siedziba wykonawcy)

NIP:

REGON:

Adres wykonawcy, na który należy przysłać korespondencję:

.....
.....

Faks: Adres e-mail:

Osoba uprawniona do kontaktów z zamawiającym:

..... - tel.:

Nazwa i siedziba zamawiającego:

Gmina Miastkowo
ul. Łomżyńska 32
18-413 Miastkowo

Przystępując do prowadzonego przez Gminę Miastkowo postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr IGN.271.1.2019 na budowę „Instalacji fotowoltaicznych na budynkach użyteczności publicznej w gminie Miastkowo” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, składam niniejszą ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia.

1. Oferowana cena brutto:.....

Słownie:.....

2. Oferowany okres gwarancji jakości wykonanych robót i rękojmi za wady:

..... miesięcy (słownie:),

licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót bez wad i usterek

UWAGA! Minimalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy, a maksymalny 84 miesiące.
W przypadku nie wypełnienia przez wykonawcę oferowanego okresu gwarancji zamawiający
przyjme, że okres ten wynosi 60 miesięcy.

3. Oświadczam, że :

- 1) Zapoznałem/liśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty;
- 2) Uważam/y się związany/i niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- 3) W razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

4. Zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców*

Zakres zamówienia jaki zostanie zlecony podwykonawcom oraz nazwa (firma) podwykonawcy (dane adresowe)

.....
.....

5. Oświadczam, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Na potwierdzenie powyższego załączamy stosowne wyjaśnienia wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.p.p.

6. Informujemy, iż wybór naszej oferty będzie/ nie będzie* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (patrz.: art. 17 ust. 1 pkt 7 do ustawy o podatku od towarów i usług).

* wybrać odpowiednio poprzez skreślenie niewłaściwej informacji.

Poniżej wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru i usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku – jeżeli dotyczy

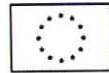
.....
.....

7. Wykonawca oświadcza, że jest:

- 1) Mikroprzedsiębiorstwem*
- 2) Małym przedsiębiorstwem*
- 3) Średnim przedsiębiorstwem*
- 4) innym, niż ww. przedsiębiorstwem*

* niepotrzebne skreślić

[Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.



„Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 ”

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.]

8. Informacje dotyczące sposobu zwrotu wniesionego wadium:

- 1) Zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu, prosimy dokonać na rachunek:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(nr rachunku bankowego)

- 2) Oryginał gwarancji wadialnej / poręczenia wadialnego prosimy odesłać pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres

.....
.....

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.

....., dnia

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający:

Gmina Miastkowo
ul. Łomżyńska 32
18-413 Miastkowo

Wykonawca:

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(dokładny adres /siedziba Wykonawcy)

.....
(w zależności od podmiotu nr KRS lub CEIDG)

.....
(w zależności od podmiotu NIP/PESEL)

reprezentowany przez:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą Pzp.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr IGN.271.1.2019 na budowę „Instalacji fotowoltaicznych na budynkach użyteczności publicznej w gminie Miastkowo”, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez Gminę Miastkowo, oświadczam, co następuje.

I. DOTYCZY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale VI ust. 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w rozdziale VI ust 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następujących/cego podmiotów/tu*:

1) Nazwa podmiotu:.....

Adres (siedziba) podmiotu:

Zakres udostępnianych zasobów
(wskazać odpowiedni zakres zasobów – np. zdolność techniczna lub zawodowa)

2) Nazwa podmiotu:.....

Adres (siedziba) podmiotu:

Zakres udostępnianych zasobów
(wskazać odpowiedni zakres zasobów – np. zdolność techniczna lub zawodowa)

* Uwaga – wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępnia on Wykonawcy.

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

Zamawiający:

Gmina Miastkowo
ul. Łomżyńska 32
18-413 Miastkowo

Wykonawca:

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(dokładny adres /siedziba Wykonawcy)

.....
(w zależności od podmiotu nr KRS lub CEIDG)

.....
(w zależności od podmiotu NIP/PESEL)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

I. DOTYCZY PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr IGN.271.1.2019 na budowę „Instalacji fotowoltaicznych na budynkach użyteczności publicznej w gminie Miastkowo” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez Gminę Miastkowo, oświadczam, co następuje.

1. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 -23 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie*:

a) art. 24 ust 1 pkt ustawy Pzp

b) art. 24 ust 5 pkt ustawy Pzp

(należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.).

Jednocześnie na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp oświadczam*, że w związku z wyżej wskazanymi okolicznościami, podjąłem następujące środki naprawcze:

Ad a)

Ad b)

* wykreślić w przypadku braku przesłanek wykluczenia;

Należy szczegółowo opisać podjęte środki naprawcze w załączeniu przedstawiając dowody na to że podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności.

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA ZASOBY KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/cych podmiotu/tów, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu*, tj.:

1) Nazwa podmiotu:

Adres (siedziba) podmiotu:

KRS / CEIDG:

NIP / PESEL:

2) Nazwa podmiotu:

Adres (siedziba) podmiotu:

KRS / CEIDG:

NIP/PESEL

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

* niepotrzebne skreślić

Należy wymienić wszystkie podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca.

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/cych podmiotu/tów, będącego/cych podwykonawcą/cami*, tj.:

1) Nazwa podmiotu:.....

Adres (siedziba) podmiotu:

KRS / CEiDG*

NIP/PESEL*:

2) Nazwa podmiotu:.....

Adres (siedziba) podmiotu:

KRS / CEiDG*:

NIP/PESEL*:

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

** niepotrzebne skreślić*

Należy wymienić wszystkie podmioty, będące podwykonawcą i jednocześnie podmiotem nie wymienionym w Części II pkt 2 oświadczenia.

II. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Zgodnie z zapisami SIWZ rozdział VIII lit. B. ust. 2 oświadczam:

- ☐ że nie należę do **żadnej** grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.)*
- ☐ należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.) i złożę stosowne oświadczenie po uzyskaniu informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp*

** właściwe zaznaczyć*

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

Uwaga:

Oświadczenie w formie oryginału jest składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (tj. informacji z otwarcia ofert)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Będąc upoważnionym do reprezentowania ww. wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego IGN.271.1.2019 na budowę „Instalacji fotowoltaicznych na budynkach użyteczności publicznej w gminie Miastkowo” informuję, że*:

1. Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*.
2. Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.) łącznie z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia**:

1.

2.

3.

....., dnia

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

** wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca może załączyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu

¹Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.



Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz najważniejszych robót budowlanych wykonanych
w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.**

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość brutto w PLN robót budowlanych w ramach umowy	Czas realizacji robót budowlanych (umów)		Miejsce wykonania	Zakres zamówienia (umowy) (rodzaj i charakter wykonywanych robót budowlanych)
			Rozpoczęcie (dd/mm/rr)	Zakończenie (dd/mm/rr)		

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Uwaga:
Zamawiający wymaga, aby wykonawca w odniesieniu do w/w robót, przedłożył dowody potwierdzające, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Załącznik Nr 6 do SIWZ

Dotyczy:

Budowy instalacji fotowoltaicznych na budynkach użyteczności publicznej w gminie Miastkowo

Zamawiający:

Gmina Miastkowo, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

..... – Wykonawca, którego reprezentuje:

1)

2),

oświadczam, że dokonałem w dniu zapłaty kwoty
(słownie:) złotych, na rzecz podwykonawcy/dalszego
podwykonawcy* za wykonanie następujących robót:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Podwykonawcy)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Podwykonawcy)

**niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 7 do SIWZ

Dotyczy:

Budowy instalacji fotowoltaicznych na budynkach użyteczności publicznej w gminie Miastkowo

Zamawiający:

Gmina Miastkowo, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY/DALSZEGO PODWYKONAWCY

..... – podwykonawca/dalszy podwykonawca, którego reprezentuje:

1)

2),

oświadcza, że otrzymał w dniu zapłaty kwoty
(słownie:) złotych od Wykonawcy/podwykonawcy
za wykonanie następujących robót:

.....
.....
.....
.....

oświadczam, że między podwykonawcą/dalszym podwykonawcą.....
a Wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje lub może skutkować powstaniem
roszczeń podwykonawcy/dalszego podwykonawcy wobec Wykonawcy lub
Zamawiającego o zapłatę wynagrodzenia za wykonane prace.

.....
/miejscowość i data/

.....
(pieczętka i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Podwykonawcy)

.....
(pieczętka i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Podwykonawcy)

**niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 8 do SIWZ

Dotyczy:

Budowy instalacji fotowoltaicznych na budynkach użyteczności publicznej w gminie Miastkowo

Zamawiający:

Gmina Miastkowo, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo

Oświadczenie wykonawcy

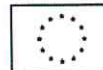
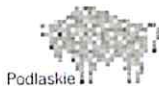
Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu IGN.271.1.2019

.....
/miejscowość i data/

.....
/pieczęć i podpis wykonawcy/

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa



Załącznik nr 9 do SIWZ

-Projekt-
U M O W A
o roboty budowlane

Nr IGN.272.2019

zawarta w dniu2019 r. w Miastkowie, pomiędzy:

Gminą Miastkowo z siedzibą w Miastkowie, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo,
NIP 718-209-59-60, REGON 450669950 reprezentowaną przez:

Kazimierza Górskiego - Wójta Gminy Miastkowo,
zwaną dalej „Zamawiającym”,

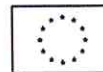
a

.....
.....NIP.....,REGON..... reprezentowanym przez:
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym w dniu 2019 r. na **Budowę instalacji fotowoltaicznych na budynkach użyteczności publicznej w gminie Miastkowo**, o następującej treści:

§ 1
[PRZEDMIOT UMOWY]

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa zestawów instalacji fotowoltaicznych w trzech lokalizacjach usytuowanych na budynkach i terenie obiektów użyteczności publicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 zgodnie z: Umową, wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokumentacją techniczną, obowiązującymi w tej mierze przepisami prawa oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji, dokumentacją techniczną oraz uznaje je za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że nie wnosi uwag do dokumentacji technicznej, zakresu prac oraz stanu placu budowy.



§ 2

[OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO]

Do obowiązków zamawiającego należy, w szczególności:

1. protokolarne przekazanie terenu budowy,
2. dokonanie odbioru przedmiotu Umowy,
3. zapłata wykonawcy umówionego wynagrodzenia,
4. przekazanie dokumentów niezbędnych do realizacji robót.

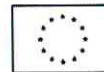
§ 3

[OBOWIĄZKI WYKONAWCY]

1. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem Umowy zapoznał się z warunkami lokalizacyjnymi robót, dokumentacją techniczną i treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz, że posiadane informacje są wystarczające do realizacji przedmiotu Umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z niniejszą umową, dokumentacją projektową i zasadami wiedzy technicznej, zgodnie z właściwymi normami oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Do obowiązków wykonawcy należy, w szczególności:
 - 1) przejęcie terenu budowy,
 - 2) utrzymywanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, usuwanie i składowanie wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych, utrzymanie porządku na terenie budowy,
 - 3) zabezpieczenie i oznakowanie prowadzonych robót oraz dbanie o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania,
 - 4) zapewnienie wykonywania robót przez pracowników posiadających wymagane kwalifikacje,
 - 5) zapewnienie wykonywania robót za pomocą sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,
 - 6) wykonywanie robót przy zachowaniu warunków BHP, ochrony ppoż. oraz warunków wymaganych przez Prawo budowlane,
 - 7) ochrona i zabezpieczenie własnego mienia znajdującego się na placu budowy,
 - 8) likwidacja placu budowy, zaplecza własnego i uporządkowania zajętego terenu, bezzwłocznie po zakończeniu prac, do dnia odbioru końcowego,
4. Wykonawca najpóźniej w 7 dniu po podpisaniu umowy wskaże na piśmie kierownika budowy oraz dostarczy oświadczenie kierownika budowy o podjęciu obowiązków wraz z kopią uprawnień budowlanych i zaświadczeniem o przynależności do izby inżynierów budownictwa. Kierownik budowy winien posiadać uprawnienia

budowlane do kierowania robotami w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych zgodnie z ustawą z dnia 07.07.1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.). oraz minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy bądź inspektora nadzoru branży elektrycznej.

5. Wykonawca od chwili rozpoczęcia robót do czasu przekazania Zamawiającemu ponosi całkowitą odpowiedzialność za roboty oraz wszelkie nieuzasadnione szkody i straty, które spowodował w czasie realizacji robót lub przy usuwaniu usterek, ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków oraz ponosi ryzyko likwidacji skutków zdarzeń losowych zaistniałych na terenie budowy i w bezpośrednim sąsiedztwie.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo na budowie oraz oznakowanie robót i utrudnień związanych z wykonywanymi robotami w obrębie placu budowy od daty przejęcia terenu budowy do czasu odbioru końcowego.
7. Stosowane do budowy materiały powinny podlegać kwalifikacji i kontroli jakości stosownie do obowiązujących przepisów, posiadać świadectwa jakości i certyfikaty, odpowiadać dokumentacji projektowej pod względem gwarantującym jakość. Jeżeli Zamawiający zarządzi badania, które nie były przewidziane w projekcie – umowie, zaś wyniki tych badań wykażą, że materiały bądź wykonawstwo są niezgodne z umową – koszty zleconych badań obciążają Wykonawcę. Jeżeli zaś wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonawstwo są zgodne z umową – koszty badań obciążają Zamawiającego.
8. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp
 - 1) na podstawie art. 29 ust. 3a Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z przedmiotem zamówienia, czyli tzw. pracowników fizycznych wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych. Wymóg nie dotyczy, między innymi osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych,
 - 2) w trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.



- 3) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu przed rozpoczęciem robót wykaz osób zatrudnionych przy realizacji przedmiotu Umowy, ze wskazaniem stanowisk, czynności, jakie będą wykonywać, wymiaru etatu oraz okresu, na jaki zostały zawarte umowy wraz z oświadczeniem, że wymienione w wykazie osoby są zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę i będą otrzymywać co najmniej wymagane minimalne miesięczne wynagrodzenie lub minimalną stawkę godzinową ustaloną na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz aktualizować go w trakcie realizacji robót. W przypadku konieczności wprowadzenia w trakcie realizacji Umowy zmian w wykazie osób zatrudnionych na umowę o pracę, Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zmianie i dostarczy najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika, zmieniony wykaz wraz z oświadczeniem zawierającym informacje określone w zdaniu pierwszym.
- 4) w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
 - b) **poświadczoną za zgodność z oryginałem** odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 z późn. zm.). w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 z późn. zm.). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 5) w przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 6) sankcje z tytułu niespełnienia w/w wymagań zostały wskazane w § 11 ust. 2 pkt. 1 wzoru umowy.
- 7) nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudnienia osób może być podstawą do wypowiedzenia przez zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy
- 8) wymagane jest zatrudnienie w/w osób przez cały okres trwania umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia

§ 4

[PODWYKONAWCY]

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy, objęty niniejszą umową w następujący sposób:
- 1) własnymi siłami
 - a)
 - b)
 - 2) przy udziale podwykonawców w zakresie
 - a)
 - b)
2. W przypadku zlecenia części robót podwykonawcy:
- 1) Wykonawca zlecając roboty podwykonawcom, zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać przepisy wynikające z art. 647¹ Kodeksu cywilnego.
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców.
 - 3) Wykonawca ma obowiązek do każdorazowego przedkładania Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w celu weryfikacji, czy wskazany w niej termin zapłaty wynagrodzenia nie jest dłuższy niż 30 dni, z wyłączeniem umów o wartości niższej niż 0,5 % kwoty brutto określonej w § 8 ust. 1.

- 4) Jeżeli następuje zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy i dotyczy ona podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 25a ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowanie o udzielenie zamówienia.
 - 5) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie prace, zaniechania, uchybienia, jakość i terminowość prac podwykonawców, jego przedstawicieli i pracowników, a także ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody (w tym uszkodzenia i zniszczenia na terenie objętym realizacją umowy) i straty wynikłe z realizacji przedmiotu umowy przez podwykonawcę.
3. Przed zawarciem umowy z podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu projektu umowy, który będzie zawierany z podwykonawcą. Wraz z projektem umowy należy dołączyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osób, które będą umowę podpisywać do reprezentowania stron tej umowy. Zamawiający ma 14 dni od dnia przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą na zgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń. Nie zgłoszenie pisemnie zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy w terminie 14 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
4. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem umowy, której przedmiotem są roboty budowlane zawartą z podwykonawcą, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zamawiający może w terminie 14 dni od przedłożenia umowy zgłosić do niej w formie pisemnej sprzeciw. Nie zgłoszenie pisemnego sprzeciwu do umowy w terminie 14 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
5. W umowie z podwykonawcą robót budowlanych Wykonawca:
- 1) ma obowiązek określić szczegółowo przedmiot umowy, wynagrodzenie oraz zasady i termin wypłaty wynagrodzenia, przy czym termin wypłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy rachunku lub faktury potwierdzających wykonanie robót budowlanych;
 - 2) ma obowiązek uzależnić zapłatę całości wynagrodzenia należnego podwykonawcy po wykonaniu całości robót budowlanych od zapłaty przez podwykonawcę wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane dalszym podwykonawcom;
 - 3) ma obowiązek przewidzieć obowiązek przedłożenia Zamawiającemu projektów umów zawieranych z dalszymi podwykonawcami wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienie osób, które będą te umowy podpisywać do reprezentowania stron tych umów, a także ze zgodą Wykonawcy na ich zawarcie, przynajmniej 14 dni przed dniem ich podpisania, a także obowiązek przedłożenia

- Zamawiającemu podpisanych umów najpóźniej w terminie 7 dni od dnia ich podpisania;
- 4) nie może wprowadzić postanowień:
- a) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy, od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę,
6. Obowiązki Wykonawcy dotyczące projektów umów, określone w ust. 3 – 5, odnoszą się odpowiednio do zmian ich treści.
7. Wykonawca ma obowiązek terminowego regulowania płatności na rzecz podwykonawców za wykonane roboty, objęte niniejszą umową.
8. Wymogi odnoszące się do Wykonawcy i podwykonawców, określone w ust. 2 – 7, stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.

§ 5

[PRZEDSTAWICIELE STRON]

1. Zamawiający oświadcza, że funkcję Inspektorów nadzoru inwestorskiego pełnić będą osoby wyznaczone przez Zamawiającego.
2. Inspektor nadzoru inwestorskiego jest upoważniony do bieżącej koordynacji robót realizowanych na podstawie umowy, kontroli jakości robót, do odbiorów robót wykonanych zgodnie z dokumentacją techniczną, pełni funkcję Inspektora nadzoru inwestorskiego w rozumieniu prawa budowlanego.
3. Wykonawca ustanowi Kierownika budowy, który jest uprawniony do działania w związku z realizacją umowy w granicach określonych prawem.
4. Wykonawca ma prawo do zmiany osoby pełniącej obowiązki Kierownika budowy na inną osobę w trybie przewidzianym Prawem budowlanym. Zmiana kierownika budowy oraz Inspektorów nadzoru nie jest istotną zmianą Umowy i nie wymaga jej aneksowania. Zmiana Kierownika budowy lub robót wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6

[TERMIN REALIZACJI UMOWY]

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy - w dniu przekazania terenu budowy.
2. Termin zakończenia robót i przekazania do użytkowania, do dnia 30.04.2019 r.

§ 7

[ODBIÓR]

1. Zasady przygotowania przedmiotu umowy do odbioru:
 - 1) kierownik budowy, po uprzednim sprawdzeniu poprawności wykonania instalacji

- paneli fotowoltaicznych - zgłasza Zamawiającemu gotowość przedmiotu umowy do odbioru,
- 2) o osiągnięciu gotowości do odbioru Wykonawca powiadamia Zamawiającego pisemnie.
 2. Zamawiający wyznacza datę i rozpoczyna czynności odbioru w ciągu 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia robót do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę. Odbiór będzie połączony z przekazaniem użytkownikowi przez Zamawiającego przedmiotu odbioru do eksploatacji.
 3. Najpóźniej na 14 dni przed odbiorem Wykonawca przedkłada inspektorowi nadzoru dokumenty powykonawcze celem sprawdzenia i skompletowania operatu powykonawczego, w tym dokumenty wynikające z przepisów Prawa budowlanego, niezbędne do przekazania właściwemu organowi nadzoru budowlanego.
 4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:
 - 1) świadectwa jakości,
 - 2) certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób, atesty na zastosowane i wbudowane prefabrykaty, materiały i urządzenia,
 - 3) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawdzeń i badań,
 - 4) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją techniczną oraz przepisami i obowiązującymi polskimi normami itp.
 5. W czynnościach odbioru uczestniczą:
 - 1) kierownik budowy,
 - 2) inspektor nadzoru inwestorskiego,
 - 3) inne osoby, których obecność zostanie ustalona.
 6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie nadaje się do użytku zgodnie z przeznaczeniem z powodu nie skończenia robót, nie przeprowadzenia wszystkich prób z wynikiem pozytywnym bądź istnienia wad i usterek – Zamawiający może odmówić odbioru.
 7. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania po raz drugi. Jeżeli zaś wady nie nadają się do usunięcia, ale umożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie.
 8. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia, zalecenia i uwagi poczynione w trakcie odbioru.

§ 8

[WYNAGRODZENIE]

1. Za prawidłowe wykonanie całego przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: zł (słownie:.....) złotych netto, plus podatek VAT w kwocie, zł (słownie:), co daje kwotę brutto (słownie:) złotych, płatne w terminach i na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Rozliczenie końcowe przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową po przedłożeniu protokołu odbioru końcowego.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty, wydatki, opłaty i inne należności Wykonawcy związane z realizacją umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia strony ustalają do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załączonym protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli stron, przy czym wypłata wynagrodzenia wykonawcy jest uwarunkowana przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, o których mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
8. Wykonawca ma obowiązek załączenia do faktury VAT dla Zamawiającego:
 - 1) oświadczeń, złożonych na druku, którego wzór określa załącznik nr 6 do SIWZ oraz dowodów zapłaty, potwierdzających, że dokonał stosownej zapłaty na rzecz wszystkich podwykonawców lub dalszych podwykonawców za wykonane roboty
 - 2) oświadczeń wszystkich podwykonawców złożonych na druku, którego wzór określa załącznik nr 7 do SIWZ, potwierdzających że na dzień wystawienia faktury VAT dla Zamawiającego, otrzymali od Wykonawcy całości wynagrodzenia należnego z tytułu zawartych z Wykonawcą umów i nie zgłaszają roszczeń finansowych do Wykonawcy oraz Zamawiającego za wykonane roboty,
 - 3) oświadczenia Wykonawcy, podwykonawców i dalszych podwykonawców, o których mowa w pkt 1 – 2 powinny zawierać opis robót i zestawienie kwot należnych podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, a do oświadczeń tych

winny zostać dołączone dokumenty potwierdzające uprawnienie osób, które je złożyły, do reprezentowania podmiotów, w których imieniu zostały te oświadczenia złożone.

9. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 9, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
11. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 10, w terminie 7 dni od dnia poinformowania o tym Wykonawcy.
13. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 11, a także w przypadku określonym w ust. 13 pkt. 2, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
15. Za wykonane roboty Wykonawca wystawi faktury wg następujących danych:

Nabywca:

Gmina Miastkowo, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo, NIP 7182095960

Odbiorca:

Urząd Gminy Miastkowo, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo

16. Wynagrodzenie uwzględnia należność za wszystkie obowiązki Wykonawcy oraz koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z technicznymi warunkami wykonania i odbioru robót, m.in.:

- 1) koszt materiału, robocizny, sprzętu,
- 2) koszt naprawy urządzeń podziemnych uszkodzonych w trakcie budowy,
- 3) zabezpieczenie placu budowy itp.

17. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego (wystawienia faktury VAT).

18. Za nieterminową płatność faktury Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 9

[ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY]

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w dniu jej zawarcia w wysokości stanowiącej 10% ceny ofertowej , tj. zł (słownie:) w formie
2. W przypadku należytego wykonania przedmiotu umowy 70% zabezpieczenia zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze robót, a pozostała część, tj. 30% zabezpieczenia zostanie zatrzymana w celu pokrycia ewentualnych roszczeń w ramach rękojmi za wady i zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.
3. W przypadku zmiany terminu wykonania robót Wykonawca zobowiązuje się do uaktualnienia gwarancji w zakresie terminów jej ważności.

§ 10

[GWARANCJA I RĘKOJMIA]

1. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji jakości wykonanych robót na przedmiot umowy na okres miesięcy, od daty odbioru końcowego.
2. Gwarancja oraz rękojmia rozpoczyna bieg od daty podpisania przez strony umowy protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przez okres równy okresowi gwarancji.

4. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek na własny koszt i w terminie ustalonym z Zamawiającym.
5. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za:
 - 1) wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót,
 - 2) usunięcie wad stwierdzonych w trakcie wykonawstwa, w toku czynności odbioru i ujawnione w okresie rękojmi.

§ 11

[KARY UMOWNE]

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania za szkody związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy będą kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 3 ust. 8 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 1000,00 PLN za każdy taki przypadek. Nie złożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie § 3 ust. 8 czynności.
 - b) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu prac, o których mowa w § 1 niniejszej umowy lub usunięciu wad w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy - po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy,
 - d) z tytułu:
 - braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 5 % niewypłaconego wynagrodzenia brutto,
 - nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,1 % nieterminowo wypłaconego wynagrodzenia brutto za każdy dzień nieterminowej zapłaty,

- nieprzedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany w wysokości 1000 zł (słownie: tysiąc 00/100) za każdy przypadek,
 - nieprzedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, a także jej zmiany w wysokości 1000 zł (słownie: tysiąc 00/100) za każdy przypadek,
 - braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 1000 zł (słownie: tysiąc 00/100) za każdy przypadek.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
- a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego - karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy. Zapis nie ma zastosowania w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w oparciu o art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm)
 - b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności wynikających z wystawionej faktury.
3. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę w niniejszym paragrafie, bądź jeżeli kara umowna nie pokrywa szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 12

[ROBOTY ZAMIENNE]

1. Zamawiający ma prawo, w szczególnie uzasadnionych przypadkach (także na wniosek Wykonawcy) oraz jeżeli jest to niezbędne dla wykonania przedmiotu Umowy, zlecić Wykonawcy wykonanie robót zamiennych w stosunku do projektowanych w dokumentacji projektowej.
2. Konieczność zastosowania robót zamiennych może w szczególności wynikać z:
 - 1) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego oraz nie będą skutkować rozszerzeniem przedmiotu Umowy w stosunku do przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ;
 - 2) aktualizacji rozwiązań i wytycznych zawartych w dokumentacji projektowej z uwagi na postęp technologiczny;
 - 3) sytuacji, gdy wykonanie tych robót jest niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującego na dzień odbioru robót przepisami,

wykonania przedmiotu Umowy.

3. Wydane przez Zamawiającego zlecenia, o których mowa w ust. 1, nie unieważniają w jakiegokolwiek mierze Umowy, ale skutki tych zleceń mogą stanowić podstawę do zmiany – na wniosek Wykonawcy – terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 6 pkt. 2 Umowy, poprzez jego wydłużenie o czas niezbędny na wykonanie robót zamiennych.
4. Potwierdzenie konieczności zmiany Umowy nastąpi poprzez sporządzenie i podpisanie przez przedstawicieli Stron stosownego protokołu, wraz z uzasadnieniem, opisującym przesłanki i celowość zmiany.
5. Dokonanie zmiany, o której mowa w ust. 4, jest możliwe wyłącznie w trybie aneksu do Umowy, o ile zmiany powodują zmianę wynagrodzenia lub terminu wykonania przedmiotu umowy.
6. Rozliczenie ewentualnych robót zamiennych nastąpi kosztorysem różnicowym, w którym obliczona będzie różnica pomiędzy wartością robót podstawowych określonych w kosztorysie ofertowym, a wartością robót zamiennych, na podstawie kosztorysu sporządzonego przez wykonawcę. Kosztorysy będą sporządzane przez Wykonawcę w oparciu o ogólnodostępne normy i wydawnictwa przy zastosowaniu wskaźników cenotwórczych, które nie będą dla Zamawiającego mniej korzystne niż ceny średnie krajowe zawarte w informatorach cenowych Sekocenbud właściwych dla okresu realizacji robót. W przypadku wystąpienia materiałów niewystępujących w informatorach Sekocenbud podstawą do ustalenia wynagrodzenia będzie faktura zakupów. Kosztorys opracowany przez wykonawcę będzie podlegał negocjacjom i weryfikacji przez Zamawiającego.

§ 13

[SIŁA WYŻSZA]

1. Za siłę wyższą uznaje się zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia oraz niemożliwe do zapobieżenia w zakresie jego szkodliwych następstw, spowodowane działaniem sił przyrody, zaburzeniami życia zbiorowego oraz aktami władzy państwowej.
2. Siły wyższej nie stanowią w szczególności przypadki:
 - 1) kradzieży
 - 2) dewastacji
 - 3) uszkodzeń powstałych w wyniku wszelkich robót budowlanych.
3. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione lub uprawdopodobnione przez stronę, która się na nie powołuje.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej Strony o zaistnieniu okoliczności siły wyższej, na które się powołuje, w terminie 7 dni roboczych od dnia

wystąpienia lub powzięcia wiadomości o sile wyższej, o ile nie dotyczy to okoliczności znanych powszechnie.

§ 14

[ZMIANA UMOWY I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY]

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub likwidacja jego firmy,
 - 2) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne wobec Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót, pomimo wezwania przez Zamawiającego,
 - 4) jeżeli Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową i dokumentacją techniczną lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w oparciu o art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Dopuszczalne są zmiany umowy, które nie są istotne.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy i określa następujące warunki takich zmian:
 - 1) termin realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) zmiany powszechnie obowiązującego prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy po dacie jej podpisania,
 - c) opóźnienia w uzyskaniu od organów administracji wymaganych decyzji, zgód, zezwoleń lub odmowa ich wydania,
 - d) wstrzymania przez Zamawiającego robót nie wynikających z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy. Nie dotyczy to okoliczności wstrzymania robót przez inspektora nadzoru Zamawiającego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez Wykonawcę,
 - e) konieczność wykonania przez Zamawiającego korekty projektu dla usunięcia wad dostarczonej dokumentacji,
 - f) gdy wystąpią klęski żywiołowe na terenie objętym realizacją umowy.W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, wymienionego w literach a-f), termin ten może ulec przedłużeniu nie dłużej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności.
 - 2) jeżeli w toku realizacji umowy ulegnie zmianie terminu wykonania umowy określonego w § 6 ust. 2 umowy, Wykonawca zobowiązany jest uaktualnić wniesione zabezpieczenie na dzień podpisania aneksu.

- 3) wykonanie robót zamiennych , o których mowa w § 12 Umowy
- 4) powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.
- 5) zmiany umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 15

[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane i Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane one przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA