



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Numer postępowania: IGN.271.5.2019

Tryb postępowania: Przetarg nieograniczony

Przedmiot zamówienia: ***Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
w Gminie Miastkowo***

Zamawiający: Gmina Miastkowo
ul. Łomżyńska 32
18-413 Miastkowo

Zatwierdzam:

WÓJT

Kazimierz Górski

Miastkowo, 1 marca 2019 r.

WPROWADZENIE

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej „ustawą Pzp”. W zakresie nieuregulowanym poniżej stosuje się przepisy ustawy Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Postępowanie oznaczone jest znakiem IGN.271.5.2019 Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznakowanie.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Gmina Miastkowo
Adres: 18-413 Miastkowo, ul. Łomżyńska 32
Strona internetowa: www.miastkowo.pl/bip/
Pocztą elektroniczną: gmina@miastkowo.pl
Numer telefonu: (86) 217 49 96
Numer faksu: (86) 217 49 96
Godziny pracy: od 7¹⁵ do 15¹⁵

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Miastkowo oraz wyposażenie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zw. dalej PSZOK w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie:
 - 1) powierzchnia Gminy Miastkowo wynosi 115 km².
 - 2) liczba stałych mieszkańców Gminy Miastkowo wynosi 4275 osób (dane na podstawie ewidencji ludności na dzień 31.12.2018 r.)
 - 3) szacunkowa liczba faktycznie zamieszkałych osób w gminie (na podstawie złożonych deklaracji) wynosi 3422 osoby.
 - 4) szacunkowa liczba gospodarstw domowych – 1015 (dane na podstawie złożonych deklaracji), z czego:
 - a) 976 gospodarstw domowych zadeklarowało selektywną zbiórkę odpadów
 - b) 39 gospodarstw domowych zadeklarowało zmieszaną zbiórkę odpadów

Na terenie Gminy Miastkowo obok zabudowy jednorodzinnej znajdują się dwa budynki wielorodzinne. Mieszkania w blokach należy jednak traktować jako niezależne nieruchomości ze względu na odrębność ich własności. Każdy

- właściciel mieszkania indywidualnie składa deklarację i zaopatruje się w pojemnik o pojemności co najmniej 120l.
- 5) liczba miejscowości położonych na terenie administracyjnym Gminy Miastkowo wynosi 23
 - 6) szacunkowa ilość odebranych odpadów komunalnych ustalona na podstawie półrocznych sprawozdań za okres od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r. wynosi:
 - a) zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne – 732,13 Mg
 - b) opakowania z tworzyw sztucznych – 50,20 Mg
 - c) zmieszane odpady opakowaniowe – 1,54 Mg
 - d) odpady wielkogabarytowe – 43,65 Mg
 - e) opakowania ze szkła – 43,65 Mg
 - f) papier i tektura – 0,68 Mg
 - g) odpady ulegające biodegradacji – 7,64 Mg
- Odebrane z PSZOK
- h) urządzenia zawierające freony – 0,91 Mg
 - i) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki – 0,26 Mg
 - j) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 i 20 01 35 – 0,17 Mg
 - k) odpady wielkogabarytowe – 43,38 Mg
3. Pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych, zapewniają właściciele nieruchomości. Wykonawca dostarczy do gospodarstw domowych (sprzedaż lub wynajem) na koszt właściciela nieruchomości pojemniki na odpady zmieszane, w przypadku gdy właściciel nieruchomości zgłosi zapotrzebowanie na nowy pojemnik.
 4. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
 - 1) charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:
 - a) materiał - folia polietylenowa LDPE,
 - b) pojemność – 120 l,
 - c) oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadach:
 - niebieskie – z przeznaczeniem na papier, oznaczone napisem „Papier”
 - zielone – z przeznaczeniem na szkło, oznaczone napisem „Szkło”
 - żółte – z przeznaczeniem na metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne”
 - brązowe – z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, oznaczone napisem „Bio”
 - d) grubość dostosowana do ilości i rodzaju odpadów, wykluczająca rozerwanie się worka.
 5. Na terenie gminy Miastkowo będzie obowiązywał system mieszany workowo – pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.
 - 1) **zmieszane odpady komunalne**
Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach o pojemności co

najmniej 120 l. W dniu odbioru odpadów właściciel nieruchomości wystawi je przed posesję przy drodze dojazdowej do nieruchomości zapewniając łatwy dostęp Wykonawcy.

Zmieszane odpady komunalne, odpady zielone i pozostałości z sortowania odpadów przeznaczone do składowania odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z gminy Miastkowo Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować zgodnie z aktualnie obowiązującym Planem Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego, tj. przekazać do instalacji Regionu Zachodniego – obszar Czartoria.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – 1 raz na dwa tygodnie.

2) selektywnie zbierane odpady komunalne

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na nieruchomościach zamieszkałych z terenu gminy Miastkowo będzie się odbywać w systemie workowym.

Worki zapewnia Wykonawca bez limitu, wg potrzeb mieszkańców. Wykonawca zobowiązany jest przy każdym odbiorze poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zbieranych do zostawienia właścicielowi nieruchomości nowych worków w ilości odebranych, chyba że właściciel nieruchomości zgłosi potrzebę otrzymania dodatkowych worków na poszczególne frakcje odpadów. Właściciele nieruchomości otrzymują worki bezpłatnie.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie :

- szkło – 1 raz na kwartał
- tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe oraz drobny metal – 1 raz na miesiąc
- papier – dwa razy w roku
- biodegradowalne – 1 raz na dwa tygodnie.

W przypadku odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.).

3) odpady wielkogabarytowe i wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony

Odbiór odpadów wielkogabarytowych i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych w/w odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę – dwa razy w roku.

W okresie między wystawkami mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Miastkowie, przy ul. Długiej 7 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.

4) odpady budowlane

Odpady budowlane i rozbiórkowe, powstałe w wyniku robót niewymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia do organu administracji architektoniczno-budowlanej odbierane będą od właścicieli nieruchomości w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Miastkowie przy ul. Długiej 7 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00. Obowiązek transportu leży po stronie właściciela nieruchomości.

Gospodarowanie odpadami budowlanymi z innych robót odbywać się będzie w oparciu o indywidualne umowy cywilno-prawne zawierane pomiędzy podmiotami wykonującymi prace remontowo-budowlane i właścicielami nieruchomości lub między właścicielami, a uprawnionymi do odbioru odpadów przedsiębiorcami.

5) odpady niebezpieczne typu leki, baterie

Odpady niebezpieczne odbierane będą z punktów stacjonarnych (wykaz punktów zostanie przekazany Wykonawcy; ilość punktów odbioru: leki – 1, baterie - 4).

Wykonawca zobowiązany będzie przed 5 kwietnia 2019 r. dostarczyć i ustawić w wyznaczonej przez Zamawiającego aptecce pojemnik do selektywnego zbierania przeterminowanych leków oraz w szkołach i Urzędzie Gminy pojemniki do selektywnego zbierania baterii, zaopatrzone w małe otwory wrzutowe. Do zadań Wykonawcy będzie należało odbieranie tych odpadów ze wskazanych miejsc (w godzinach ich pracy) po zgłoszeniu o jego wypełnieniu lub w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników.

6) odpady „zielone”

Odpady zielone, powstające na nieruchomościach zamieszkałych, niezagospodarowane we własnym zakresie (kompostowniki) powinny być gromadzone w workach koloru brązowego, oznaczonego napisem „Bio” lub przekazane do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przy ul. Długiej 7 w Miastkowie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.

6. Zasady dotyczące Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów

Komunalnych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego we wszystkie urządzenia niezbędne do jego prawidłowego funkcjonowania najpóźniej do dnia 5 kwietnia 2019 r. oraz obsługi punktu w czasie obowiązywania umowy. W dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00 właściciele nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Miastkowo będą mogli przekazywać chemikalia, zużyte akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku robót niewymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia do organu administracji architektoniczno-budowlanej, zużyte opony, odpady zielone i inne odpady niebezpieczne. Przez wyposażenie Zamawiający rozumie dostarczenie niezbędnych urządzeń (kontenerów) do gromadzenia ww. odpadów na plac zlokalizowany przy ul. Długiej 7 pełniący funkcję Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Pojemniki powinny być dostosowane do rodzaju gromadzonych w nich odpadów. Zamawiający wymaga aby pojemniki dostarczone przez wykonawcę zapewniały możliwość gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów w ich wnętrzu. W przypadku gdy pojemnik dostarczony przez Wykonawcę okaże się zbyt mały, zamawiający ma prawo wezwać wykonawcę do jego zmiany, w terminie określonym w wezwaniu. Przez obsługę Zamawiający rozumie odbiór, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu odpadów gromadzonych w PSZOK-u na telefoniczne zgłoszenie pracownika Urzędu Gminy Miastkowo lub z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu urządzeń do ich gromadzenia. Odpady należy odebrać w ciągu 2 dni od zgłoszenia - telefonicznego lub mailowego - dokonanego przez pracownika Zamawiającego.

7. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do spełniania wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków i pojazdów powstałymi w trakcie realizacji usługi odbioru od właścicieli nieruchomości objętych zamówieniem.

8. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp

- 1) na podstawie art. 29 ust. 3a Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności podczas realizacji zamówienia przy transporcie i obsłudze pojazdów zbierających odpady,
- 2) zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać w okresie świadczenia usługi, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez zatrudnioną osobę/osoby lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca/podwykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia na to miejsce innej osoby/osób.

- 3) w trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4) najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy wykonawca przekaze zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia, ze wskazaniem stanowisk, czynności jakie będą wykonywać wraz z oświadczeniem, że wymienione w wykazie osoby są zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej na okres realizacji umowy. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w wykazie osób, wykonawca powiadomi zamawiającego o zmianie i dostarczy w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy o pracę przez nowego pracownika, zmieniony wykaz wraz z oświadczeniem, że wymienione w wykazie osoby są zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem pracodawcy będącego wykonawcą lub podwykonawcą.
- 5) w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
 - b) **poświadczoną za zgodność z oryginałem** odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 z późn. zm.) (tj. w szczególności bez

- adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 z późn. zm.) Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 6) w przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 7) sankcje z tytułu niespełnienia w/w wymagań zostały wskazane w § 7 ust. 1 pkt. 2 wzoru umowy.

Oznaczenie wg. Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- 90500000-2 Usługi związane z odpadami
- 90511000-2 Usługi wywozu odpadów
- 90512000-9 Usługi transportu odpadów
- 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

IV. INFORMACJE DODATKOWE

- 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się w formie pisemnej, faxem i drogą elektroniczną.
- 6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1. Termin realizacji zamówienia ustala się od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r.

VI. WARUNKI WYKONANIA USŁUGI, OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Po podpisaniu umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, z których będą odbierane odpady, z wyszczególnieniem gospodarstw domowych zbierających odpady selektywnie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właścicielom nieruchomości, którzy zadeklarowali selektywne zbieranie odpadów po dwa worki dla każdej frakcji odpadów do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przed rozpoczęciem realizacji zamówienia tj. przed 5 kwietnia 2019 r.
3. Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości zamieszkałych całą masę odpadów komunalnych zarówno zmieszanych jak i gromadzonych w sposób selektywny. Wielkości podane w rozdziale III ust. 2 pkt. 6 SIWZ są szacunkowe i mogą ulec zmianie zgodnie z bieżącymi potrzebami mieszkańców Gminy Miastkowo.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok pojemników jeśli jest to wynikiem jego działalności.
5. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej.
6. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informacje niezbędne dla prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności dotyczące zmian w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów. Wykonawca zobowiązany jest na tej podstawie np. do odbierania odpadów z nowo powstałych gospodarstw domowych. Ewentualne zmiany nie będą miały wpływu na wysokość należnego wynagrodzenia.
7. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie akceptował i publikował na stronie internetowej www.miastkowo.pl, a Wykonawca w formie wydruków będzie na własny koszt dystrybuował przekazując właścicielom nieruchomości lub umieszczając w skrzynce pocztowej przy każdej nieruchomości zamieszkałej objętej przedmiotem zamówienia. Dokładne adresy nieruchomości, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w ciągu 2 dni od otrzymania zawiadomienia faxem lub drogą elektroniczną (poczta e-mail) od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić faxem lub drogą elektroniczną (poczta e-mail) na adres Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości tego

- obowiązku podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne z zastrzeżeniem, że przy dwukrotnej nieprawidłowości w zakresie gromadzenia odpadów w ramach danej nieruchomości zgłosi powyższy fakt zamawiającemu pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną (poczta e-mail) załączając dokumentację filmową lub zdjęciową umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny.
10. Zakazuje się wykonawcy mieszenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz mieszenia poszczególnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie.
 11. Wykonawca udostępni każdorazowo na wniosek zamawiającego zapisy z monitoringu dotyczące położenia pojazdów, miejsc ich postoju i wyładunku.
 12. Odpady odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miastkowo wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu zgodnie z obowiązującym prawem, w tym wymaganiami ochrony środowiska) kierując się treścią zawartą w aktualnie obowiązującym Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego.
 13. Do odbioru poszczególnych frakcji odpadów należy użyć taki rodzaj pojazdu, który umożliwi dalszą segregację na linii sortowniczej w RIPOK-u, a tym samym umożliwi osiągnięcie żądanych poziomów recyklingu. Do zbierania i transportu odpadów zmieszanych mogą być używane pojazdy z zabudową z płytą zgniatającą, **nie dopuszcza się** tu zabudowy bębnowej typu rotopress, która uniemożliwia późniejszą segregację. Pojazdy z zabudową bębnową typu rotopress mogą być używane do odbioru i transportu odpadów zielonych i biodegradowalnych.
 14. Zamawiający wymaga zgodnie z art. 30 ust. 9 pkt 1 Pzp dostosowania wykonania usługi na odbiór odpadów od osób niepełnosprawnych w ten sposób, że odbiór odpadów odbywać się będzie, po wcześniejszym zgłoszeniu przez osobę niepełnosprawną, bezpośrednio z jej posesji.
 15. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ instalacji, do której będzie przekazywał odebrane odpady komunalne.
 16. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:
 - 1) wykonawca ma obowiązek dostarczania zamawiającemu w wersji papierowej sprawozdań półrocznych o jakich mowa w art. 9 n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm) do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczą. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystości ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków

- 2) wykonawca jako podmiot prowadzący Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, jest obowiązany do sporządzania rocznych sprawozdań o jakich mowa w art. 9a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) oraz przekazywania ich wójtowi w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.
- 3) wykonawca zobowiązany jest do przedkładania zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-u bądź do innej jednostki która odbiera odpady selektywnie zebrane zgodnie z obowiązującymi wzorami.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę spełniania następujących warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1b pkt 1 i 3 dotyczących:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
 - a) wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada zezwolenie na zbieranie odpadów zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.),
 - b) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miastkowo,
 - c) posiada wpis do rejestru Głównego Inspektora Ochrony Środowiska dot. zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
 - 2) **w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej-** zamawiający odstępuje od ustalenia warunku w tym zakresie
 - 3) **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, iż:**
 - a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (minimum 1000 gospodarstw domowych lub zbiórka i zagospodarowanie odpadów o masie minimalnej 700 Mg)
 - b) dysponuje lub będzie dysponował, co najmniej następującymi środkami technicznymi:
 - bazą magazynowo –transportową, która spełnia wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);
 - pojazdami i urządzeniami spełniającymi wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

(Dz.U. z 2013 r., poz. 122):

- co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych
 - co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych
 - co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp oraz załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.
 4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. W takim przypadku wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 4, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 1.
 6. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Ponadto, działając na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przed sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie

art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.)

IX . WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

A. Oświadczenia składane wraz z ofertą

1. Wraz z ofertą wykonawca składa **aktualne na dzień składania ofert oświadczenia** w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ** oraz że nie podlega wykluczeniu z postępowania zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania danego wykonawcy, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

B. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

W terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp (tj. informacji z otwarcia ofert)**, wykonawca składa w oryginale oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia podany jest w **Załączniku nr 4 do SIWZ**.

C. Oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawcę na żądanie zamawiającego

Zamawiający – **przed wyborem najkorzystniejszej oferty – wezwie wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

1. spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) kopia aktualnego **wpisu do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów prowadzonego przez Wójta Gminy Miastkowo
- 2) kopia aktualnego **zezwolenia na zbieranie odpadów** zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987)
- 3) kopia aktualnego **wpisu do rejestru Głównego Inspektora Ochrony Środowiska** dot. zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego
- 4) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. (Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**)
- 5) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. (Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**).

Uwaga dot. ust.1

1. *W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
2. *Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawa była wykonana, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.*

2. brak podstaw do wykluczenia:

- 1) **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie

art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

2) Wykonawca z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ppkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
 - b) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa ppkt 2 lit. a, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ppkt 2 lit. a w zakresie terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
- 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenia i dokumenty składa **odrębnie każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Dokumenty innego podmiotu, na którego zasobach wykonawca polega na zasadach art. 22a ustawy:

- 1) zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wymienionych w pkt 2.,
- 2) wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- 3) w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy

- wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

D. Informacje dodatkowe dotyczące oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie Pzp i przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 z późn. zm).
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w dziale C ust. 2 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
4. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w dziale C ust. 1 i 2, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, a w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych dokumentów, o ile są one aktualne.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się w języku polskim, zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe

(Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), zwanej dalej Prawem pocztowym, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniach usług droga elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123)

1) osobiście:

bezpośrednio w Urzędzie Gminy Miastkowo w pokoju nr 17, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:15 – 15:15

4) pisemnie na adres:

Urząd Gminy Miastkowo, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo

5) faksem na numer: 86 217 49 96

6) elektronicznie e-mailem na adres: fundusze.miastkowo@gmail.com

UWAGA:

1. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną za prawidłowo przekazany dokument (oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, informację) Zamawiający uważa przekazanie (przesłanie) skanu danego dokumentu.
2. Korespondencja kierowana do zamawiającego ma być opatrzona numerem referencyjnym sprawy tj. IGN.271.5.2019
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:
 - 1) Wykonawca za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Prawa pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem postańca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej (w postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem):
 - a) **ofertę** (pod rygorem nieważności),
 - b) **oświadczenia i dokumenty**, o których mowa w rozdziale IX,
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert i oświadczeń w postaci elektronicznej, opatrzonych przez wykonawcę kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
 - 2) **Oświadczenia dotyczące wykonawcy**, o których mowa w rozdziale IX część A i B, C ust. 2 pkt. 2) ppkt. b) składane są w oryginale.
 - 3) **Dokumenty, o których mowa w rozdziale IX część C ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 ppkt a)**, składane są w oryginale lub kopii poświadczone za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Wykonawca zobowiązany jest na każdej stronie takiego dokumentu zamieścić adnotację „**za zgodność z oryginałem**” opatrzoną imienną pieczęcią i podpisem lub czytelnym podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
 - 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w SIWZ, składane przez wykonawcę na skutek wezwania zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, zostaną złożone w odpowiedniej formie i zgodnie z wymaganiami SIWZ. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli dotrą do zamawiającego (z zachowaniem właściwej formy) przed upływem wyznaczonego terminu.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
5. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
6. Do porozumiewania się z wykonawcą w sprawach związanych z postępowaniem upoważniona jest: Martyna Dąbrowska – Urząd Gminy Miastkowo.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej na której zamieszczono SIWZ.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 10.000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

2. Zgodnie z art. 45 ust. 6 wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310)

3. Wadium wnoszone w pieniądzu

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Gminy Miastkowo ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo:

Bank Spółdzielczy Łomża Oddział Miastkowo

Numer rachunku **92 8757 1037 1300 0055 2000 0090**,

z adnotacją: „**Wadium do przetargu na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Miastkowo**” – postępowanie nr IGN.271.5.2019

- 2) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie lub kserokopię wpłaty wadium.**

4. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancji

- 1) W przypadku wadium wnoszonego w poręczeniach lub gwarancji, **oryginał dokumentu (poręczenia lub gwarancji) należy dołączyć do składanej oferty.** Zaleca się nie wpinać na trwałe tego dokumentu do całości oferty.
- 2) Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać informację, iż stanowi on wadium wniesione na rzecz Gminy Miastkowo w przetargu na „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Miastkowo**” – postępowanie nr IGN.271.5.2019 oraz bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wymaganej kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie Pzp.

UWAGA

W dokumencie tym gwarant (poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Gminę Miastkowo) dodatkowych warunków albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Gminy Miastkowo z żądaniem zapłaty).

5. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na podstawie art. 46 ustawy Pzp.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Cena oferty musi być określona jednoznacznie i skalkulowana przy zachowaniu

zasad określonych w rozdziale XV SIWZ.

4. Do formularza oferty (wypełnionego zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 1 do SIWZ**), podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy należy dołączyć:
 - 1) oświadczenia, o którym mowa w rozdziale IX dział A SIWZ,
 - 2) potwierdzenie wniesienia wadium zgodnie z zapisami rozdziału XI SIWZ,
 - 3) pełnomocnictwo (jeżeli zostało udzielone) należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

W przypadku, gdy fakt umocowania wynika z dokumentów zawartych w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych dostępnych pod określonymi adresami internetowymi, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę dokumenty. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
5. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa), przez osoby uprawnione.
6. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, czytelnym pismem (wskazany jest wydruk komputerowy). Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
5. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
6. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w opakowaniu (kopercie). Opakowanie należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

Gmina Miastkowo

ul. Łomżyńska 32

18-413 Miastkowo

OFERTA

(przetarg nieograniczony)

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Miastkowo”

postępowanie nr IGN.271.5.2019

Termin składania ofert upływa w dniu 11.03.2019 r. o godz. 9:00

NIE OTWIERAĆ PRZED 11.03.2019 r., godz. 9:15

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
8. Zaleca się, aby koperta (opakowanie) były opatrzone nazwą i adresem, wykonawcy, aby można było zwrócić wykonawcy bez otwierania: wycofaną ofertę lub ofertę

- złożoną po upływie terminu do składania ofert.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić ofertę. Zmiana oferty wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie należy opatrzyć napisem **"ZMIANA OFERTY"**.
 10. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu do składania ofert, **wycofać ofertę** poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi być złożone w formie pisemnej. Dodatkowo do oświadczenia o wycofaniu oferty winno być załączone pełnomocnictwo - jeżeli zostało udzielone (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem) i/lub dokument rejestrowy (np. kopia KRS/CEIDG), z którego wynika uprawnienie do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie.
 11. Jeżeli wykonawca **zastrzega w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jest on, w myśl art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, **również zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Ujawnione informacje powinny być złożone w sposób wyraźnie określający wolę ich ujawnienia, np. w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*tajemnica przedsiębiorstwa*” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Przez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności –art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.**
 12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Termin oraz miejsce składania ofert:**
Ofertę w zamkniętym opakowaniu (kopercie)- prawidłowo opisanym – należy złożyć do dnia **11.03.2019 r. do godz. 9:00** w Urzędzie Gminy Miastkowo (pokój nr 17) lub przesać na adres: Urząd Gminy Miastkowo, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo
2. **Termin oraz miejsce otwarcia ofert:**
Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **11.03.2019 r., o godz. 9:15** w Urzędzie Gminy Miastkowo, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo (pokój nr 9).
Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje wymagane w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. W terminie **3 dni od dnia zamieszczenia ww. informacji KAŻDY wykonawca składa oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o którym mowa w rozdziale IX dział B.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca przedstawi całkowitą **cenę oferty** w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Cena oferty musi być podana brutto w PLN liczbą i słownie, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku (do jednego grosza) zgodnie z zasadami rachunkowymi z uwzględnieniem podatku VAT.
3. W przypadku kiedy cena brutto oferty w formularzu „OFERTA” podana liczbowo nie będzie odpowiadała cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmuje za właściwą cenę brutto podaną słownie.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić u zamawiającego do obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru i usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY, BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - 1) Cena – (waga) 80%
 - 2) Termin płatności faktury – (waga) 20%
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) **w kryterium „Cena” (C) można uzyskać maksymalnie 80 punktów.** Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny całkowitej brutto wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach niniejszego kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_{\text{bad}}} \times 80 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie,

C_n – oznacza najniższą cenę całkowitą brutto oferty, zaproponowaną w ofertach podlegających badaniu,

C_{bad} – oznacza cenę całkowitą brutto zaproponowaną w ofercie badanej.

2) Kryterium „Termin płatności faktury” (T)

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **20 punktów**. Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie wskazanego przez wykonawcę w formularzu oferty terminu płatności faktury podanego w dniach kalendarzowych liczonych od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Ocena punktowa w ramach kryterium „Termin płatności faktury” zostanie dokonana zgodnie z poniższą tabelą:

Proponowany termin płatności faktury	Liczba punktów przyznanych badanej ofercie
14 dni kalendarzowych	0
21 dni kalendarzowych	10
30 dni kalendarzowych	20

UWAGA:

Minimalny termin płatności faktury wymagany przez zamawiającego wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Maksymalny termin płatności faktury akceptowany przez zamawiającego to 30 dni kalendarzowych. Zaoferowany przez wykonawcę krótszy niż 14 dni termin płatności faktury stanowi podstawę do odrzucenia oferty. Zaoferowany przez wykonawcę dłuższy termin płatności faktury niż 30 dni jest dopuszczalny, ale nie będzie dodatkowo punktowany, tym samym wykonawca, który zaoferuje termin płatności faktury dłuższy niż 30 dni uzyska 20 punktów.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych kryteriach uzyska najwyższą liczbę punktów tj.:

$$\Sigma = C + T$$

gdzie:

Σ – łączna liczba punktów przyznana badanej ofercie

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”

T – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Termin płatności faktury”

4. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z zachowaniem zasady zaokrągleń

matematycznych.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający podpisze umowę z wybranym wykonawcą, z zachowaniem terminu wynikającego z art. 94 ustawy Pzp.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.
3. Przed podpisaniem umowy wykonawca jest zobowiązany:
 - 1) podać dane niezbędne do sporządzenia umowy, w tym wartość netto, brutto oraz stawkę podatku VAT zgodnie z § 7 ust. 1 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ. Wartość podanego wynagrodzenia musi odpowiadać kwocie podanej w ofercie lub wynikać z ewentualnych poprawek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% (słownie: pięć procent) ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu: przelewem na konto banku Bank Spółdzielczy Łomża Oddział Miastkowo nr rachunku **92 8757 1037 1300 0055 2000 0090**, z adnotacją:
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr IGN.272. 2019
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, na rachunek zamawiającego, wykonawca może zwrócić się o zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Treść dokumentu poręczenia lub gwarancji winna zawierać zobowiązanie podmiotu wystawiającego do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty na rzecz zamawiającego każdej kwoty (do maksymalnej wysokości zabezpieczenia należnego wykonania umowy) po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania/wezwania do zapłaty i zawierającego oświadczenie o niespełnieniu przez wykonawcę zobowiązań wobec zamawiającego wynikających z zawartej umowy. W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Gminę Miastkowo) dodatkowych warunków, albo przedłożenie dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Gminy Miastkowo z żądaniem zapłaty).
7. W przypadku, gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia należytego wykonania umowy).
8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach określonych w projekcie umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Projekt umowy zawiera załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian Umowy na warunkach określonych w projekcie Umowy, stanowiącym załącznik o którym mowa w pkt 1.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy wniesienia odwołania:
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp. zdanie drugie albo w terminie 10 dni
- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6.1 i 6.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

- b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania regulowane są właściwymi przepisami Działu VI Pzp.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Formularz oferty2. Oświadczenie Wykonawcy dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu3. Oświadczenie Wykonawcy dot. podstaw wykluczenia z postępowania4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej5. Wykaz wykonanych usług6. Wykaz narzędzi7. Oświadczenie wykonawcy dotyczące osób trzecich (RODO)8. Projekt umowy |
|---|

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i siedziba wykonawcy:

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(dokładny adres/siedziba wykonawcy)

NIP:

REGON:

Adres wykonawcy, na który należy przysyłać korespondencję:

.....
.....

Faks: Adres e-mail:

Osoba uprawniona do kontaktów z zamawiającym:

..... - tel.:

Nazwa i siedziba zamawiającego:

Gmina Miastkowo
ul. Łomżyńska 32
18-413 Miastkowo

Przystępując do prowadzonego przez Gminę Miastkowo postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr IGN.271.5.2019 na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Miastkowo prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, składam niniejszą ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia.

1. **Oferowana cena :** **zł brutto**

(słownie: zł brutto).

2. Oferowany termin płatności faktury: dni kalendarzowych (słownie:), dni kalendarzowych, od dnia otrzymania przez zamawiającego

prawidłowo wystawionej faktury.

W przypadku nie wypełnienia przez wykonawcę terminu płatności faktury zamawiający przyjmuje, że termin ten wynosi 14 dni kalendarzowych.

3. Oświadczam, że :

- a) Zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty;
- b) Uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- c) W razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

4. Oświadczam, że odpady komunalne zebrane z terenu Gminy Miastkowo zostaną przekazane do instalacji (wskazać regionalną instalację do przetwarzania odpadów komunalnych):

.....
.....
.....

5. Przedmiot zamówienia zrealizuję własnymi siłami/z udziałem podwykonawców w zakresie*:

.....
(nazwa, adres podwykonawcy)

.....
(zakres oraz wartość lub udział procentowy zamówienia dotyczący podwykonawcy)

6. Oświadczam, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Na potwierdzenie powyższego załączamy stosowne wyjaśnienia wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p.

7. Informujemy, iż wybór naszej oferty będzie/ nie będzie* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (patrz.: art. 17 ust. 1 pkt 7 do ustawy o podatku od towarów i usług).

* wybrać odpowiednio poprzez skreślenie niewłaściwej informacji.

Poniżej wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru i usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku – jeżeli dotyczy

.....

8. Wykonawca oświadcza, że jest:

- 1) Mikroprzedsiębiorstwem*
- 2) Małym przedsiębiorstwem*
- 3) Średnim przedsiębiorstwem*
- 4) innym, niż ww. przedsiębiorstwem*

* niepotrzebne skreślić

[Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.]

9. Informacje dotyczące sposobu zwrotu wniesionego wadium:

1) Zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu, prosimy dokonać na rachunek:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(nr rachunku bankowego)

2) Oryginał gwarancji wadialnej / poręczenia wadialnego prosimy odesłać pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres

.....
Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.

2.

....., dnia

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający:

Gmina Miastkowo
ul. Łomżyńska 32
18-413 Miastkowo

Wykonawca:

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(dokładny adres /siedziba Wykonawcy)

.....
(w zależności od podmiotu nr KRS lub CEIDG)

.....
(w zależności od podmiotu NIP/PESEL)

reprezentowany przez:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą Pzp.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr IGN.271.5.2019 na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Miastkowo, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez Gminę Miastkowo, oświadczam, co następuje.

I. DOTYCZY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale VII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w rozdziale VII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następujących/cego podmiotów/tu*:

1) Nazwa podmiotu:.....

Adres (siedziba) podmiotu:

Zakres udostępnianych zasobów
(wskazać odpowiedni zakres zasobów – np. zdolność techniczna lub zawodowa)

2) Nazwa podmiotu:.....

Adres (siedziba) podmiotu:

Zakres udostępnianych zasobów
(wskazać odpowiedni zakres zasobów – np. zdolność techniczna lub zawodowa)

* Uwaga – wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępnia on Wykonawcy.

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

Zamawiający:

Gmina Miastkowo
ul. Łomżyńska 32
18-413 Miastkowo

Wykonawca:

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(dokładny adres /siedziba Wykonawcy)

.....
(w zależności od podmiotu nr KRS lub CEiDG)

.....
(w zależności od podmiotu NIP/PESEL)

reprezentowany przez:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

I. DOTYCZY PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr IGN.271.5.2019 na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Miastkowo, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez Gminę Miastkowo, oświadczam, co następuje.

1. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 -23 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie*:

a) art. 24 ust 1 pkt ustawy Pzp

b) art. 24 ust 5 pkt ustawy Pzp

(należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.).

Jednocześnie na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp oświadczam*, że w związku z wyżej wskazanymi okolicznościami, podjąłem następujące środki naprawcze:

Ad a)

Ad b)

** wykreślić w przypadku braku przesłanek wykluczenia;*

Należy szczegółowo opisać podjęte środki naprawcze w załączeniu przedstawiając dowody na to że podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności.

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA ZASOBY KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/cych podmiotu/tów, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu*, tj.:

1) Nazwa podmiotu:

Adres (siedziba) podmiotu:

KRS / CEIDG:

NIP / PESEL:

2) Nazwa podmiotu:

Adres (siedziba) podmiotu:

KRS / CEIDG:

NIP/PESEL

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie.

** niepotrzebne skreślić*

Należy wymienić wszystkie podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca.

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/cych podmiotu/tów, będącego/cych podwykonawcą/cami*, tj.:

1) Nazwa podmiotu:

Adres (siedziba) podmiotu:

KRS / CEIDG*

NIP/PESEL*:

2) Nazwa podmiotu:

Adres (siedziba) podmiotu:

KRS / CEIDG*:

NIP/PESEL*:

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

** niepotrzebne skreślić*

Należy wymienić wszystkie podmioty, będące podwykonawcą i jednocześnie podmiotem nie wymienionym w Części II pkt 2 oświadczenia.

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Uwaga:

Oświadczenie w formie oryginału jest składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (tj. informacji z otwarcia ofert)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Będąc upoważnionym do reprezentowania ww. wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego IGN.271.5.2019 na „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Miastkowo**”, informuję, że*:

- ☐ wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*.
- ☐ wykonawca przynależy do grupy kapitałowej¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm) łącznie z nw. wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia**.

1.
2.

.....
(miejscowość, data)

.....
(Imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

*** właściwe zaznaczyć znakiem X**

** wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej wykonawca może załączyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu

¹ Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, który są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Uwaga:

Wykaz składany na żądanie zamawiającego – na zasadach określonych w rozdziale IX dział C i D SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie*

(Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr IGN.271.5.2019

na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Miastkowo)

L.p.	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane/są wykonywane	Data wykonania (data rozpoczęcia i zakończenia)** (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)	Przedmiot wykonanej usługi	Ilość odebranych odpadów komunalnych w Mg lub Ilość obsługiwanych gospodarstw domowych (określić w celu oceny spełnienia warunków udziału)	Wartość usługi

*Uwaga! Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały lub są wykonane należycie

**W przypadku usług niezakończonych, tzn. kontynuowanych po dacie składania ofert należy wpisać „kontynuowana”

....., dnia

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy/

Uwaga:

Wykaz składany na żądanie zamawiającego – na zasadach określonych w rozdziale IX dział C i D SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia

(Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr IGN.271.5.2019 na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Miastkowo)

Lp.	Opis (rodzaj)	Ilość	Uwagi* zasób własny/ innego podmiotu

*Jeżeli w wykazie, wykonawca wskazał narzędzia, urządzenia techniczne, którymi będzie dysponował, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W kolumnie „Uwagi” należy w szczególności wskazać, którego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczy dany zakres informacji albo czy jest własny Wykonawcy czy oddany do dyspozycji przez inny podmiot.

....., dnia

.....
/ podpis i pieczęć Wykonawcy /

Załącznik nr 7 do SIWZ

Dotyczy:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Miastkowo

Zamawiający:

Gmina Miastkowo, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo

Oświadczenie wykonawcy

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu IGN.271.5.2019

.....
/miejscowość i data/

.....
/pieczęć i podpis wykonawcy/

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa

Załącznik nr 8 do SIWZ

Projekt
U M O W A

Nr IGN.272 2019

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Miastkowo z siedzibą w Miastkowie przy ul. Łomżyńskiej 32, 18-413 Miastkowo, NIP 718-209-59-60, REGON 450669950 reprezentowaną przez:

1. Pana Kazimierza Górskiego - Wójta Gminy Miastkowo, zwaną dalej „zamawiającym”,

a

.....
.....NIP....., REGON.....reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej „wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w przetargu nieograniczonym na **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Miastkowo”**

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Miastkowo oraz wyposażenie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zw. dalej PSZOK w miejscu wskazanym przez zamawiającego zgodnie ze złożoną ofertą i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 2
TERMIN WYKONANIA

Termin wykonania przedmiotu umowy strony ustalają od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2019 r.**

§ 3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
2. Za wykonany przedmiot Umowy określony w § 1 wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: zł netto (słownie:), plus podatek VAT w wysokości %, co daje kwotę bruttozł (słownie:) zgodnie z ofertą.
3. Kwota określona w ust. 2 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania i nie może ulec zmianie, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego (wystawienia faktury VAT).
5. Należność za wykonaną usługę będzie płatna na rzecz wykonawcy, na podstawie prawidłowo wystawionej raz w miesiącu faktury VAT w terminie dni od daty jej wpływu do zamawiającego na konto wykonawcy wskazane w fakturze.
6. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy, a nowy okres płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. W przypadku nieterminowej zapłaty za wykonaną usługę wykonawca dolicza do kolejnej faktury odsetki w wysokości ustawowej za nieterminowe regulowanie należności.
8. Wykonawca dołącza do faktury pisemne potwierdzenia przez podwykonawców, których wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury, iż dokonano na rzecz tych podwykonawców zapłaty należnych im kwot lub przedstawi kserokopię potwierdzonego przelewu bankowego na kwotę należną podwykonawcom (jeżeli dotyczy).
9. Faktury należy wystawiać na:
Nabywca:
Gmina Miastkowo, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo, NIP 7182095960
Odbiorca:
Urząd Gminy Miastkowo, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo

§ 4

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w dniu jej zawarcia w wysokości stanowiącej 5% ceny ofertowej , tj. zł (słownie:) w formie
2. Zamawiający dokona zwrotu całego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (100%) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Po podpisaniu umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem realizacji zamówienia zamawiający dostarczy wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości z których będą odbierane odpady, w wyszczególnieniu gospodarstw domowych zbierających odpady selektywnie.
2. Zamawiający przekazuje wykonawcy informacje niezbędne dla prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności dotyczące zmian w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów. Wykonawca zobowiązany jest na tej podstawie np. do odbierania odpadów z nowo powstałych gospodarstw domowych. Ewentualne zmiany nie będą miały wpływu na wysokość należnego wynagrodzenia.
3. Zamawiający i wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które zamawiający będzie akceptował i publikował na stronie internetowej www.miastkowo.pl a wykonawca w formie wydruków będzie na własny koszt dystrybuował przekazując właścicielowi nieruchomości lub umieszczając w skrzynce pocztowej przy każdej nieruchomości zamieszkałej objętej przedmiotem zamówienia. Dokładne adresy nieruchomości wykonawca otrzyma od zamawiającego.
4. Terminowe wypłacanie wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 6

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właścicielom nieruchomości, którzy zadeklarowali selektywne zbieranie odpadów po dwa worki dla każdej frakcji odpadów do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przed rozpoczęciem realizacji zamówienia tj. przed 5 kwietnia 2019 r.
3. Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości zamieszkałych całą masę odpadów komunalnych zarówno zmieszanych jak i gromadzonych w sposób selektywny. Wielkości podane w rozdziale III ust. 2 pkt. 6 SIWZ są szacunkowe i mogą ulec zmianie zgodnie z bieżącymi potrzebami mieszkańców Gminy Miastkowo.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok pojemników jeśli jest to wynikiem jego działalności.
5. Zamawiający i wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które zamawiający będzie akceptował i publikował na stronie internetowej www.miastkowo.pl a wykonawca

- w formie wydruków będzie na własny koszt dystrybuował przekazując właścicielowi nieruchomości lub umieszczając w skrzynce pocztowej przy każdej nieruchomości zamieszkałej objętej przedmiotem zamówienia. Dokładne adresy nieruchomości, wykonawca otrzyma od zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z nowo powstałych gospodarstw domowych.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w ciągu 2 dni od otrzymania zawiadomienia faxem lub drogą elektroniczną (poczta e-mail) od zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić faxem lub drogą elektroniczną (poczta e-mail) na adres zamawiającego.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążyącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości tego obowiązku podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne z zastrzeżeniem, że przy dwukrotnej nieprawidłowości w zakresie gromadzenia odpadów w ramach danej nieruchomości zgłosi powyższy fakt Zamawiającemu pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną (poczta e-mail) załączając dokumentację filmową lub zdjęciową umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny.
 9. Wykonawca udostępni każdorazowo na wniosek zamawiającego zapisy z monitoringu dotyczące położenia pojazdów, miejsc ich postoju i wyładunku.
 10. Odpady odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miastkowo wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odtyskowi lub unieszkodliwieniu zgodnie z obowiązującym prawem, w tym wymaganiami ochrony środowiska) kierując się treścią zawartą w aktualnie obowiązującym Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego.
 11. Zakazuje się wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz mieszania poszczególnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie.
 12. Do odbioru poszczególnych frakcji odpadów należy użyć taki rodzaj pojazdu, który umożliwi dalszą segregację na linii sortowniczej w RIPOK-u, a tym samym umożliwi osiągnięcie żądanych poziomów recyklingu. Do zbierania i transportu odpadów zmieszanych mogą być używane pojazdy z zabudową z płytą zgniatającą, **nie dopuszcza się** tu zabudowy bębnowej typu rotopress, która uniemożliwia późniejszą segregację. Pojazdy z zabudową bębnową typu rotopress mogą być używane do odbioru i transportu odpadów zielonych i biodegradowalnych.
 13. Zamawiający wymaga zgodnie z art. 30 ust. 9 pkt 1 Pzp dostosowania wykonania usługi na odbiór odpadów od osób niepełnosprawnych w ten sposób, że odbiór odpadów odbywać się będzie, po wcześniejszym zgłoszeniu przez osobę niepełnosprawną, bezpośrednio z jej posesji.

14. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm).

- 1) Obowiązek zatrudniania na podstawie umowy o pracę dotyczy osób wykonujących czynności przy transporcie i obsłudze pojazdów zbierających odpady. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem wykonywania danych czynności, wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby na umowę o pracę.
- 2) zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać w okresie świadczenia usługi, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez zatrudnioną osobę/osoby lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca/podwykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia na to miejsce innej osoby/osób.
- 3) w trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4) najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy wykonawca przekaże zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia, ze wskazaniem stanowisk, czynności jakie będą wykonywać wraz z oświadczeniem, że wymienione w wykazie osoby są zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej na okres realizacji umowy. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w wykazie osób, wykonawca powiadomi zamawiającego o zmianie i dostarczy w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy o pracę przez nowego pracownika, zmieniony wykaz wraz z oświadczeniem, że wymienione w wykazie osoby są zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem pracodawcy będącego wykonawcą lub podwykonawcą.
- 5) w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub

- podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
 - b) **poświadczoną za zgodność z oryginałem** odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 z późn. zm.) w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 z późn. zm.). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 3) sankcje z tytułu niespełnienia w/w wymagań zostały wskazane w § 7 ust. 1 pkt. 2 umowy.
15. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:
- 1) Wykonawca ma obowiązek dostarczania zamawiającemu w wersji papierowej sprawozdań półrocznych o jakich mowa w art. 9 n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm) do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczą. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystości ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami (Dz.U.2018.1627),

a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

2) Wykonawca jako podmiot prowadzący Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, jest obowiązany do sporządzania rocznych sprawozdań o jakich mowa w art. 9na ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm) oraz przekazywania ich wójtowi w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.

3) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-u bądź do innej jednostki która odbiera odpady selektywnie zebrane zgodnie z obowiązującymi wzorami.

16. Instalacja, do której Wykonawca będzie przekazywał odbierane odpady komunalne:

.....

§7

WYMAGANE POZIOMY RECYKLINGU, PRZYGOTOWANIA DO PONOWNEGO UŻYCIA I ODRYBKU

1. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze Gminy Miastkowo w zakresie przedmiotu zamówienia:

- 1) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odrzutu frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wyliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odrzutu innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167)- na poziomie co najmniej: 40 % w 2019 r.
- 2) poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – na poziomie co najwyżej 40% w 2019 r.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz zamawiającego kary umownej:

- 1) 10% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 2 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy
- 2) w wysokości 5000 zł za każdy miesiąc w okresie realizacji Umowy, w którym nie dopełniono wymogu zatrudnienia pracowników na umowę o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy – za każdą niezatrudnioną osobę. Nie przekazanie dokumentów umożliwiających kontrolę zatrudnienia, w terminie wskazanym przez zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników.
- 3) w przypadku nie przekazania wykazu lub oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 14, wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5000 zł, za każde takie zdarzenie.
- 4) odbiera odpady komunalne bez wymaganego wpisu do rejestru działalności

- regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 - podlega karze pieniężnej w wysokości 5000 zł za pierwszy miesiąc wykonywania działalności bez wymaganego wpisu do rejestru oraz 10 000 zł za każdy kolejny miesiąc wykonywania działalności bez wymaganego wpisu do rejestru,
- 5) w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu sprawozdania nie więcej jednak niż za 365 dni.
 - 6) w przypadku gdy wykonawca przekazuje nierzetelne sprawozdanie podlega karze w wysokości od 200 zł do 500 zł, jeżeli sprawozdanie zostanie uzupełnione lub poprawione w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, a w przypadku niezastosowania się do wezwania od 500 zł do 5000 zł;
 - 7) w wysokości 100 zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100 zł oraz ilości gospodarstw domowych od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem
 - 8) w wysokości 5000 zł za niedostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu zaakceptowanego przez zamawiającego. Za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuację, w której 50 właścicieli nieruchomości zgłosi (oświadczy) zamawiającemu, iż nie otrzymało od wykonawcy harmonogramu.
 - 9) w wysokości od 10.000 zł do 50 000 zł za każdy przypadek zmieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi lub selektywnie zebrane odpady różnych rodzajów ze sobą.
 - 10) w przypadku nieosiągnięcia wymaganych poziomów:
 - a) recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wyliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
 - b) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania wyliczonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U.2017.2412).
- wykonawca podlega karze pieniężnej, obliczanej dla wymaganego poziomu, jako iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji

przekazywanych do składowania.

11) Podmiot prowadzący punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, który przekazuje:

- odpady zielone do instalacji innej niż regionalna instalacja do przetwarzania odpadów komunalnych albo w przypadkach, o których mowa w art. 38 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, do instalacji innej niż przewidziana do zastępczej obsługi tego regionu - podlega *karze* pieniężnej w wysokości od 500 zł za każdy Mg przekazanych odpadów zielonych;
- przekazuje nierzetelne sprawozdanie, o którym mowa w art. 9na - podlega *karze* pieniężnej w wysokości od 200 zł do 500 zł, jeżeli sprawozdanie zostanie uzupełnione lub poprawione w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w art. 9p ust. 2, a w przypadku niezastosowania się do wezwania od 500 zł do 5000 zł;
- po terminie sprawozdanie, o którym mowa w art. 9na - podlega *karze* pieniężnej w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż za 365 dni.

12) Strony uzgadniają, że zapłata kar umownych może nastąpić poprzez potrącenie należności z faktury VAT za wykonane usługi, przedłożonej przez Wykonawcę.

2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz wykonawcy kary umownej:

- 1) z tytułu odstąpienia przez wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, która przypadłaby do zapłaty do końca okresu obowiązywania umowy, gdyby od umowy nie odstąpiono.

§ 9

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców – *do odpowiedniego zastosowania w zależności od treści złożonej oferty.*

2. W przypadku realizacji Umowy z udziałem podwykonawców:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców
- 2) Podwykonawcy będą realizować następujące części zamówienia:
 - a) część zamówienia..... podwykonawca
 - b) część zamówienia..... podwykonawca
- 3) Wykonawca zawiadomi zamawiającego o wszelkich zmianach nazw oraz danych kontaktowych podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu Umowy
- 4) wykonawca, zlecając część lub całość prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy podwykonawcom, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów

wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) w zakresie prawidłowej realizacji niniejszej umowy.

3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 10

ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy może być dokonana w przypadku zaistnienia okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności:
 - 1) z uwagi na niezależne od stron okoliczności – nieprzewidziane zmiany, wypadki losowe, dotyczące przedmiotu umowy oraz osób kluczowych dla realizacji umowy.
2. Zamawiający przewiduje zmiany w wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
3. Zmiany określone w ust. 3 pkt 1 – 3 zostaną wprowadzone na umotywowany wniosek wykonawcy w drodze aneksu do umowy. Umotywowany wniosek musi zawierać kalkulację udowadniającą, że zmiana stawki podatku VAT, zmiana minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiana wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – mają wpływ na cenę lub koszt wykonania zamówienia przez wykonawcę.
4. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom nie wskazanym w ofercie, wykonawca zobowiązany jest zawiadomić zamawiającego wskazując nazwy, dane kontaktowe podwykonawców oraz zakres przedmiotu zamówienia do realizacji z udziałem podwykonawców, a także na żądanie zamawiającego przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wskazanych podwykonawców. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy, o którym mowa powyżej, zachodzą podstawy do wykluczenia, wykonawca zobowiązuje się zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia części zamówienia podwykonawcy.

5. Utrata mocy lub zmiany aktów prawnych przywołanych w umowie lub w SIWZ nie jest zmianą umowy wymagającej formy pisemnej. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących aktów prawa.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane one przez Sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA