

ZARZĄDZENIE NR 32.2019
WÓJTA GMINY MIASTKOWO

z dnia 14 maja 2019 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Kierownika Biblioteki Publicznej Gminy Miastkowo

Na podstawie art. 8 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2018 r. poz. 574, poz. 1669) oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983, z 2019 r. poz. 115 i poz. 730) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Kierownika Biblioteki Publicznej Gminy Miastkowo, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie podlega:

- 1) podaniu do wiadomości pracownikom Biblioteki Publicznej Gminy Miastkowo
- 2) zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Miastkowo.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Kazimierz Górski

**Ogłoszenie o konkursie
na stanowisko Kierownika Biblioteki Publicznej Gminy Miastkowo**

Forma zatrudnienia: powołanie na czas określony – 4 lata

Miejsce wykonywania pracy: Biblioteka Publiczna Gminy Miastkowo, 18-413 Miastkowo
ul. Łomżyńska 25/1

I. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) posiada wykształcenie wyższe magisterskie,
- 3) posiada co najmniej 4 letni staż pracy,
- 4) posiada stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku,
- 5) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 6) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe,
- 7) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1458 z późn. zm.)

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury oraz obowiązujących zasad ekonomiczno-księgowych,
- 2) rzetelność, odpowiedzialność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole,
- 3) dysponowanie wiedzą z zakresu pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych, w tym z funduszy Unii Europejskiej,
- 4) znajomość aktów prawnych dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, ustawy o bibliotekach, przepisów prawa o zamówieniach publicznych, ustawy o finansach publicznych.

II. ZAKRES GŁÓWNYCH ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

- 1) zarządzanie Biblioteką Publiczną Gminy Miastkowo i jej Filią w Drogoszewie,
- 2) realizacja celów i zadań statutowych biblioteki,
- 3) zapewnienie właściwej organizacji pracy biblioteki,
- 4) wykonywanie uprawnień pracodawcy wobec podległych pracowników biblioteki,

- 5) prowadzenie gospodarki finansowej i gospodarki mieniem Biblioteki Publicznej Gminy Miastkowo na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 6) współpraca z innymi bibliotekami, instytucjami, organizacjami na rzecz dobra mieszkańców gminy i użytkowników biblioteki.

III. OFERTY KANDYDATÓW POWINNY ZAWIERAĆ

- 1) list motywacyjny i CV,
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i staż pracy, poświadczone za zgodność z oryginałem własnoręcznie przez kandydata,
- 3) program działania (funkcjonowania i rozwoju) Biblioteki Publicznej Gminy Miastkowo,
- 4) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1458 z późn. zm.),
- 5) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- 6) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 z późn. zm.) zawartych w zgłoszeniu na potrzeby postępowania konkursowego,
- 9) podpisaną klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych stanowiącą załącznik do ogłoszenia.

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Miastkowo ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo w pok. nr 18 do dnia 31 maja 2019 r. do godz. 15⁰⁰ w zamkniętych kopertach z dopiskiem na kopercie: **„Konkurs na Kierownika Biblioteki Publicznej Gminy Miastkowo”**.
- 2) Za termin złożenia dokumentów przesłanych drogą pocztową uważa się datę ich wpływu do urzędu.
- 3) Oferty dostarczone po upływie podanego terminu nie będą rozpatrywane.

V. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Oferty zostaną rozpatrzone w terminie 7 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 2) O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie.
- 3) Oferty kandydatów, którzy nie spełnią wymogów formalnych do wzięcia udziału w konkursie, będą odrzucone.
- 4) Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na stronie BIP Gminy Miastkowo oraz na tablicy ogłoszeń.
- 5) Informację o warunkach organizacyjno- finansowych działalności Biblioteki Publicznej Gminy Miastkowo, kandydaci mogą uzyskać osobiście w godzinach pracy urzędu, po uzgodnieniu telefonicznym pod nr 862174829 lub e-mail: oswiata.miastkowo@gmail.com

6) Zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej Wójt Gminy przed powołaniem kierownika na czas określony tj. cztery lata, zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której określone zostaną warunki organizacyjno-finansowe działalności Biblioteki Publicznej Gminy Miastkowo. Program działania złożony w postępowaniu konkursowym będzie załącznikiem do niniejszej umowy. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko kierownika powoduje niepowołanie na to stanowisko.

Załącznik do ogłoszenia
o konkursie na stanowisko
Kierownika Biblioteki Publicznej
Gminy Miastkowo

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

- administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Wójt Gminy Miastkowo, z siedzibą ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Urząd Gminy Miastkowo ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo; adres e-mail: iod.miastkowo@gmail.com
- dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w niniejszym naborze na podstawie wyrażonej zgody,
- zebrane w procesie rekrutacyjnym dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych, nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
- dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 5 lat od zakończenia naboru,
- ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, a także ograniczenia przetwarzania,
- osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji,
- podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata na stanowisko Kierownika Biblioteki Publicznej Gminy Miastkowo.

.....
podpis kandydata