

ZARZĄDZENIE NR 5.2019
WÓJTA GMINY MIASTKOWO

z dnia 14 czerwca 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia skontrum zbiorów bibliotecznych w Bibliotece Publicznej Gminy Miastkowo

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 205, poz. 1283) w związku ze zmianą na stanowisku Kierownika Biblioteki Publicznej Gminy Miastkowo, zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić skontrum zbiorów bibliotecznych w Bibliotece Publicznej Gminy Miastkowo i jej filii w Drogoszewie w terminie od dnia 24 czerwca 2019 r. do dnia 5 lipca 2019 r.

§ 2. 1. Do przeprowadzenia skontrum powołuję Komisję w składzie:

- 1) Irena Piotrowska - przewodniczący,
- 2) Ewa Gełgut - członek,
- 3) Edyta Bielacka - członek,
- 4) Barbara Nadrowska - członek,
- 5) Ewelina Wilk - członek,
- 6) Anna Wiśniewska - członek,
- 7) Monika Bednarczyk - członek,
- 8) Katarzyna Kuczyńska - członek,
- 9) Marcin Łuba - członek.

2. Komisja pracuje w składzie co najmniej 3-osobowym, w tym przewodniczący Komisji.

§ 3. Skontrum, o którym mowa w § 1 należy przeprowadzić na podstawie Regulaminu działania komisji skontrolującej stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu Komisji.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Kazimierz Górski

REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI SKONTROWEJ

1. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie skontrum materiałów bibliotecznych zgromadzonych w Bibliotece Publicznej Gminy Miastkowo i jej filii w Drogoszewie.

2. Skontrum obejmuje materiały biblioteczne znajdujące się w bibliotece oraz wypożyczone czytelnikom.

3. Podczas skontrum należy:

- a) porównać zapisy inwentarzowe ze stanem faktycznym materiałów,
- b) ustalić i wyjaśnić zaistniałe różnice między zapisami inwentarzowymi a stanem faktycznym zbiorów,
- c) ustalić ewentualne braki.

4. Podstawę przeprowadzenia skontrum stanowią zapisy dokonane w księgach inwentarzowych i innych dokumentach, a dla materiałów wypożyczonych karty czytelników.

5. Czynności związane z porównaniem stanu faktycznego z zapisami ewidencyjnymi należy przeprowadzić w terminie od dnia 24 czerwca 2019 r. do 5 lipca 2019 r. W tym czasie Biblioteka Publiczna Gminy Miastkowo i jej filia w Drogoszewie będą zamknięte, o czym należy poinformować osoby korzystające z Biblioteki w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Po zakończeniu czynności Komisja skontrolowa sporządza protokół w trzech egzemplarzach, z których jeden będzie załącznikiem do protokołu zdawczo-odbiorczego.

7. Protokół powinien zawierać:

- a) ustalenia dotyczące stanu ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych,
- b) stwierdzenie liczby ewentualnych braków i ich wartości,
- c) wnioski w sprawie nieodnalezionych braków wraz z uzasadnieniem.

7. Do protokołu należy dołączyć:

- a) wykaz braków bezwzględnych,
- b) wykaz braków względnych,
- c) niniejszy regulamin komisji skontrolowej.