

SZKOŁA PODSTAWOWA

18-413 Miastkowo

ul. Łomżyńska 15

tel. (86) 217-42-17, R- 000267737

Załącznik nr 4do Regulaminu udzielania
zamówień publicznych

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Miastkowie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu, w którym wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza 30 000 euro.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Nazwa i adres Zamawiającego: *Szkoła Podstawowa w Miastkowie ul. Łomżyńska 15 , 18-413 Miastkowo.*
2. Nazwa zadania: ***Dostawa artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej.***
3. Opis przedmiotu zamówienia: *sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej w roku 2020. Przedmiot zamówienia dzieli się na 6 zadań (części). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - stanowią załączniki nr 1a - 6a. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania w okresie realizacji umowy pełnej ilości oszacowanego zapotrzebowania. W postępowaniu dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych, tj. na wybrane zadania wymienione w załącznikach 1a-6a. Przez cenę (koszt) zamówienia Zamawiający rozumie całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia. Sprzedawca dostarczać będzie przedmiot zamówienia własnym transportem i na własny koszt w ciągu 24 godzin od złożenia zapotrzebowania w godz. 7:30 - 14:30, (w przypadku zadania nr 1 - „Dostawa pieczywa” dostawa codziennie w godz. 7:30 - 8:30) do Szkoły Podstawowej w Miastkowie ul. Łomżyńska 15.*
4. Termin wykonania zamówienia: *realizacja przedmiotu zamówienia następować będzie w częściach w ilości i terminie zgodnie z zapotrzebowaniem zamawiającego w okresie od 1.01.2020 r. do 31.12.2020 r.*
5. Warunki udziału w postępowaniu: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie,
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Opis sposobu przygotowania ofert:
 - 1) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
 - 2) ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny i trwały,
 - 3) oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (*oddzielny do każdego z wybranych zadań*),
 - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - c) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej,
 - d) inne: *wypełnione załączniki do wybranych zadań (1a - 6a),*
 - 4) oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym lub przez umocowanego pełnomocnika wykonawcy,
7. Miejsce oraz termin składania ofert:
 - 1) ofertę należy złożyć w terminie do dnia 9 grudnia 2019 r. do godz. 12:00, w zaklejonej kopercie, na której należy umieścić napis: „Dostawa artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej”
 - 2) oferta otrzymana po wymaganym terminie nie będzie rozpatrywana

- 3) ofertę można złożyć osobiście lub przesać na adres Zamawiającego podany w pkt. 1 (decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego)
8. Kryteria oceny ofert: cena – waga 100 %
9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: *Karol Bućko*, tel. 862174217, fax. 862174217, e-mail *miastkowo@gmail.com*
10. Warunki umowy: *dostawca zobowiązuje się do dostarczania towaru należytej jakości i odpowiadającego polskim normom, dostarczonego w początkowym okresie gwarancji (przydatności do spożycia). Dostarczone artykuły żywnościowe muszą spełniać wymagania określone Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154 z późn. zm.). Cena jednostkowa produktów oraz wartość umowy mogą ulec zmianie nie częściej niż raz na kwartał i nie więcej niż o kwartalny wskaźnik wzrostu cen i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez GUS opublikowany w Monitorze Polskim.*
11. Zastrzeżenia Zamawiającego:
- 1) w przypadku braku któregośkolwiek z dokumentów określonych w pkt. 6 , Zamawiający nie będzie wzywał do ich uzupełnienia – oferta niekompletna zostanie odrzucona,
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego postępowania oraz jego unieważnienia bez podania przyczyny.
12. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie Wykonawcy, którego ofertę wybrano (jeżeli dotyczy).
13. Inne informacje: ---

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Agnieszka Zduńczyk

.....
/podpis kierownika Zamawiającego/