

**ZARZĄDZENIE NR 77.2019**  
**WÓJTA GMINY MIASKOWO**

z dnia 3 grudnia 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Miastkowie**

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 oraz z 2019 r. poz. 115, 730 i 1696) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Miastkowie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie podlega:

- 1) podaniu do wiadomości pracownikom Gminnego Ośrodka Kultury w Miastkowie;
- 2) zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Miastkowo.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

**Kazimierz Górski**

**Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Miastkowie**

**I. Nazwa i adres instytucji kultury:** Gminny Ośrodek Kultury w Miastkowie, ul. Łomżyńska 25/1, 18 - 413 Miastkowo.

**II. Organizator konkursu:** Wójt Gminy Miastkowo

**III. Nazwa stanowiska:** Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury

**IV. Forma zatrudnienia:** powołanie na czas określony - 4 lata

**V. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów:**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) posiada obywatelstwo polskie;
- 2) posiada wykształcenie wyższe magisterskie;
- 3) posiada co najmniej czteroletni staż pracy;
- 4) posiada stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku;
- 5) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 6) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne ściągane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe;
- 7) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440).

**2. Wymagania dodatkowe**

- 1) znajomość zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury oraz obowiązujących zasad ekonomiczno księgowych;
- 2) rzetelność, odpowiedzialność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole;
- 3) dysponowanie wiedzą z zakresu pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych, w tym z funduszy Unii Europejskiej;
- 4) znajomość aktów prawnych dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, przepisów prawa o zamówieniach publicznych, ustawy o finansach publicznych.

**VI. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku**

- 1) kierowanie działalnością i zarządzanie Gminnym Ośrodkiem Kultury w Miastkowie;
- 2) realizacja celów i zadań statutowych oraz realizacja przedstawionego programu działania instytucji kultury;
- 3) zapewnienie właściwej organizacji pracy Gminnego Ośrodka Kultury;
- 4) wykonywanie uprawnień pracodawcy wobec podległych pracowników z zakresu prawa pracy;
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej i gospodarki mieniem Gminnego Ośrodka Kultury w oparciu o obowiązujące przepisy;
- 6) współpraca z innymi instytucjami kultury, jednostkami organizacyjnymi Gminy Miastkowo oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie upowszechniania kultury.

**VII. Wymagane dokumenty**

- 1) list motywacyjny i CV;
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i staż pracy;

- 3) program działania (funkcjonowania i rozwoju) Gminnego Ośrodka Kultury w Miastkowie;
- 4) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440);
- 5) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym;
- 6) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE do celów przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Miastkowie;
- 9) podpisaną klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych stanowiącą załącznik do ogłoszenia.

#### **V. Miejsce i termin składania dokumentów**

- 1) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu Gminy Miastkowo ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo do dnia **2 stycznia 2020 r. do godz. 15<sup>00</sup>** (decyduje data wpływu do Urzędu).
- 2) Koperta zawierająca dokumenty aplikacyjne powinna zawierać następujące dane: imię i nazwisko oraz dane kandydata do kontaktu, a także dopisek **„Konkurs na Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Miastkowie”**.
- 3) Oferty dostarczone po upływie podanego terminu nie będą rozpatrywane.

#### **VI. Informacje dodatkowe**

- 1) Oferty pod względem formalnym (kompletność dokumentów aplikacyjnych) zostaną rozpatrzone w terminie 7 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 2) O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie.
- 3) Oferty kandydatów, którzy nie spełnią wymogów formalnych do wzięcia udziału w konkursie, będą odrzucone.
- 4) Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na stronie BIP Urzędu Gminy Miastkowo oraz na tablicy ogłoszeń.
- 5) Informację o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Miastkowie, kandydaci mogą uzyskać osobiście w godzinach pracy Urzędu, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym pod nr tel 86 217-48-66.
- 6) Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego - do dnia 20 stycznia 2020 r.
- 7) Zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej Organizator przed powołaniem dyrektora zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

### **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych zgromadzonych w postępowaniu konkursowym jest Wójt Gminy Miastkowo, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Urząd Gminy Miastkowo ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo; adres e-mail: iod.miastkowo@gmail.com
3. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane w celu realizacji przepisów ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.).
4. Zebrane w postępowaniu konkursowym dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych, nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
5. Dane zgromadzone w postępowaniu konkursowym będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 5 lat od zakończenia postępowania.
6. Ma Pani/Pan prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, a także ograniczenia przetwarzania.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie tych danych ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem umożliwiającym dopuszczenie kandydata do postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Miastkowie.

.....  
podpis kandydata