

UMOWA (projekt)

zawarta w dniu 2020 roku, pomiędzy:

Gminą Miastkowo reprezentowaną przez:

Kazimierza Górskiego – Wójta Gminy Miastkowo

przy kontrasygnacie Bożeny Wilk – Skarbnika Gminy Miastkowo

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

Regon: 450669950, NIP: 718-209-59-60

a firmą

.....

reprezentowaną przez:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Regon:, NIP:

Umowa została zawarta w oparciu o art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm) oraz zapisy Zarządzenia Wójta Gminy Miastkowo nr 51.2016 z dnia 4 października 2016 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych.

§ 1

Przedmiot umowy.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usługi pn.: „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu gminy Miastkowo”.
2. Zakres usług obejmuje:
 - 1) Przekazywanie informacji posiadaczom odpadów (rolnikom) niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania - w tym o terminach odbioru.
 - 2) Sporządzenie harmonogramu odbioru odpadów oraz uzyskanie jego akceptacji przez Zamawiającego.
 - 3) Przyjmowanie, ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przez osobę zapewnioną ze strony Wykonawcy przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń.
 - 4) Spisanie z każdym rolnikiem dostarczającym odpady protokołu odbioru odpadów: z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:
 - a) imię i nazwisko właściciela posesji/użytkownika, który dostarcza odpady;
 - b) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady: z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag;
 - c) datę odbioru;
 - d) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na:
 - folie rolnicze białe,
 - folie rolnicze czarne,
 - siatki do owijania balotów,

- sznurki do owijania balotów,
 - opakowania po nawozach,
 - opakowania typu Big-Bag.
 - e) podpis właściciela/użytkownika;
 - f) podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę
 - g) pieczęć firmową wykonawcy.
- 5) Załadunek, transport i przekazanie do odzysku lub unieszkodliwienia odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi.
 - 6) Udokumentowanie sposobu postępowania z usuwanymi odpadami na każdym etapie ich zagospodarowania, od usunięcia do ostatecznego odzysku lub unieszkodliwienia, tj. wygenerowanie z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem) osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag wraz z ich zbiorczym zestawieniem oraz wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem, podpisanie protokołu odbioru usług.
 - 7) Wykonania co najmniej 10-15 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie. Zdjęcia czytelne, dobrej jakości, kolorowe, ilustrujące przebieg realizacji zadania.
 - 8) Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od rolników, którzy dostarczają odpady.
 - 9) Wszelkie działania lub czynności, które nie zostały uwzględnione powyżej, a wynikają z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zadania.
3. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca, objęte usługą odpady, odbierze ze wskazanego przez Zamawiającego miejsca na terenie gminy Miastkowo, gdzie zostaną zdeponowane odpady pochodzące od rolników.

§ 2

Terminy realizacji.

1. Wykonawca zrealizuje usługę w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 15 września 2020 r.
2. Termin odbioru odpadów ze wskazanego miejsca na terenie gminy Miastkowo, ustalony zostanie przez strony po podpisaniu umowy na podstawie sporządzonego harmonogramu odbioru odpadów przez Wykonawcę i uzyskaniu akceptacji przez Zamawiającego.
3. Wykonawca wygeneruje z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem) osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag wraz z ich zbiorczym zestawieniem oraz dokumentacją fotograficzną i przedłoży Zamawiającemu w terminie do dnia 15 września 2020 r.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów ewidencji odpadów potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
5. Zakończenie realizacji zadania potwierdzone zostanie protokołem odbioru usługi podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego.

§ 3

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń.

1. Strony ustalają szacunkowe wynagrodzenie za odbiór, załadunek, transport, odzysk lub utylizację odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag zgodnie z ofertą cenową, która stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty wykonania obowiązków Wykonawcy.
3. Strony ustalają, że za wykonanie całości przedmiotu umowy określonego w § 1, kwota wynagrodzenia nie przekroczy zł (słownie złotych:) brutto.
4. Strony zgodnie oświadczają, iż rzeczywista ilość odebranych i zagospodarowanych na podstawie niniejszej umowy odpadów może różnić się od szacunkowej ilości wskazanej w § 4 ust. 1., co będzie przekładać się na wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest kompletna dokumentacja opisana w § 2 ust. 3 oraz protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 5. W przypadku niekompletnej dokumentacji brak jest podstawy do wystawienia faktury VAT. Faktura wystawiona przez Wykonawcę bez załączenia do niej kompletnej dokumentacji będzie zwrócona Wykonawcy, a Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu (zwłoce) w zapłacie wynagrodzenia.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości określonej zgodnie z zapisami ust. 1, 3 i 5, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT spełniającej wymogi opisane w ust. 5.
7. Strony zgodnie postanawiają, że za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności kar umownych.
9. Wynagrodzenie brutto przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na wskazany przez niego rachunek bankowy nr Zmiana konta bankowego wymaga formy pisemnego aneksu do umowy.
10. Fakturę należy wystawiać na:
 - Nabywca: Gmina Miastkowo, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo, NIP: 718-209-59-60,
 - Odbiorca/Adresat: Urząd Gminy Miastkowo, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo, 18-413 Miastkowo.

§ 4

Kary umowne.

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - 1) 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 2 ust. 3, za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 2 ust. 3, za każdy dzień zwłoki w nieterminowym wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 2 ust. 3, za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy. Strony ustalają, że kara umowna staje się wymagalna

z dniem jej naliczenia przez Zamawiającego.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie listem poleconym dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.
3. Tytuły paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 14 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA