

*Pan  
Jerzy Wróblewski  
Wójt Gminy  
Miastkowo*

Nasz znak: OŁ. 402 - 1/2004

Data:2004-04-27

### ***ZALECENIA POKONTROLNE***

Uprzejmie informuję, że kontrola archiwum zakładowego Urzędu Gminy Miastkowo, przeprowadzona przez pracownicę Oddziału w Łomży Archiwum Państwowego w Białymstoku Danutę Bzurę, stwierdziła nieprawidłowości w jego działalności. Zastrzeżenia nasze budzi kwalifikacja akt oraz sposób uporządkowania dokumentacji, przeprowadzone przez firmę porządkującą archiwum w 1998 roku, na co zwracano już uwagę w trakcie kontroli przeprowadzonej w 2000 roku.

Stwierdzono również, że akta Urzędu nie są systematycznie przekazywane do archiwum zakładowego. W związku z powyższym zalecam:

1. Przeprowadzenie poprawnej kwalifikacji zasobu archiwum.
2. Oddzielenie materiałów archiwalnych /akt kat A/ od dokumentacji niearchiwalnej, właściwe ich uporządkowanie oraz sporządzenie odrębnego ich spisu.
3. Materiały archiwalne wytworzone przed 27 maja 1990 roku, z wyjątkiem akt własności gospodarstw rolnych, po ich właściwym uporządkowaniu, należy przekazać do Oddziału w Łomży Archiwum Państwowego w Białymstoku.
4. Wybrakowanie dokumentacji niearchiwalnej, której okres przechowywania już minął.
5. Zobowiązanie pracowników Urzędu do systematycznego przekazywania akt do archiwum zakładowego, na podstawie spisów zdawczo - odbiorczych sporządzonych przez osobę przekazującą akta.

O podjętych działaniach, zmierzających do realizacji zaleceń, proszę powiadomić pisemnie Archiwum Państwowe w Białymstoku Oddział w Łomży w ciągu 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma. DB

*Z poważaniem*

**DYREKTOR  
ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO**

*mgr Marek Kietliński*