

PROJEKT
**Program współpracy Gminy Miastkowo z organizacjami pozarządowymi i innymi
uprawnionymi podmiotami na 2022 rok**

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, poz. 1243, poz. 1535),
- 2) programie - rozumie się przez to Program współpracy Gminy Miastkowo z organizacjami pozarządowymi na 2022 rok,
- 3) Gminie - rozumie się przez to Gminę Miastkowo,
- 4) organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy.

II. Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

§ 3. Cele szczegółowe:

- 1) umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji zadań publicznych prowadzonych przez samorząd,
- 2) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
- 3) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

III. Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy Miastkowo z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności.

IV. Zakres przedmiotowy

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy Miastkowo z organizacjami pozarządowymi jest sfera zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

V. Formy współpracy

§ 6. Współpraca z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach określonych w ustawie i może mieć charakter finansowy i poza finansowy.

§ 7. Finansowe formy współpracy obejmują zlecanie organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

§ 8. Poza finansowe formy współpracy obejmują:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,

- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi odpowiednio do zakresu ich działania aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) pomoc przy organizowaniu spotkań z przedstawicielami organizacji, których tematyka wiąże się z programem np. nieodpłatne udostępnienie lokalu, środków technicznych itp.,
- 4) publikowanie na stronie internetowej Urzędu ważnych informacji dotyczących działań podejmowanych przez Gminę i organizacje pozarządowe.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

§ 9. 1. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym wspieranie organizacji wypoczynku letniego i zimowego.

2. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym organizacja warsztatów rozwijających kreatywność dzieci i młodzieży.

3. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w tym organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych
m. in. turniejów, zawodów, rajdów dla dzieci i młodzieży.

VII. Okres realizacji programu

§ 10. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 roku.

VIII. Sposób realizacji programu

§ 11. 1. Realizacja Programu odbywa się poprzez zlecanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym w drodze otwartych konkursów ofert, w trybie określonym w ustawie.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, określonych w ustawie, zlecanie zadań publicznych może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert.

§ 12. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, która podlega rozpatrzeniu zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

§ 13. Za realizację Programu odpowiedzialny jest Wójt Gminy Miastkowo.

IX. Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 14. Na realizację zadań zawartych w Programie na 2022 rok planuje się kwotę 6000 zł.

X. Sposób oceny realizacji programu

§ 15. Oceny realizacji Programu dokonuje Rada Gminy na podstawie sprawozdania przedłożonego przez Wójta Gminy, które zawiera:

- 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 2) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczbę zawartych umów na realizację zadań publicznych,
- 4) liczbę podmiotów, które zwróciły się do Gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert,
- 5) liczbę wniosków o realizację zadań publicznych złożonych przez podmioty w ramach inicjatywy lokalnej,

6) wysokość środków finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na realizację zadań programowych,

7) wysokość środków finansowych przyznanych na realizację zadań programowych.

§ 16. Wójt Gminy Miastkowo nie później niż do 31 maja każdego roku przedkłada Radzie Gminy Miastkowo sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok poprzedni.

XI. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 17. 1. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:

- 1) opracowanie projektu Programu;
- 2) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy;
- 3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty podczas konsultacji;
- 4) przedłożenie Radzie Gminy projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu uwzględniającego wynik konsultacji;
- 5) podjęcie przez Radę Gminy uchwały przyjmującej Program.

2. Konsultacje zostały przeprowadzone w okresie od 25 sierpnia 2021 r. do 14 września 2021 r. Opinie i propozycje zmian do Programu można było wyrazić do 14 września 2021 roku.

§ 18. Informację o rozpoczęciu konsultacji zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Miastkowo oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 19. 1. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Miastkowo.

2. Członkowie komisji, przed rozpoczęciem działalności wypełniają oświadczenie dotyczące ich bezstronności w stosunku do oferentów biorących udział w otwartym konkursie ofert.

3. Posiedzenie komisji prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego inny członek komisji.

4. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert według kryteriów określonych w ogłoszeniu.

5. Z postępowania konkursowego sporządza się protokół.

6. Protokół wraz z dokumentacją z przeprowadzonego postępowania konkursowego, przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi Gminy.

7. Ostateczną decyzję o wyborze oferty oraz wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy.

8. Wyniki konkursu wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji zostaną umieszczone na stronie BIP, na stronie internetowej Gminy Miastkowo oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.